

---

**ESTADO DE PERNAMBUCO**  
**MUNICIPIO DE CABO DE SANTO AGOSTINHO**

---

SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS  
HUMANOS - SEARH  
PORTARIA SEARH Nº 233/2021.

*Ementa: Convocação dos aprovados no  
Concurso Público nº 01 /2019 –  
SMPROS/SMDS/SCURB/ SPP//SMCRSP.*

A **Secretária Executiva de Administração e Recursos Humanos da Prefeitura Municipal do Cabo de Santo Agostinho**, no uso de suas atribuições legais,  
**Considerando** a C.I nº 0941/2021 - SEARH de 16/11/2021.

**RESOLVE:**

**Art. 1º - CONVOCAR** os (a) aprovados (a) no Concurso público – Edital Nº 01/2019, visando o preenchimento das vagas, conforme a seguir:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS**  
**PEDAGOGO**

20ª VANDO VIEIRA DE ALBUQUERQUE

**PSICOLOGO**

36º GABRIELA XAVIER DE LEMOS  
37º ALAN BARBOSA DE MELO  
38º MARLLON SOUSA LINHARES  
39º BRUNA EMANUELLE NEMEZIO DUARTE  
40º ELAINE CLAUDIA DO NASCIMENTO SILVA  
3º NUBIA PACHECO RAMOS (PCD)  
41º ARIANE ANAYA SANTANA SANTOS  
42º BRUNIELE DE SOUZA SANTOS  
43º GABRIELLA CRISTINA PONTES DE HOLANDA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL**

**FISCAL DE TRANSPORTE I**

10º SERGIO MURILO DE HOLANDA CAVALCANTI JUNIOR

**SUPERINTENDÊNCIA DE CONTROLE URBANO**

**ARQUITETO E URBANISTA**

5º SAYONARA BATISTA DE OLIVEIRA

**SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTOS E PROJETOS**

**ARQUITETO E URBANISTA**

6º CAMILLA DE MELO SILVA ROSADO

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**BIOLOGO**

6º VANESSA GABRYELLE DA SILVA TEIXEIRA  
**TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL**  
6º ANNI GISELY ARAUJO DE ANDRADE  
7º EURISLANE GONCALVES LARCHER  
8º DAIANA FERNANDA PEREIRA DA SILVA

**SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇOS PÚBLICOS**

**ENGENHEIRO CIVIL**

2º AYRTON WAGNER DOS SANTOS GOMES DE SA

**O CANDIDATO DEVERÁ COMPARECER MUNIDO DAS SEGUINTE DOCUMENTAÇÕES, CÓPIAS AUTENTICADAS EM CARTÓRIO:**

2 FOTOS 3X4

RG (Pode ser substituído pela CNH)

CPF (Pode ser substituído pela CNH)

CNH – Carteira Nacional de Habilitação no mínimo na categoria B (pode substituir o RG e CPF)

Certidão de Nascimento ou certidão de Casamento  
União estável (se possuir)  
Comprovante de residência (máximo de 60 dias de emissão)  
Título de eleitor  
Comprovante de quitação eleitoral  
Certificado de reservista (obrigatório para candidato de nacionalidade brasileira do sexo masculino)  
CTPS – Carteira de Trabalho  
PIS/ PASEP  
Comprovação de escolaridade (certificado de ensino médio, ensino superior, pós-graduação, mestrado ou doutorado, conforme maior grau de instrução)  
Registro no conselho de classe (para cargos exigidos por lei)  
Antecedentes Criminais Estadual e Federal

**DOCUMENTOS DE FILHOS OU DEPENDENTES:**

CERTIDÃO DE NASCIMENTO OU CASAMENTO OU  
UNIÃO ESTÁVEL  
RG E CPF

**EXAMES ADMISSIONAIS:**

VDRL (SÍFILIS)  
HEMOGRAMA COMPLETO  
SUMÁRIO DE URINA  
GLICEMIA (EM JEJUM)  
PARECER CARDIOLÓGICO  
ANTIHBS  
HBS AG(HEPATITE B)

Os candidatos relacionados deverão comparecer, no prazo de 10 (dez) dias úteis, das 8h às 13h, portando os documentos necessários e exames admissionais para nomeações conforme as relações acima mencionadas, de acordo com a secretaria relacionada abaixo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PROGRAMAS SOCIAIS -  
Gerência de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Programas Sociais - Praça Dr. Paulo Cavalcante de Amorim Salgado, S/Nº - Centro – Cabo de Santo Agostinho – Fone: 3521-9252 – Em frente à Praça do Jacaré.

SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL -  
SUPERINTENDÊNCIA DE CONTROLE URBANO –  
SUPERINTENDÊNCIA DE PLANEJAMENTO E  
PROJETOS – SECRETARIA MUNICIPAL DE  
COORDENAÇÃO REGIONAL E SERVIÇOS PÚBLICOS -  
Coordenação de Registro Pessoal – Secretaria Executiva de Administração e Recursos Humanos, CAM I (Centro Administrativo Municipal) – Endereço: Rua Manoel Queiroz da Silva, Nº 145, Torrinha – Cabo de Santo Agostinho (Por trás do Terminal Integrado de Passageiros), Telefone: (81) 3521-6629.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Gerência de Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde – Cone Multimodal – Centro Comercial no Cabo de Santo Agostinho – Endereço: Rod. Br 101 Sul, 5225 Diper – Industrial District Cabo, CEP: 54503-900 – Telefone: (81) 3521-6767 / (81) 99165-3510 Whatsapp.

O candidato que não se apresentar no prazo estabelecido será desclassificado.

**PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.**

Cabo de Santo Agostinho, 16 de novembro de 2021.

**MARIA MARIANE ALVES DOS SANTOS**

Secretária Executiva de Administração e Recursos Humanos

**Publicado por:**  
Hosana Araújo Bezerra  
**Código Identificador:**E514F350

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Pernambuco no dia 17/11/2021. Edição 2962

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<http://www.diariomunicipal.com.br/amupe/>