



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA FINANCEIRA
COORDENAÇÃO GERAL DE CONTABILIDADE E ACOMP DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

PARECER CONCLUSIVO DO CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL - CACS - FUNDEB
IDENTIFICAÇÃO

01. NOME DA PREFEITURA MUNICIPAL, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO OU DO DF		02. UF
PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO		PE
03. CNPJ	04. PROGRAMA	05. EXERCÍCIO
11.294.402/0001 - 62	FUNDEB	2015

PARECER

06. PARECER DO CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL SOBRE A EXECUÇÃO DO PROGRAMA

Após reunião realizada no dia 28 de março de 2016 às 9:00h do CACS – FUNDEB, na sede da Secretaria Municipal de Educação situada na Rua Vereador Bezerra Marques, s/n, Centro – Cabo de Santo Agostinho, objetivando a análise da prestação de contas do **Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica – FUNDEB**, de acordo com os Demonstrativos das Receitas e Despesas apresentadas pelo governo Municipal a este Conselho, concluímos a aprovação das contas ora apresentadas, porém com ressalva.

Desta forma, estamos parcialmente de acordo com as informações declaradas, contestando algumas despesas conforme detalhamento nos conteúdos apresentados em atas das reuniões realizadas anteriormente.

07. CONCLUSÃO DA ANÁLISE DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

☐

REGULAR

☒

REGULAR COM RESSALVAS

☐

IRREGULAR

Caso o quadro acima seja insuficiente para o parecer, favor anexar folhas de continuação com TIMBRE do Conselho.
AUTENTICAÇÃO

08. AUTENTICAÇÃO DO CONSELHO DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL.

Cabo de Santo Agostinho – PE, 05 de março de 2015.

Marta de Andrade Silva.

Marta de Andrade Silva
Presidente do CACS - FUNDEB

**PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO
AGOSTINHO**

Secretaria Municipal de Educação

Gerência de Ensino

Gerência de Gestão Democrática

Gerência de Planejamento e Gestão Administrativa



**RELATÓRIO FÍSICO FINANCEIRO GERENCIAL
2015**

Março / 2016

SUMÁRIO

1.0 AÇÕES ESPECIFICADAS REALIZADAS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SUAS ATIVIDADES E PROGRAMAS	----- Pág.03
1.1 Gerência de Ensino	----- Pág.03
1.2 Gerência de Gestão Democrática	----- Pág.21
1.3 Gerência de Planejamento e Gestão Administrativa	----- Pág.24
 2.0 OUTROS PROGRAMAS	 -----Pág.40
 3.0 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	 -----Pág. 42



PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RELATÓRIO FÍSICO FINANCEIRO GERENCIAL

1. AÇÕES ESPECIFICADAS REALIZADAS NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, SUAS ATIVIDADES E PROGRAMAS EXECUTADOS.

1.1 GERÊNCIA DE ENSINO

Ações realizadas pela Gerência de Ensino

Participação na reunião para apresentação da Coleção Aprender (Educação Infantil) da Editora Litteret.
Participação ativa na 1ª Formação de Dirigentes Escolares.
Localização de professores.
Atendimento aos pais/responsáveis, professores, supervisores e dirigentes escolares.
Abertura do ano Letivo de 2015.
Participação/reunião para apresentação do Programa Mente Inovadora da Editora MIND LAB.
Reunião do CDC – Comitê de Desenvolvimento Comunitário.
Estudo da Resolução da Educação Especial.
Participação colaborativa na Jornada Pedagógica.
Realização de formação continuada para supervisores pedagógicos.
Reunião com o CDC - Comitê de Desenvolvimento Comunitário.
Formação Dupla Gestora.
Formação em serviço dos professores – Coordenação de Análise de Rede e Coordenadores de Área.
Estudo da proposta de revisão da Resolução nº 01/2002 do Conselho Municipal de Educação que trata da Educação Infantil.
Mostra da aplicabilidade do material do Programa Mente Inovadora (Editora MIND LAB).
Formação: Resultados do SAEPE/2014 – Gravatá. Coordenação de Análise de Rede.
Oficina de Planejamento das ações da Semana do Bebê.
Reunião para revisão e sistematização do PME.
Oficina de imagens CDC - Comitê de Desenvolvimento Comunitário.
Reunião / Escola Ana Maria.
Reunião do PME.
Reunião / Escola Vereador Reginaldo Loreto.
Apresentação de espetáculo circense – Coordenação de Arte e Cultura.
Reunião / Escola Dr. Rui Barbosa.
Reunião / Gestão Democrática
Reunião – Programa Via Escola.
Reunião – Projeto Educação Emocional.
Reunião – Escola Maria Tereza Menezes de Oliveira.
Reunião – Escola Dr. Rui Barbosa.
Reunião com Técnico da GRE Metro Sul.
Reunião – Conselho Municipal de Educação.
Elaboração do Parecer Técnico do material sobre Inteligência Emocional.
Reunião do PME.
Palestra: Combate às drogas e violência na Escola / Escola Professor Antônio Benedito da Rocha.

Reunião Via Escola – Consórcio Rota dos Coqueiros.
Palestra: Combate às drogas e violência na Escola / Escola Professora Maria Thamar Leite da Fonseca.
Reunião – Conselho de Assistência Social. Celebração da Páscoa dos funcionários da SME.
Reunião do PME-Plano Municipal de Educação.
Reunião do Instituto ARCOR e C&A
Colegiado Ampliado/Gerências de Ensino e Gestão Democrática.
Reunião Escola e Família – (Transformando Amarras em Laços) - Escola Wolney da Costa Machado
Reunião com assessores – Gabinete SME.
Reunião Fundação Abrinq.
Fórum Municipal de Educação – Regionais 1 e 2.
Reunião – Programa Via Escola. Reunião do PME – Conselho Escolar e pais.
Estudo da Resolução do Ensino Fundamental. Fórum Municipal de Educação – Regionais 3 e 4.
Reunião – Escola Prefeito Vicente Mendes Silva. Reunião com a Coordenação de Arte e Cultura e a Coordenadora da Escola Prefeito Vicente Mendes Silva.
Estudo da Resolução do Ensino Fundamental.
Reunião com a Equipe da Positivo.
Reunião – Programa Via Escola.
Reunião de pais e mestres – Escola Prefeito Vicente Mendes Silva.
Colegiado da Gerência de Ensino.
1º Encontro do PEM - Programa Escola em Movimento/Instituto ARCOR – Escolas Senador Paulo Guerra e Professora Laura Rodrigues.
1º Encontro do PEM - Programa Escola em Movimento/Instituto ARCOR – Centro Educacional Prefeito Eronides Francisco Soares.
1º Encontro do PEM - Programa Escola em Movimento/Instituto ARCOR – Escolas Nossa Senhora de Fátima e Celma Barros.
Reunião do Conselho Municipal de Educação Colegiado da Gerência de Ensino
Projeto ASPA de Incentivo à leitura – 5º Concurso Ler Bem - Seleção do aluno representante do município 1º Encontro do PEM - Programa Escola em Movimento – Formação: para professores das Escolas: Professora Celma Barros, Escola Nossa Senhora de Fátima. FORUM do Mobiliza.
1º Encontro do PEM - Programa Escola em Movimento – Formação: para professores das Escolas: Professor Antônio Benedito da Rocha e Dr. José Roberto Monteiro.
Reunião Escola e Família – Transformando Amarras em Laços - Escola Professora Laura Rodrigues
Reunião do Via Escola /Sede do Consórcio Rota dos Coqueiros
Reunião com a Guarda Municipal na Escola Ariosto Nunes Reunião Escola e Família – Transformando Amarras em Laços - Escola Vereador Severino Bezerra Marques
Apresentação de Proposta de Trabalho - Assessoria Pedagógica-Ideia Reunião Escola e Família – Transformando Amarras em Laços - Escola Monteiro Lobato
Reunião REPI (Assembleia da Rede Primeira Infância de Pernambuco)
Reunião CDC - Comitê de Desenvolvimento Comunitário.
Reunião com a Guarda Municipal sobre Paz nas Escolas
Reunião Escola e Família – Transformando Amarras em Laços - Escola Jason Brandão.
TERRITORIAL – Formação da equipe técnica dos municípios do Cabo de Santo Agostinho

