
ESTADO DE PERNAMBUCO
MUNICÍPIO DE CABO DE SANTO AGOSTINHO

SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS
HUMANOS - SEARH
PORTARIA SEARH Nº 241/2021.

Ementa: Convocação do aprovado no Concurso Público nº 01 /2019 SMS.

A Secretária Executiva de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a C.I nº 0970/2021 - SEARH de 18/11/2021.

RESOLVE:

Art. 1º - CONVOCAR o (a) aprovado (a) no Concurso público – Edital Nº 01/2019, visando o preenchimento da vaga, conforme a seguir:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
TECNICO DE ENFERMAGEM PLANTONISTA

125º ISABELA CAVALCANTE DE ARAUJO
126º WALKIRIA FERREIRA PONTES
127º DAYSE SOARES ALVES
128º FERNANDA GABRIELA GOMES DO MONTE
129º KASSIA MARIA DE LIMA RAMOS
130º LILIAN PERES DO NASCIMENTO
131º KEYLANY ANDREZA DE SOUZA MENESES
132º BRUNA PRISCILA DA SILVA FARIAS
133º IVANI ARAUJO ALVES DE MELO
134º JOICE TAVARES DE
135º MARIA SOLANGE DE ANDRADE LIMA FILHA
136º RAFAELA MARIA ANDRE BEZERRA
137º ELISANGELA MARIA DOS SANTOS
138º FRANCIENE RIBEIRO DE ARAUJO
139º FERNANDA VIEIRA DE CARVALHO
140º ALCIONE MARIA DE ANASTACIO OLIVEIRA
141º VANESSA TATIANE DE ARAUJO BEZERRA ALEXANDRE
142º MARIA NATHALY OLIVEIRA DOS SANTOS
143º JULIANE DE CASTRO LIRA
144º LARISSA MONIK NEVES ARAUJO

O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER MUNIDO DAS SEGUINTE DOCUMENTAÇÕES, CÓPIAS AUTENTICADAS EM CARTÓRIO:

2 FOTOS 3X4
RG (Pode ser substituído pela CNH)
CPF (Pode ser substituído pela CNH)
CNH – Carteira Nacional de Habilitação no mínimo na categoria B (pode substituir o RG e CPF)
Certidão de Nascimento ou certidão de Casamento
União estável (se possuir)
Comprovante de residência (máximo de 60 dias de emissão)
Título de eleitor
Comprovante de quitação eleitoral
Certificado de reservista (obrigatório para candidato de nacionalidade brasileira do sexo masculino)
CTPS – Carteira de Trabalho
PIS/ PASEP
Comprovação de escolaridade (certificado de ensino médio, ensino superior, pós-graduação, mestrado ou doutorado, conforme maior grau de instrução)
Registro no conselho de classe (para cargos exigidos por lei)
Antecedentes Criminais Estadual e Federal

**DOCUMENTOS DE FILHOS OU DEPENDENTES:
CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO OU
UNIÃO ESTÁVEL
RG E CPF**

EXAMES ADMISSIONAIS:

VDRL (SÍFILIS)
HEMOGRAMA COMPLETO
SUMÁRIO DE URINA
GLICEMIA (EM JEJUM)
PARECER CARDIOLÓGICO
ANTIHBS
HBS AG(HEPATITE B)

Os candidatos relacionados deverão comparecer, no prazo de 10 (dez) dias úteis, das 8h às 13h, portando os documentos necessários e exames admissionais para nomeações conforme as relações acima mencionadas, de acordo com a secretaria relacionada abaixo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Gerência de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde – Cone Multimodal – Centro Comercial no Cabo de Santo Agostinho – Endereço: Rod. Br 101 Sul, 5225 Diper – Industrial District Cabo, CEP: 54503-900 – Telefone: (81) 3521-6767 / (81) 99165-3510 Whatsapp.

O candidato que não se apresentar no prazo estabelecido será desclassificado.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Cabo de Santo Agostinho, 19 de novembro de 2021.

MARIA MARIANE ALVES DOS SANTOS

Secretária Executiva de Administração e Recursos Humanos

Publicado por:

Hosana Araújo Bezerra

Código Identificador:DB0C20FE

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco no dia 19/11/2021. Edição 2964a
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amupe/>