e Jaboatão dos Guararapes realizada pelo ICEP.
1ª Mostra dos trabalhos do Projeto Escola da Terra/Educação do Campo. Estudo da Resolução do Ensino Fundamental.
Reunião do Via Escola. Reunião com Dirigentes da Escola Vereador Reginaldo Loreto.
Inauguração da Escola Professora Cremilda Maria Santana de Oliveira.
Apresentação de Proposta de Trabalho - Assessoria Pedagógica-Ideia.
Reunião Via Escola no Consórcio Rota dos Coqueiros. Reunião na Escola Prefeito José Alberto de Lima com o Conselho Tutelar.
Formação para Dirigentes e Coordenadores Escolares da Rede Municipal de Ensino.
Formação para Secretários Escolares da Rede Municipal de Ensino
Abertura do Seminário – Educação do Campo/FAFICA Caruaru
Formação de professores – Mesas Educacionais: Centro Educacional Prefeito Eronides Francisco Soares e Escola Ariosto Nunes Martins. Reunião/Violência na Escola – Escola Dr. Humberto da Costa Soares.
Reunião com os Institutos ARCOR e C&A para discutir as ações do Plano Municipal de Educação com foco na Educação Infantil. Formação de professores de Língua Portuguesa sobre os aplicativos dos tablet's: Centro Educacional Prefeito Eronides Francisco Soares e Escola Ariosto Nunes Martins.
Formação de professores – Mesas Educacionais: Centro Educacional Prefeito Eronides Francisco Soares e Escola Ariosto Nunes Martins. Reunião para formação do Conselho Escolar da Escola Monteiro Lobato.
Formação de professores de Matemática sobre os aplicativos dos tablet's: Centro Educacional Prefeito Eronides Francisco Soares e Escola Ariosto Nunes Martins.
Reunião para escolha do Livro Didático - PNLD 2016/Anos Iniciais
Reunião – Escola Eudes Sobral
Visita da Equipe da Argentina do Programa Escola em Movimento à Escola Dr. José Roberto Monteiro
Reunião Mobiliza pela Educação
Participação na Culminância do Projeto Dom Elder, o Profeta da Paz – Escola Dr. Marivaldo Buregio de Lima
II Encontro do Programa Escola em Movimento Manhã – Quadra da Escola Prof. Manoel Davi Vieira de Melo Tarde – Quadra da Escola Antônio Benedito da Rocha
Reunião para organização das estratégias do lançamento da Campanha Dia de Ler. Todo Dia!
II Encontro do Programa Escola em Movimento Manhã – Quadra da Escola Antônio Benedito da Rocha
Encontro Territorial – Via Escola/Dupla Gestora
Formação do Programa de Educadores Ambientais – Parceria da Secretaria Municipal de Educação e da TRANSPETRO
Formação para Supervisores Escolares
Encontro para discussão sobre o 3º Fórum da Saúde do Trabalhador e Trabalho Infantil
Formação sobre Surdocegueira – Coordenação de Educação Especial e Gerência de Ensino
Formação do Programa de Educadores Ambientais – Parceria da Secretaria Municipal de Educação e da TRANSPETRO
Oficina Municipal do Programa Primeiro a Infância – Educação Infantil como prioridade (Camaragibe)
Reunião Escola/Família- Transformando Amarras em Laços – Escola Professora Laura Rodrigues
Reunião interna - Equipe da Gerência de Ensino

1.2 COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL

Ações	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> - Participação /VídeoConferência – Editora Aymará Educação; - Participação/Reunião Via Escola; - Reunião com os professores do CEI Santo Estêvão; - Participação em reuniões com a Equipe Técnica da SME; - Reunião do CDC – Comitê de Desenvolvimento Comunitário; - Reunião com Gerência de Ensino; - Fórum em Defesa da Educação Infantil em Pernambuco – MIEB; - Lançamento do Programa Primeiro a Infância – Educação infantil como prioridade; - Reunião do CDC – Semana do Bebê; - 2º Colegiado Ampliado; - Estudo do PME para a Educação Infantil; - Fórum Municipal de Educação PME; - Fechamento da Programação e do orçamento da Semana do Bebê; - 10ª Conferência Municipal de Programas Sociais. - Colegiado ampliado; - Formação da Rede Conveniada; - Lançamento do Programa Primeiro a Infância (2ª fase); - Fórum em defesa da Educação Infantil em PE; - Reunião do Comitê de Desenvolvimento Comunitário - Projeto Hábitos Saudáveis em Cena; - Reunião sobre o Desfile Cívico 2015; - 10ª Conferência Municipal de Programas Sociais; - Colegiado ampliado; - Formação da Rede Conveniada; - Lançamento do Programa Primeiro a Infância (2ª Fase); - Projeto Hábitos Saudáveis em Cena; - Reunião sobre o Desfile Cívico 2015; - Reunião: Mobilização Nacional Dia de Ler Todo Dia; - Apresentação da peça: Hábitos saudáveis em cena; - X Seminário Estadual de Educação Infantil; - Reunião: Semana contra a Obesidade Infantil e da Infância Saudável; - Programa de Educação Ambiental/Transpetro; - Reunião do Conselho Municipal de Educação; - Reunião – Mobilização Nacional Dia de Ler Todo Dia; - Apresentação da peça: Hábitos saudáveis em cena; - X Seminário Estadual de Educação Infantil; - Reunião: Semana contra a Obesidade Infantil e da Infância Saudável; 	<ul style="list-style-type: none"> - Contribuir com a organização da Formação de Dirigentes e Coordenadores Escolares; - Verificar a formação das turmas de Educação Infantil nas Escolas; - Conhecer a Coleção de livros destinados aos alunos de Educação Infantil da Editora Aprender; - Participar da Formação de Dirigentes Escolar; - Participar da oficina de imagens e propor ações para a semana do bebê; - Acompanhar as atividades nas Unidades de Ensino; - Revisar a Resolução nº 01/2002 do CME (Educação Infantil) e regulamentação do Regime de Progressão Parcial nas turmas do 6º ao 9º Ano do Ensino Fundamental (Anos Finais); - Revisar e sistematizar o Plano Municipal de Educação; - Escolher o livro didático da Educação Infantil; - Discutir os caminhos da Educação Infantil em Pernambuco ligados ao Movimento Interfóruns de Educação Infantil do Brasil; - Apresentar Programa Escola Educadora; - Apresentar plano de trabalho da Secretaria Municipal de Educação para a Coordenação do Via Escola; - Orientar a equipe de professores da instituição quanto aos procedimentos pedagógicos; - Organizar material para ser aplicado na Jornada Pedagógica; - Elaborar parecer do material apresentado pela equipe de Educação Relacional; - Discutir e aprovar propostas em defesa da Educação Infantil; - Atender as crianças nas escolas, a partir da Educação Infantil; - Planejar as ações para a Semana do Bebê; - Levantar desafios acerca do trabalho desenvolvido nas Coordenações e Setores; - Organizar as ações desenvolvidas na Semana do Bebê; - Elaborar metas do PME para Educação Infantil; - Discutir o planejamento e o cronograma das ações que serão desenvolvidas na semana do bebê; - Elaborar um plano com força de Lei Municipal, resgatando o sentido da continuidade das políticas públicas; - Definir o cronograma de atividades finais e fechar o orçamento da Semana do Bebê; - Fortalecer o vínculo entre a família e a criança durante a primeira infância; - Aprovar as propostas para consolidar o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) rumo a 2026; - Orientar os professores da rede conveniada no que refere ao trabalho desenvolvido nas salas de Educação Infantil; - Socializar as fases e os objetivos do Programa Primeiro a Infância – A Educação Infantil com prioridade; - Debater questões de gênero e sexualidade na Educação Infantil;

<ul style="list-style-type: none"> - Colegiado da Gerência de Ensino; - Peça Hábitos Saudáveis em cena; - Fórum em Defesa da Educação Infantil de Pernambuco- Movimento Interfóruns de Educação Infantil no Brasil-MIEIB; - Oficina sobre enfrentamento da Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes; - Apresentação de peça teatral do Projeto Hábitos Saudáveis em Cena. - Reunião sobre a Base Nacional Comum Curricular; - Fórum em defesa da Educação Infantil em Pernambuco; - 2º Seminário Municipal de Promoção de Igualdade Racial, conquista de todos; - Palestra: O papel das entidades sociais no combate ao racismo institucional; - Reunião para elaboração de diagnóstico do Programa Primeiro a Infância; - Seminário de consolidação das propostas da Base Nacional Comum Curricular-BNCC; - 9º Seminário de experiências Exitosas e 3º Seminário de Práticas Pedagógicas do PNAIC; - Fórum em Defesa da Educação Infantil em Pernambuco-FEIPE; - Colegiado Ampliado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Socializar os informes do comitê com os respectivos membros; - Sensibilizar a comunidade escolar sobre a importância do desenvolvimento dos hábitos saudáveis na primeira infância; - Organizar a planilha de escala para acompanhamento do Desfile Cívico; - Aprovar as propostas para consolidar o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) rumo a 2026; - Socializar as ações da Secretaria Municipal de Educação; - Orientar os professores da rede conveniada no que refere ao trabalho desenvolvido nas salas de Educação Infantil; - Socializar as fases e os objetivos do Programa Primeiro a Infância – A Educação Infantil com prioridade; - Debater questões de gênero e sexualidade na Educação Infantil; - Socializar os informes do comitê com os respectivos membros; - Apresentar as estratégias de participação na Mobilização Nacional - Dia de Ler Todo Dia; - Divulgar a importância dos hábitos saudáveis através de atividades lúdicas didáticas; - Discutir os desafios para uma educação de qualidade a partir da Educação Infantil; - Sensibilizar os técnicos da Secretaria Municipal de Educação sobre o problema da obesidade infantil na infância; - Formar educadores ambientais; - Socializar informes sobre a prestação de contas do FUNDEB e eventos a serem realizados; - Sensibilizar a sociedade da importância da leitura no dia a dia das pessoas; - Compartilhar informações sobre a Base Nacional Comum Curricular e homenagear a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação pelo Dia do Professor; - Despertar hábitos saudáveis através de atividades lúdicas; - Ampliar informações sobre A Base Nacional Comum Curricular (BNCC); - Discutir estratégias de enfrentamento contra a exploração sexual de crianças e adolescentes; - Vivenciar a importância dos hábitos saudáveis através da apresentação de peça teatral; - Apresentar a Base Nacional Comum Curricular a equipe da Secretaria Municipal de Educação para conhecimento, sugestões e intervenção; - Discutir o ingresso de crianças no Ensino Fundamental; - Elaborar o Plano Municipal de Combate ao Racismo; - Discutir o papel das entidades sociais no combate ao racismo institucional; - Elaborar diagnóstico com os integrantes do Programa Primeiro a Infância; - Consolidar as propostas dos técnicos da Secretaria Municipal de Educação para a Base Nacional Comum Curricular-BNCC; - Realizar um balanço das atividades vivenciadas em 2015 e planejar ações/2016.
---	--

1.3 COORDENAÇÃO DE ANOS INICIAIS

Ações	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> - Formação de Tutores e Professores da Escola da Terra; -Atendimentos a professores, dirigentes e concursados; - Organização de documentos e comunicação aos dirigentes sobre transferência/acúmulo de professores; - Participação na Formação de Dirigentes e Coordenadores Escolares; - Atendimento a professores, dirigentes, supervisores e pais de alunos; - Encaminhamento de professores para exercício acumulativo; - Atualização de dados para a Gerência de Ensino, Coordenação de Análise de Rede e Coordenação de Planejamento e Informações; - Apoio logístico e participação na Formação do Programa Escola da Terra; - Apoio e participação na Jornada Pedagógica das Escolas da rede de ensino. Formação de Tutores e Professores da Escola da Terra; - Formação para Professores e Equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação-SME; - Formação para Professores Estagiários; -Atendimentos a professores, dirigentes, supervisores e pais de alunos; - Encaminhamento de estagiários para as escolas; - Organização de documentos e planilhas; - Organização do projeto do Ministério Público do Trabalho; - Atualização do mapa das escolas com suas respectivas turmas, turnos e professores; - Encontro com a Assessoria do Programa Escola Ideal; - Encontro Territorial do Programa Via Escola – Cabo; - Atendimento a professores, dirigentes, supervisores e pais de alunos na SME; - Formação em serviço Escola do Campo; - Formação em serviço para estagiários; - Atendimentos a professores, dirigentes, supervisores e pais de alunos; - Preenchimento de planilhas enviadas pela Gerência de Ensino; - Atendimento a professores, dirigentes, supervisores e pais de alunos; - Atualização dos dados das escolas em mapas; - Colegiado da Gerência de Ensino; - Atendimento a dirigentes, professores, coordenadores, supervisores e estagiários - Seminário Via Escola. - Seminário de consolidação das propostas da Base Nacional Comum Curricular-BNCC. - 9º Seminário de experiências Exitosas e 3º Seminário de Práticas Pedagógicas do PNAIC. - Preenchimento de planilhas enviadas pela Gerência de Ensino; - Atendimento a professores, dirigentes, supervisores e pais de alunos; - Atualização dos dados das escolas em mapas; - Colegiado da Gerência de Ensino; - Atendimento a dirigentes, professores, coordenadores, supervisores e estagiários; - Seminário Via Escola; 	<ul style="list-style-type: none"> - Escola da Terra-UFPE; - Localizar e encaminhar os professores de acordo com as necessidades das Escolas; - Atender solicitações de transferências/acúmulos dos professores; - Contribuir com a Formação de Dirigentes e Coordenadores Escolares; - Atender as solicitações das escolas para organizar o quadro de docentes com acúmulo; - Organizar todos os dados em planilhas atendendo as solicitações de outras Coordenações; - Organizar a formação do Programa Escola da Terra e da Jornada Pedagógica das Escolas da rede de ensino; - Atender as solicitações das escolas para organizar o quadro de docentes com acúmulo; - Preencher as lacunas das salas de aula nas escolas; - Projeto Escribo; - Projeto Ministério Público do Trabalho nas Escolas-MPT nas Escolas; - Organizar os dados da Coordenação de Ensino Fundamental/Anos Iniciais em planilhas; - Envolver e acompanhar as escolas contempladas com o projeto do Ministério Público do Trabalho; - Atualizar os dados das escolas em mapas; - Compreender a importância do desenvolvimento do PME para a melhoria da educação do município e do Brasil; - Capacitar as equipes técnicas das prefeituras de Cabo de Santo Agostinho e de Jaboatão dos Guararapes; - Atender as solicitações das escolas para organizar o quadro de docentes com acúmulo; - Atender as solicitações das escolas; - Preencher as lacunas das escolas; - Organizar as informações das escolas em mapas e planilhas; - Atender as solicitações das escolas, para organizar o quadro de docentes com acúmulo e acréscimo; - Organizar a documentação das escolas em mapas; - Atender dentro das possibilidades, as necessidades da comunidade escolar; - Atualizar os dados das escolas em mapas; - Compartilhar informações sobre a Base Nacional Comum Curricular e homenagear a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação pelo Dia do Professor; - Solucionar questões de ordem pedagógica e administrativa das Escolas da Rede Municipal de Ensino; - Avaliar as atividades realizadas durante o ano letivo de 2015; - Socializar as práticas pedagógicas exitosas dos professores da Rede Municipal de Ensino;

<ul style="list-style-type: none"> - Seminário de consolidação das propostas da Base Nacional Comum Curricular-BNCC; - 9º Seminário de experiências Exitosas e 3º Seminário de Práticas Pedagógicas do PNAIC. 	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidar as propostas dos técnicos da Secretaria Municipal de Educação para a Base Nacional Comum Curricular-BNCC.
---	--

1.4 COORDENAÇÃO DE ANOS FINAIS

Ações	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> - Localização de professores nas Escolas da Rede; - Reunião com as Gerências de Ensino e Gestão Democrática para a organização da Formação de Dirigentes e Coordenadores Escolares; - Reunião para apresentação do material da Geodinâmica; - Reunião com Dirigentes Escolares; - Encaminhamento do resultado da Progressão Parcial para as escolas; - Organização das atividades da Coordenação de Anos Finais; - Formação: Os Seis Desafios do Formador; - Formação: O desafio da qualidade da educação; - Participação de Reunião do Conselho Municipal de Educação; - Localização de professores; - Posse dos Coordenadores de Áreas; - Apresentação do Projeto do Espaço Mabuya; - Reunião com representante da Positivo/Aprimora; - Reunião para estudo do PME; - Reunião do Conselho Municipal de Educação; - Formação: Educação e posturas acomodantes: fraturas éticas; - Participação na reunião do Conselho Municipal de Educação; - Reunião com representantes da Positivo; - Mobilização Nacional Dia de Ler. Todo Dia; - Reunião com a Gerência de Ensino e Conselho Municipal de Educação; - Colegiado da Gerência de Ensino - Estudo sobre a Instrução Normativa de Progressão Parcial; - Reunião com dirigentes das 32 escolas municipais de Ensino Fundamental Anos Finais sobre a Instrução Normativa de Progressão Parcial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Localizar professores nas Escolas da Rede que possuem lacunas; - Planejar a Formação de Dirigentes e Coordenadores Escolares da Rede Municipal de Ensino; - Conhecer o material da Geodinâmica; - Distribuir a carga horária dos professores da rede de ensino; - Informar as escolas o resultado final dos alunos em Progressão Parcial; - Organizar as atividades inerentes à Coordenação; - Apresentar os resultados da Secretaria Municipal de Educação; - Preencher lacunas nas escolas de rede municipal de ensino; - Dar posse aos novos Coordenadores de Áreas; - Divulgar as atividades pedagógicas desenvolvidas no espaço Mabuya; - Definir as escolas para a formação contínua dos tablets; - Definir os grupos de estudo; - Ler e discutir a Resolução de Funcionamento da Educação Especial; - Finalizar a Instrução da Progressão Parcial; - Organização do novo calendário de formação da Positiva com as mesas pedagógicas; - Sensibilizar a população cabense sobre a importância do hábito da leitura; - Concluir a Instrução Normativa de Progressão Parcial; - Compartilhar informações sobre a Base Nacional Comum Curricular e homenagear a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação pelo Dia do Professor; - Organizar a Instrução Normativa de Progressão Parcial; - Orientar dirigentes escolares a respeito da Instrução Normativa de Progressão Parcial Nº 002/2015. - Organizar a Instrução Normativa de Progressão Parcial.

1.4.1 Anos Finais – Linguagens

Ações	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> - Reunião com as coordenadorias de área de ensino; - Jornada Pedagógica; - Reunião com os coordenadores da PETROBRAS DO PROJETO Esporte Educacional; - Formação em serviço; - Formação para orientações da construção do Plano Municipal de Educação-PME para o decênio 2015/2020; - Apresentação do material digital da Editora Moderna; - Reunião com a Coordenação de Análise de Rede; - Desfile cívico 2015; - Reunião sobre a participação do município do Cabo na edição nacional da mobilização Dia de Ler. Todo Dia; - Reunião Pedagógica com os Coordenadores de Área; - Desfile cívico 2015; - Reunião sobre a participação do município do Cabo na edição nacional da mobilização Dia de Ler. Todo Dia; - Reunião Pedagógica com os Coordenadores de Área; - Participação na Mobilização Nacional Dia de Ler. Todo Dia; - Formação em serviço; - Colegiado da Gerência de Ensino; - Semana de incentivo à leitura: Ler é um prazer. Vila Social, Ponte dos Carvalhos e Pontezinha; 	<ul style="list-style-type: none"> - Planejar as ações integradas dos coordenadores de área para o mês de fevereiro; - Assessorar as escolas na construção do Plano de Ensino do 1º Semestre; - Conhecer o projeto que trabalha com esporte educacional nas escolas municipais e discutir sua expansão para as escolas da zona rural; - Refletir a rotina escolar e discutir a temática do I Bimestre sugerida pela Secretaria Municipal de Educação; - Oferecer formação para construção do PME e divisão dos grupos de trabalho; - Conhecer o material digital oferecido pela Editora Moderna; - Organizar pauta para Formação em Serviço/Agosto; - Assessorar e participar da organização do desfile cívico 2015; - Organizar a edição municipal do movimento de mobilização nacional Dia de Ler. Todo Dia; - Promover momentos de estudo com os Coordenadores de Área de Ensino; - Sensibilizar a população cabense sobre a importância do hábito da leitura; - Apresentar aos professores da Rede Municipal de Ensino as ações da Coordenadoria da Área de Linguagens para melhoria do IDEB; - Compartilhar informações sobre a Base Nacional Comum Curricular e homenagear a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação pelo Dia do Professor; - Incentivar a leitura da população cabense através de bibliotecas itinerantes e contação de histórias;

1.4.2 Anos Finais – Matemática

Ações	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> - Participação/Reunião da Coordenação de Ensino Fundamental – Anos Finais e com a Assessoria Técnica de SME; - Participação/I Jornada Pedagógica do Município do Cabo de Santo Agostinho; - Reunião com representantes dos municípios metropolitanos – OBMEP; - Jornada Pedagógica; - Formação externa: Trabalhando com autonomia do pensar e do fazer matemático a partir da proposta do PNAIC – Grandezas e Medidas; - Reunião sobre Desfile Cívico; - Participação Desfile Cívico (Pontezinha e Centro do Cabo); - Reunião sobre a participação do município do Cabo na edição nacional da mobilização Dia de Ler, Todo Dia!; 	<ul style="list-style-type: none"> - Planejar as ações integradas das Coordenações de Áreas – Fevereiro; - Auxiliar as equipes das escolas na construção do Plano de Ensino – I Semestre/2015; - Definir ações para melhoria na realização do concurso OBMEP; - Assessorar as escolas na construção do Plano de Ensino do 1º Semestre; - Repensar a prática do ensino de Matemática a partir da proposta do PENAIC; - Organizar a planilha de escala dos técnicos da Secretaria Municipal de Educação para os Desfiles Cívicos/2015; - Assessorar e participar da organização do desfile cívico 2015; - Organizar a edição municipal do movimento de mobilização nacional Dia de Ler. Todo Dia!;

<ul style="list-style-type: none"> -Participação na Mobilização Nacional Dia de Ler. Todo Dia; - Colegiado da Gerência de Ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar a população cabense sobre a importância do hábito da leitura; - Compartilhar informações sobre a Base Nacional Comum Curricular e homenagear a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação pelo Dia do Professor.
---	--

1.4.3 Anos Finais – Ciências Naturais

Ações	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> - Participação/Reunião da Coordenação de Anos Finais. - Participação na Jornada Pedagógica - Formação em serviço; - Estudo com os Coordenadores de Áreas; - Assessorar e participar da organização do desfile cívico 2015. - Organizar a edição municipal do movimento de mobilização nacional Dia de Ler. Todo Dia! - Mobilização Nacional Dia de Ler. Todo Dia. - Colegiado da Gerência de Ensino. - Instrução Normativa de Progressão Parcial. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planejar as ações integradas das Coordenações de Áreas do mês de fevereiro. - Assessorar às escolas na construção da rotina escolar - Integrar o trabalho dos professores das diversas áreas de ensino; - Elaborar planejamento direcionado a aprendizagem dos alunos. - Assessorar e participar da organização do desfile cívico 2015. - Socializar estratégias de preservação ambiental. - Identificar a importância do Rio São Francisco para a população do Nordeste brasileiro; - Assessorar e participar da organização do desfile cívico 2015. - Organizar a edição municipal do movimento de mobilização nacional Dia de Ler. Todo Dia! - Sensibilizar a população da importância do hábito de leitura diária. - Compartilhar informações sobre a Base Nacional Comum Curricular e homenagear a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação pelo Dia do Professor. - Concluir a Instrução Normativa de Progressão Parcial.

1.4.4 Anos Finais – História

Ações	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> - Reunião da Coordenação dos Anos Finais; - Reunião extraordinária da Coordenação de Área de História; - Reunião do GETAI; - Reunião no espaço agroecológico Mabuya; - Formação em serviço; - Estudo com os Coordenadores de Áreas; - Reunião sobre a participação do município do Cabo na edição nacional da mobilização Dia de Ler. Todo Dia!; - Reunião Pedagógica com os Coordenadores de Área; - Reunião com o Grupo de Estudo e Trabalho Afro-Indígena-GETAI. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planejar as ações integradas das Coordenações de Área do mês de fevereiro; - Eleger o novo Coordenador de Área de História; - Efetivar o combate ao racismo a partir da Implementação da Lei, 11.645/03; - Integrar teoria e prática de educação ambiental do Mabuya; - Integrar o trabalho dos professores das diversas áreas de ensino; - Elaborar planejamento direcionado a aprendizagem dos alunos; - Organizar a edição municipal do movimento de mobilização nacional Dia de Ler. Todo Dia!; - Promover momentos de estudo com os Coordenadores de Área de Ensino; - Organizar as atividades da Semana da Consciência Negra.

1.4.5 Anos Finais – Geografia

Ações	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> - Participação/Reunião da Coordenação de Ensino Fundamental – Anos Finais e com a Assessoria Técnica de SME; - Participação/I Jornada Pedagógica do Município do Cabo de Santo Agostinho; - Formação em rede; - Culminância e Caminhada do projeto energias sustentáveis/Escola Dr. Marivaldo Burégio de Lima; - Reunião do Conselho Municipal de Meio Ambiente – CONDEMA; - Participação na formação Energia que transforma/Celpe; - Formação em serviço; - Colegiado Ampliado; - Reunião sobre o Programa Escola Ideal; - Reunião sobre a participação do município do Cabo na edição nacional da mobilização Dia de Ler. Todo Dia; - Mobilização Nacional Dia de Ler. Todo Dia; - Reunião com a Coordenação de Ensino Fundamental Anos Finais; - Colegiado da Gerência de Ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planejar as ações integradas das Coordenações de Áreas – Fevereiro; - Auxiliar as equipes das escolas na construção do Plano de Ensino – I Semestre/2015; - Revisar o plano de ensino e elaborar a rotina dos professores; - Conscientizar as futuras gerações sobre a preservação da água potável e utilização de fontes de energias renováveis; - Elaborar ações relativas ao CONDEMA durante o ano de 2015; - Discutir metodologias de sustentabilidade ambiental através da economia de energia; - Fomentar a reflexão sobre a prática pedagógica dos docentes da Rede Municipal de Ensino; - Socializar as ações da Secretaria Municipal de Educação; - Valorizar as brincadeiras da infância dentro do contexto escolar de sala de aula; - Organizar a edição municipal do movimento de mobilização nacional Dia de Ler. Todo Dia; - Sensibilizar a comunidade sobre a importância do hábito da leitura; - Discutir os Parâmetros Curriculares para Educação Básica do Estado de Pernambuco; - Compartilhar informações sobre a Base Nacional Comum Curricular e homenagear a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação pelo Dia do Professor.

1.4.6 Anos Finais – Educação Física

Ações	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> - Participação/Reunião da Coordenação de Ensino Fundamental – Anos Finais e com a Assessoria Técnica de SME; - Participação/I Jornada Pedagógica do Município do Cabo de Santo Agostinho; - Reunião da Coordenação de Área/Anos Finais. - Formação em serviço; - Formação de Coordenadores de Área do Ensino Fundamental – Anos Finais; - Culminância do Projeto Dom Helder – Profeta da paz/Escola Dr. Marivaldo Burégio de Lima; - Formação: Aprendizagem dos saberes escolar – Parâmetros para Educação Básica do Estado de Pernambuco; - Formação em serviço: Relações étnico-cultural: conhecer, compreender e valorizar; - Colegiado da Gerência de Ensino. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planejar as ações integradas das Coordenações de Áreas – Fevereiro; - Auxiliar as equipes das escolas na construção do Plano de Ensino – I Semestre/2015; - Elaborar estratégias e pauta das formações em serviço; - Auxiliar as escolas na construção do plano de ensino do 1º Semestre e socializar os relatórios da formação em serviço; - Proporcionar espaço de leitura, estudo e debate de forma interdisciplinar e motivacional; - Construir coletivamente a formação em serviço da rede; - Ler e discutir os Parâmetros Curriculares para a Educação Básica do Estado de Pernambuco; - Difundir a obra de Dom Helder Câmara entre a comunidade escolar; - Discutir as técnicas de aprendizagem a partir dos parâmetros curriculares para a Educação Básica; - Qualificar os professores da rede municipal de ensino com relação ao trabalho a ser desenvolvido em sala de aula.

1.4.7 Anos Finais – GETAI / Grupo de Estudos e Trabalhos Afro Indígena

Ações	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> - Participação em reunião: informes sobre a Jornada Pedagógica; - Participação na Jornada Pedagógica; - Formação: Racismo Institucional; - Reunião com o Conselho Municipal da Promoção da Igualdade Racial do Cabo de Santo Agostinho; - Seminário Antirracismo; - Palestra sobre Racismo Institucional; - Entrega dos PCNs e o Currículo para Educação das Relações Étnico Raciais; - Reunião do Conselho Municipal de Igualdade Racial. - Pré-Conferência da Juventude do Cabo de Santo Agostinho; - Reunião do Conselho Municipal da Igualdade Racial; - Participação de Audiência pública na Câmara de Vereadores do Cabo de Santo Agostinho; - Reunião – Projeto Nossas Raízes; - Dia de mobilização nacional pela leitura: Dia de Ler. Todo Dia; - Participação no Congresso de Educação/Campina Grande; - Conferência Estadual de Saúde da População Negra; - Reunião na Secretaria Estadual de Desenvolvimento; - Reunião no Conselho da Igualdade Racial; - Reunião no Conselho do Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica-FUNDEB; - Fórum Intersetorial de Saúde do Trabalhador e Erradicação do Trabalho Infantil. 	<ul style="list-style-type: none"> - Prestar informações de como proceder na Jornada Pedagógica; - Apoiar a formulação dos Planos de Ensino das Escolas da Rede Municipal de Educação; - Discutir o Regime Reunião com o Conselho; - Discutir Estratégias de combate ao Racismo; - Promover espaço de reflexões acerca do Racismo Institucional; - Promover espaço de reflexão acerca do racismo institucional; - Estabelecer parceria entre as escolas da região quilombola e a SME nas ações de uma educação étnico racial; - Construir o Plano de Ação de Igualdade Racial; - Discutir as propostas para a Conferência da Juventude do Cabo de Santo Agostinho; - Construir o Plano da Igualdade Racial do município; - Apresentar as ações da Secretaria Municipal de Educação/GETAI no combate da violência dos jovens negros; - Organizar a funcionalidade do Projeto Nossas Raízes; - Sensibilizar a sociedade da importância da leitura no dia a dia das pessoas; - Expor as experiências exitosas vivenciadas no município; - Discutir estratégias para melhorar a saúde da população negra em Pernambuco; - Contribuir para o fortalecimento da população negra do estado; - Discutir o plano municipal de combate ao racismo; - Analisar as contas e gerenciamento das verbas. - Traçar meios para erradicar o trabalho infantil.

1.4.8 Anos Finais – Acompanhamento Pedagógico

Ações	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> - Projetos Multidisciplinares para o ano letivo de 2015; - A Formação do Educador; - Apresentação do Projeto do Espaço Agroecológico Mabuya; - Formação em serviço; - Revisão do PME/Cabo de Santo Agostinho; - Projeto: “Todo dia é dia de Índio”; - Apresentação de material digital/Editora Moderna; - Reunião com a Coordenação de Análise de Rede; - Formação em serviço; - Colegiado Amplia- 24º Fórum de Gestores de Organismos de Políticas para Mulheres da Região Metropolitana e Municípios de Goiana, Caruaru, Garanhuns e Petrolina. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentar o espaço para realização de visitas pedagógicas multidisciplinares; - Revisar o Plano de Ensino das Escolas nos seguintes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> * Estudo do eixo norteador Energia: sustentabilidade socioambiental; * Entender e construir coletivamente uma rotina pedagógica para vivenciar em sala de aula; - Organizar o cronograma das ações do PME/Cabo de Santo Agostinho; - Sensibilizar os professores para vivenciar a temática dos povos indígenas em sala de aula; - Conhecer material digital oferecido pela Editora Moderna;

<ul style="list-style-type: none"> - Oficina sobre segurança, ética e cidadania na internet: Educando para as boas escolhas; - Reunião sobre o Desfile Cívico 2015; - Pré-Conferência da Mulher; - 5ª Conferência Municipal da Mulher; - Dia de mobilização nacional pela leitura: Dia de Ler. Todo Dia; - Compartilhar informações sobre a Base Nacional Comum Curricular e homenagear a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação pelo Dia do Professor; - Culminância da Semana Municipal de Ciência e Tecnologia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar pauta para Formação em Serviço/Agosto; - Fomentar a reflexão sobre a prática pedagógica dos docentes da Rede Municipal de Ensino; - Socializar ações da Secretaria Municipal de Educação; - Apresentar o Projeto Maria da Penha Vai à Escola no Município do Cabo de Santo Agostinho; - Sensibilizar os docentes sobre o uso correto da internet; - Organizar a planilha de escala para acompanhamento do Desfile Cívico; - Apresentar o tema da 5ª Conferência Municipal da Mulher, bem como seu funcionamento; - Propor políticas públicas para as mulheres cabenses; - Sensibilizar a sociedade da importância da leitura no dia a dia das pessoas; - Compartilhar informações sobre a Base Nacional Comum Curricular e homenagear a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação pelo Dia do Professor; - Expor os trabalhos de pesquisa dos alunos da Rede Municipal de Ensino sobre o tema.
---	---

1.5 COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Ações	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> - Educação inclusiva; - Participação na Reunião do Conselho Municipal de Educação do Cabo de Santo Agostinho; - Participação/Reunião do COMDED – Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência; - Palestra: Educação Especial na Perspectiva de uma Educação Inclusiva; - Participação/Reunião Conselho Municipal de Educação; - Visita à casa de alunos com deficiência impossibilitados de frequentar a sala de aula; - Atendimento à convocação do Conselho Tutelar da Criança e do Adolescente-Cabo/PE; - Atendimento Educacional Especializado e o Funcionamento de Sala de Recursos; - Reunião do COMDED – Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência; - Reunião do Conselho Municipal de Educação; - Formação do Via Escola; - Semana da Pessoa com Deficiência. - Reunião do Conselho dos Direitos da Pessoa com Deficiência – COMDED; - Mobilização Nacional pela leitura – Dia de Ler. Todo Dia; - Visita a residência de alunos com deficiência grave. 	<ul style="list-style-type: none"> - Formação Continuada para Gestores e Coordenadores Escolares; - Contribuir com as decisões do Conselho Municipal de Educação do Cabo de Santo Agostinho; - Discutir Políticas Públicas de Inclusão referentes à pessoa com deficiência; - Sensibilizar os profissionais das escolas para a efetivação da inclusão dos alunos com deficiência no ensino regular; - Discutir Políticas Públicas para o município; - Acompanhar o trabalho pedagógico da professora domiciliar e garantir o direito à educação de alunos com deficiência que não podem frequentar a escola; - Acompanhar o processo de inclusão de aluno autista e sua família; - Formação Continuada Específica de Rede; - Discutir políticas públicas de inclusão referentes à pessoa com deficiência; - Discutir políticas públicas de inclusão referentes à educação do município; - Identificar estratégias para elevar o índice de aprendizagem e aprovação dos alunos dos municípios do Cabo de Santo Agostinho e de Jaboatão dos Guararapes; - Divulgar, junto a comunidade escolar e a sociedade civil, o direito a inclusão social, da pessoa com deficiência; - Discutir e aprovar ações que facilitem a vida social da pessoa com deficiência.

1.6 COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO DE JOVENS, ADULTOS E IDOSOS - EJAI

Ações	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> - Reunião com Coordenador Bolsa Cidadã; - Reunião com o Coordenador de Política LGBT; - Reunião com Coordenadores e Alfabetizadores do Programa Brasil Alfabetizado – PBA; - Reunião para Formação dos Dirigentes e Coordenadores Escolares; - Formação de Dirigentes e Coordenadores Escolares; - A dinâmica de funcionamento do programa Brasil Alfabetizado; - Os pilares da proposta metodológica para alfabetização de jovens e adultos; - Metodologia e Letramento do conceito de Alfabetização e Letramento: teorias e práticas; - Alfabetização e letramento: desafios e realidades; - Pré-matrícula dos alunos do Programa Bolsa Cidadã; - Encaminhamento dos bolsistas da Ação Cidadã para efetivação de matrícula nas escolas; - Jornada pedagógica; - Formação de Dirigentes e Coordenadores Escolares; - A importância do livro didático; - Planejamento das aulas e das avaliações; - Os procedimentos e os recursos dos alfabetizadores. - Participação nos Desfiles Cívicos; - Reunião sistemática com a equipe de EJAI; - Reunião do Programa Brasil Alfabetizado – PBA; - Reunião GRE Metropolitana Sul; - Reunião sobre participação do município na mobilização nacional Dia de Ler. Todo Dia!; - Reunião do Conselho dos Direitos da Pessoa com Deficiência – COMDED; - Reunião sistemática com a equipe - Coordenação de Educação de Jovens, Adultos e Idosos-EJAI; - Lançamento do teste cognitivo de saída do Programa Brasil Alfabetizado-PBA; - Colegiado da Gerência de Ensino; - Reunião com a Gerências de Ensino e de Gestão Democrática e o Conselho Municipal de Educação; - Reunião com a Assessoria Técnica de Secretaria Municipal de Educação; - Reunião de estudo sobre o Plano Municipal de Educação; - Atendimento e encaminhamento dos bolsistas da Ação Cidadã para efetivação de matrícula nas escolas; - Análise de livros e construção de Pareceres; - Reunião sistemática com a equipe EJAI; - Formação em Serviço; - Análise de filmes da coletânea para exibição nas escolas; - Exibição de filmes nacionais; - Reunião sistemática com a equipe da Coordenação de Educação de Jovens, Adultos e Idosos – EJAI; - XV Estadual da Educação de Jovens e Adultos – EJA. - Reunião com o Secretário de Defesa Social; - Colegiado ampliado; - Reunião do Programa Brasil Alfabetizado – PBA; - Reunião sobre o Desfile Cívico 2015. 	<ul style="list-style-type: none"> - Planejar e executar reunião com bolsistas do Programa Ação Cidadã para efetivação de matrícula no PEJA; - Discutir a IX Mostra de Cinema e Direitos Humanos no Hemisfério Sul; - Orientar a dinâmica de funcionamento do Programa Brasil Alfabetizado – PBA; - Organizar e preparar a Formação de Dirigentes e Coordenadores das Instituições da Rede Municipal de Ensino, objetivando a Pré-jornada e Jornada Pedagógica de 2015; - Apresentar o Plano de Formação de Dirigentes e Coordenadores Escolares com foco na Jornada Pedagógica e discussão de diversas temáticas de interesse da comunidade escolar; - Programa Brasil Alfabetizado; - Formar as turmas do PEJA; - Garantir a efetivação de matrícula nas turmas de PEJA e EJAI; - Contribuir com ações para a construção do Plano de Ensino das Escolas; - Discutir diversas temáticas de interesse da comunidade escolar; - Formação Continuada de Professores; - Programa Brasil Alfabetizado apoiar e valorizar os desfiles cívicos das regionais; - Socializar e avaliar as atividades desenvolvidas na Formação em Serviço; - Analisar as planilhas do teste de saída de Língua Portuguesa e Matemática; - Divulgar metas do Projeto Paulo Freire e a inserção destes alunos na Educação de Jovens e Adultos; - Articular as atividades a serem desenvolvidas pelo município na mobilização nacional Dia de Ler. Todo Dia; - Discutir e aprovar ações que facilitem a vida social da pessoa com deficiência; - Avaliar e socializar as atividades a serem desenvolvidas na Formação em serviço; - Inserir no sistema do Programa Brasil Alfabetizado o teste de perfil de saída de Língua Portuguesa e Matemática; - Compartilhar informações sobre a Base Nacional Comum e homenagear a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação pelo Dia do Professor; - Construir a Instrução Normativa da Progressão Parcial; - Socializar a Formação Continuada em Serviço; - Estabelecer relação significativa entre teoria e prática, refletindo sobre o saber fazer pedagógico; - Selecionar obras do cinema nacional para serem exibidas nas turmas de EJAI, a fim de contextualizar as temáticas de sala de aula; - Viabilizar o cumprimento da Lei 13.006/2014, propiciando o crescimento individual através da formação de sensibilidade estética.

1.7 COORDENAÇÃO DE ARTE E CULTURA

Ações	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração do Plano de Ação Anual dos Programas Mais Educação, Ação Escola Comunidade e Bandas Marciais; - Elaboração da Ficha de Avaliação do Programa Mais Educação executado em 2014; - Visita às Escolas participantes do Programa Mais Educação; - Leitura dos relatórios sobre o desempenho dos Coordenadores do Programa Mais Educação; - Prestação de Contas do Projeto de Bandas Marciais; - Elaboração do Projeto da I Mostra de Bandas Marciais; - Elaboração da Proposta do Plano de Trabalho do Projeto Educando com Arte; - Atendimento aos Dirigentes e Coordenadores do Programa Mais Educação; - Elaboração da pauta da 1ª Reunião de Dirigentes e Coordenadores do Programa Mais Educação e de novas planilhas de horário; - Elaboração do Plano de Ação para o Programa Mais Educação/2015 e levantamento do tempo de contrato dos Coordenadores do Programa; - Reunião com os instrutores das Bandas Marciais para avaliação do convênio/2014; - Mobilização Nacional pela leitura – Dia de Ler. Todo Dia; - Relatório do Programa Mais Educação; - 3º Fórum de Saúde do Trabalhador e Erradicação do Trabalho Infantil; - Projeto de Leitura na Praça-Vila Social; - Reunião com a Banda Filarmônica XI de Novembro do Cabo de Santo Agostinho sobre o convênio do Projeto Educando com Arte/2015; - Levantamento do horário dos Coordenadores do Programa Mais Educação e das Escolas que ainda não têm Coordenadores; - Atendimento aos Dirigentes e Coordenadores do Programa Mais Educação; - Reunião da equipe da Coordenação de Arte e Cultura para elaboração do Plano de Ação Anual/2015; - Reunião com o Secretário de Planejamento do município; - Reunião com instrutores de Bandas Marciais; - Entrega da documentação para realização do convênio entre a Filarmônica XV de Novembro e a Secretaria Municipal de Educação; - Atendimento aos dirigentes e coordenadores escolares para verificação dos seguintes itens: <ul style="list-style-type: none"> * Saldos do Programa Mais Educação reprogramado; * Organização das planilhas de merenda das escolas atendidas pelo Programa Mais Educação; * Levantamento das escolas com jovens de idade entre 15 e 17 anos; * Levantamento das escolas localizadas nas zonas urbana e rural; - Regulamentação da Escola Municipal de Música José Ladislau Pimentel; - Reunião com dirigentes das escolas municipais das regionais 1 e 2 e 3 e 4; - Reunião com Coordenadores e Articuladores do Programa Mais Educação. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar e organizar as ações previstas nos Programas; - Levantar dados sobre demandas e sucessos do Programa Mais Educação em 2014; - Verificar quais Escolas estão sem Coordenadores, identificar os problemas e avaliar o desempenho dos coordenadores junto aos seus respectivos gestores; - Identificar problemas com os Coordenadores nas escolas CAIC, N. Senhora de Fátima, Carmencita Ramos, Renato Paulo de Sena, Padre Henrique Vieira, Wolnei da Costa e Laura Rodrigues; - Apresentar a prestação de contas da sétima parcela do projeto de bandas marciais; - Realizar encontro de bandas marciais no Projeto Educando com Arte; - Elaborar proposta de um plano de trabalho para o Projeto Educando com Arte; - Atender os Dirigentes e Coordenadores do Programa Mais Educação, informando-os sobre o período da abertura do Programa no ano letivo de 2015; - Elaborar pauta de reunião e planilhas de horário do Programa Mais Educação; - Sistematizar o Plano de Ação para o Programa Mais Educação/2015 e verificar o tempo de contrato dos Coordenadores do Programa; - Avaliar a aplicação do convênio/2014 com os instrutores das Bandas Marciais e identificar sugestões para a aplicação do convênio em 2015; - Incentivar o hábito de leitura diária entre a comunidade escolar e a sociedade civil; - Elaborar o relatório com os dados do Programa Mais Educação nas escolas do município; - Debater a intersetorialidade na prevenção e erradicação do trabalho Infantil; - Motivar a leitura em estudantes e sociedade civil através do Projeto de Leitura na Praça; - Ajustar o planejamento e orientar o início do Programa Mais Educação; - Pesquisar na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional nº 9.394, embasamento legal para regularização da Escola Municipal de Música José Ladislau Pimentel; - Repassar as informações referentes as Regimento do Desfile Cívico e apresentar os itinerários; - Organizar a carga horária do curso de música da Escola Municipal de Música José Ladislau Pimentel; - Traçar estratégias para o 3º Fórum de Educação Integral de Pernambuco; - Organizar os Desfiles Cívicos da Semana da Pátria 2015 a partir do regimento existente.

1.8 COORDENAÇÃO DE ANÁLISE DE REDE

Ações	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> - Reunião com as Gerências de Ensino e Gestão Democrática para a organização da Formação de Dirigentes e Coordenadores Escolares; - Estudos e organização do material para Formação de Dirigentes e Coordenadores Escolares; - Organização dos espaços e documentos na Coordenação de Análise de Rede; - Reunião para apresentação da Coleção Aprender da Editora Litteret; - Elaboração do Calendário de Formações 2015; - Formação com os Dirigentes e Coordenadores Escolares; - Formação – Supervisores Pedagógicos; - Reunião de planejamento das ações da Coordenação/Setor; - Estudo e organização da formação de Supervisores Pedagógicos; - Participação/reunião para apresentação do Programa Mente Inovadora da Editora MIND LAB; - Elaboração do parecer técnico do material apresentado pela Editora MIND LAB; - Estudo e sistematização da Jornada Pedagógica; - Organização do material da Formação de Supervisor Pedagógico e da Formação em Serviço; - Participação/Seminário de encerramento para os Orientadores do PNAIC; - Estudo e organização dos materiais das formações; - Análise dos Livros Didáticos do PNLD 2016 Anos Iniciais; - Projeto Mobiliza; - Encontro Instituto C&A – Nazaré da Mata; - Censo rápido – SAEPE; - Escolha do Livro Didático – PNLD 2016/Anos Iniciais; - Organização e estudo do material de formações do mês de setembro – Projeto de Leitura e PNAIC; - Repasse dos planejamentos das formações do mês de setembro: Projeto de Leitura, PNAIC e Supervisoras Escolares; - Dia de Ler. Todo Dia; - Reunião da Equipe do Setor de Formação; - Estudo da Equipe do Setor de Formação para o Seminário do Via Escola; - Seminário Intermunicipal do programa Via Escola-Jaboatão dos Guararapes; - 1º Seminário de Práticas Pedagógicas dos Estagiários da rede municipal de ensino; - Projeto Mobiliza; - Culminância do Projeto de Leitura da Rede Municipal e Semana Municipal de Leitura; - Oficina do Comitê Gestor; - Formação de Supervisores Pedagógicos; - Formação dupla gestora; - Formação em serviço de professores; - Formação de Professores da Rede Conveniada; - Formação/resultados do SAEPE-2014 - Momento de estudo com os formadores; - Nucleação das escolas que não têm supervisores pedagógicos para realização da formação em serviço; 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar a formação de Dirigentes e Coordenadores Escolares da Rede Municipal de Ensino; - Sistematizar a Formação de Dirigentes e Coordenadores Escolares; - Organizar a documentação referente ao ano de 2014, otimizando o espaço para o ano de 2015; -Elaborar um parecer sobre a Coleção Aprender destinada para a Educação Infantil, da Editora Litteret; - Elaborar o Calendário de Formações 2015 da Rede Municipal de Ensino; -Fortalecer a Rede Municipal de Educação através de um espaço coletivo de avaliação de resultados, discussões, planejamento e tomada de decisões, com foco nas demandas de cada Escola; - Elaborar o plano de ação da Coordenação/Setor; - Sistematizar a formação dos Supervisores Pedagógicos; - Conhecer o Programa Mente Inovadora; - Elaborar um parecer técnico do material apresentado pela Editora MIND LAB; - Sistematizar a formação da Jornada Pedagógica; - Organizar e sistematizar o material para as Formações de Supervisor Pedagógico e de Serviço; - Sistematizar o material da formação para os professores da rede municipal; - Organizar pareceres sobre as coleções dos livros didáticos, para subsidiar o momento da escolha dos livros na dimensão municipal; - Dar encaminhamentos as propostas descritas no documento organizado durante o Fórum do Mobiliza com as escolas pilotos do Programa Via Escola; - Participar do encontro com as demais coordenações da Gerência de Ensino; - Participar da validação do censo rápido; - Escolher os livros didáticos a serem adotados na Rede Municipal de Ensino, das escolas de Ensino Fundamental Anos Iniciais, da área urbana; - Sistematizar o material das formações: Projeto de Leitura e PNAIC; - Socializar entre os membros do Setor de Formação as pautas de formações do mês, possibilitando os ajustes necessários; - Envolver a população cabense em atividades de situação de leitura; - Sistematizar o material da formação para os professores da rede municipal de ensino; - Avaliar os resultados e as ações empreendidas para garantir o direito de aprender dos estudantes tendo em vista a elaboração de novas ações ou a qualificação das mesmas para a continuidade do ano em curso;

<ul style="list-style-type: none"> - Estudo e construção do Plano Municipal de Educação; - Mostra da aplicabilidade do material do Programa Mente Inovadora na Rede Municipal de Recife; - Avaliação das formações em serviço; - Encontro territorial do Programa Via Escola. 	<ul style="list-style-type: none"> - Compartilhar práticas inovadoras realizadas pelos professores alfabetizadores, orientadores de estudo e coordenadores locais dos municípios envolvidos no Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa (PNAI); - Formação na Rede Municipal de Ensino; - Informar o resultado do SAEPE/2014 no Estado de Pernambuco; - Organizar o material para a formação dos supervisores pedagógicos; - Organizar os núcleos de formação; - Elaborar o Plano Municipal de Educação; - Conhecer o programa Mente Inovadora da Editora MIND LAB; - Avaliar e redirecionar a formação em serviço; - Capacitar às equipes técnicas das prefeituras de Cabo de Santo Agostinho e de Jaboatão dos Guararapes;
---	---

1.8 COORDENAÇÃO DE INSPEÇÃO ESCOLAR

Ações	Objetivos
<ul style="list-style-type: none"> - Atendimento aos Coordenadores da área rural e urbana para organização da documentação dos alunos, (Calendário Específico); - Correção de Atas de Resultados Finais/2014 e ano de anos anteriores; - Autenticação de Requerimentos de Matrícula para auxílio maternidade, aposentadoria rural e benefícios previdenciários; - Participação no Encontro de Dirigentes e Coordenadores Escolares; - Análise dos documentos do arquivo permanente para fins de desativação da Escola Estrelano de Souza Leão – Engenho Tobé; - Correção de Atas de Resultados Finais/2014 e anos anteriores; - Autenticação de Requerimentos de Matrícula para auxílio maternidade, aposentadoria rural e benefícios previdenciários; - Atendimento aos coordenadores da área rural e urbana para organização da documentação dos alunos - Declaração para o Consórcio Grande Recife; - Reunião com a equipe para discussão dos documentos: Orientações para o preenchimento dos diários de classe e Instrução Nº 02/97; - Reunião com representantes da Secretaria de Saúde e Coordenação de Ensino Fundamental/Anos Finais; - Correção de atas de resultados finais de 2014 e anos anteriores; - Autenticação de requerimentos de matrícula para auxílio maternidade, aposentadoria rural e benefícios previdenciários; - Emissão de portarias de exoneração de Secretários Escolares, Nº 21,23 e 24; - Participação do 2º Colegiado Ampliado; - Estudo para Reformulação da Resolução do Ensino Fundamental; - Estudo sobre a Instrução Normativa de Avaliação; - Colegiado Ampliado; 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar os prontuários dos alunos do arquivo permanente e corrente das escolas rurais; - Conferir as vias das Atas de Resultados Finais das Escolas para posterior arquivamento no Setor de Inspeção Escolar e na Escola de origem; - Conferir a legitimidade dos Requerimentos de Matrícula para autenticação através das Atas de Resultados Finais; - Informar tópicos básicos sobre a escrituração de documentos e normas gerais de efetivação de matrícula; - Verificar e organizar a documentação para legalizar a desativação da Escola; - Conferir as vias das Atas de Resultados Finais das Escolas para posterior arquivamento no Setor de Inspeção Escolar e na Escola de origem; - Conferir a legitimidade dos Requerimentos de Matrícula para autenticação através das Atas de Resultados Finais; - Organizar os prontuários dos alunos do arquivo permanente das escolas rurais; - Legalizar a desativação da escola; - Conferir as de Atas de Resultados Finais para arquivar no Setor de Inspeção e nas escolas; - Conferir a legitimidade dos requerimentos de matrícula para autenticação através das Atas de Resultados Finais; - Conferir as vias das atas de resultados finais das escolas, para posterior arquivamento no Setor de Inspeção Escolar e na escola de origem; - Confirmar a legitimidade dos requerimentos de matrícula, para autenticação através das atas de resultados finais; - Organizar portarias de exoneração de professores em função de Secretário Escolar; - Refletir acerca das mudanças na organização das formações da rede municipal, analisando os avanços e desafios;

<ul style="list-style-type: none"> - Reunião com os Coordenadores de Área/Anos Finais. - Colegiado ampliado; - Assessoramento a Escola José Alberto de Lima; - Participação em Desfiles Cívicos; - Atendimento a dirigentes, coordenadores, secretários e público em geral; - Atendimento a dirigentes e coordenadores escolares da rede municipal de ensino; - Atendimento ao público; - Emissão de documentos comprobatórios que auxiliem na solicitação de benefício junto ao INSS; - Resolução de Progressão Parcial; - Colegiado da Gerência de Ensino; - Assessoramento a Escola José Alberto de Lima. 	<ul style="list-style-type: none"> - Atualizar a Resolução do Ensino Fundamental, de acordo com a legislação em vigor estabelecida pelo MEC; - Reformular a Normatização de Avaliação da Rede Municipal de Ensino; - Articular as discussões das mudanças na organização das formações da rede municipal - Esclarecer dúvidas sobre o preenchimento dos diários de classe; - Socializar as ações da Secretaria Municipal de Educação e apresentar as mudanças adotadas para contenção de despesas; - Regularizar as Atas de Resultados Finais referentes aos últimos 15 anos; - Contribuir com a organização e realização dos Desfiles Cívicos; - Resolver pendências na documentação interna das escolas municipais; - Emitir documentação comprobatória para solicitação de benefícios junto ao INSS; - Resolver pendências na documentação interna das escolas municipais; - Orientar o público em relação a documentação escolar; - Comprovar vínculo nas escolas da rede municipal - Discutir mudanças na Resolução de Progressão Parcial; - Compartilhar informações sobre a Base Nacional Comum e homenagear a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação pelo Dia do Professor; - Regularizar as Atas de Resultados Finais referentes aos últimos 15 anos.
---	---

1.9 PROGRAMAS VINCULADOS A GERÊNCIA DE ENSINO

1.9.1 PBA Programa Brasil Alfabetizado

O Programa Brasil Alfabetizado do Ministério da Educação – MEC, tem por objetivo elevar a escolaridade e permanência dos jovens com 15 anos ou mais, adultos e idosos que não frequentaram ou não tiveram acesso à escola, na idade adequada. O Programa desenvolve-se em parceria com o município do Cabo de Santo Agostinho.

1.9.2 PDDE - Educação Integral (Mais Educação)

O Programa Mais Educação, aumenta a oferta educativa nas escolas públicas por meio de atividades optativas como acompanhamento pedagógico, meio ambiente, esporte e lazer, direitos humanos, cultura e artes, cultura digital, prevenção e promoção da saúde, educomunicação, educação científica e educação econômica. Quem recebe os recursos do programa são escolas públicas de nível fundamental e médio que apresentam baixo Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB), selecionadas pela Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade do MEC (SECAD/MEC). Os recursos são liberados pelo FNDE em parcela única nas categorias econômicas de capital e custeio, entre outras

destinações, para reforma, ampliação e construção de quadra esportiva ou do espaço destinado ao esporte e ao lazer.

Escola	Valor do repasse
Escola M. Vereador José Procópio	14.700,00
Escola M. Drº José Roberto Monteiro	9.588,80
Escola M. Júlio Carneiro de Albuquerque Maranhão	31.293,01
Escola M. Joaquim Nabuco	31.900,00
Escola M. Padre Henrique Vieira	17.250,00
Escola M. Prefeito Vicente Mendes Silva	17.900,00
Escola M. Professora Lúcia Ferreira Soares	16.051,99
Escola M. Vereador João Ciríaco da Silva	18.877,00
Escola M. Maria Tereza Menezes	14.573,17
Escola Professora Guiomar de Albuquerque Maranhão	14.200,00
Escola Municipal Desembargador João Paes	31.993,00
Escola M. José Alberto de Lima	25.955,27
Escola M. Presidente Tancredo de Almeida Neves	24.193,00
Escola M. Professora Maria José Paiva	6.154,45
Escola M. Padre Antônio Melo Costa	16.900,00
Escola M. Administrador Manoel Victor	2.892,20
Escola M. Drº Humberto da Costa Soares	47.293,00
Escola M. Drº Paulo de Amorim Salgado	17.550,00
Escola M. Vereador Severino Bezerra Marques	7.235,28
Escola M. Madre Iva Bezerra de Araújo	15.700,00
Escola M. Manoel Maria Caetano	20.353,42
Escola M. Professor Ariosto Nunes Martins	21.443,01
Escola M. Drº Marivaldo Burégio	37.743,00
Escola M. José Rufino de Araújo	38.800,00
Escola CAIC – Prefeito José Alberto de Lima	36.084,34
Escola M. Renato Paulo de Sena	26.350,00
Escola M. Ana Maria	3.784,03
Escola M. em Santo Antônio	16.600,00
Escola M. Aníbal Cardoso	21.450,01
Escola M. Carmencita Ramos Cavalcanti	36.693,01
Escola M. Drº Cláudio Gueiros Leite	13.284,00
Escola M. Edmar Moury Fernandes	41.300,01
Escola M. Ministro André Cavalcanti	21.740,75
Escola M. Senador Paulo Guerra	18.617,66
Escola M. Professora Celma Barros Cabral	22.700,00
Escola M. Aristheu Figueiredo	22.493,01
Escola M. de 1º Grau Conde da Boa Vista	28.650,01
Escola M. Monteiro Lobato	81.293,00
Escola M. Professora Maria Tamar Leite da Fonseca	31.250,00
Escola M. Prefeito Eronides Francisco Soares	3.508,95
Escola M. Professora Maria Laura dos Santos	14.200,00
Escola M. Armínio da Paz	13.725,76
Total	954.264,15

1.9.3 PDDE – FEFS/Funcionamento das Escolas nos Finais de Semana (Escola Aberta)

O Programa tem a finalidade de realizar atividades educativas e recreativas que vão além da carga horária prevista para a educação formal. As escolas contempladas pelo programa são escolas públicas de nível fundamental e médio que são selecionadas pelas prefeituras segundo os critérios estabelecidos pela Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização e Diversidade do MEC (SECAD/MEC).

Os recursos são repassados em parcela única e o valor é calculado de forma a permitir o funcionamento das escolas nos finais de semana até junho do ano subsequente ao do mês da efetivação do repasse dos recursos, e tem como parâmetros: O somatório dos números de alunos matriculados no ensino fundamental e médio, obtido do censo escolar do ano anterior ao do atendimento; Os dias de funcionamento nos finais de semana; e A tabela referencial de cálculos dos valores a serem repassados às escolas Públicas para funcionamento nos finais de semana. Os recursos são liberados nas categorias custeio e capital para: Aquisição de material permanente; ressarcimento de despesas com transporte e alimentação ao responsável pela organização das atividades; ressarcimento ao supervisor das atividades (no caso de UEx organizada por consórcio de escolas); ressarcimento aos responsáveis pelos serviços necessários à realização das oficinas e aquisição de materiais de consumo. A partir do exercício de 2012, todos os repasses realizados do Escola Aberta, foram inseridos na mesma conta do Programa Mais Educação/Educação Integral como uma ação do referido Programa.

Escolas atendidas em 2015:

Escola M. Júlio Carneiro de Albuquerque Maranhão
Escola M. Professor Ariosto Nunes
Escola M. Professora Jason Brandão
Escola M. Vereador Edvaldo Martins
Escola M. José Alberto de Lima - CAIC
Escola M. Ministro André Cavalcanti
Escola M. Aristheu Figueiredo
Escola M. Marivaldo Burégio
Escola M. Maria Eulina de Freitas
Escola M. Tancredo Neves
Escola M. Desembargador João Paes
Escola M. Carmencita Ramos
Escola M. Prefeito José Alberto de Lima
Escola M. Monteiro Lobato

1.5 GERÊNCIA DE GESTÃO DEMOCRÁTICA

METAS

1. Desenvolver as ações da Gerência de Gestão Democrática de forma articulada e coletiva, interagindo as gerências da Secretaria Municipal de Educação, fortalecendo a gestão democrática na Secretaria e Escolas, referente ao fazer pedagógico.
2. Fortalecer o comprometimento de todos os segmentos da escola, incluindo Conselho Escolar e Grêmio Estudantil na reelaboração, execução e avaliação do Projeto Político Pedagógico (PPP) e do Plano Trabalho Anual (PTA).

3. Promover o envolvimento e a interação da escola x comunidade, com ações bimestrais voltadas para Dirigentes, Coordenadores, Conselhos e Grêmios Estudantis, com vistas a uma participação ativa e consciente.
4. Implantar o Conselho Escolar e Grêmios Estudantis nas escolas.

1.5.1 COORDENAÇÃO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

- Visitas periódicas e participação das reuniões nas escolas;
- Encaminhamento das comunicações verbais e não verbais da Gestão e da SME às Escolas;
- Participação dos estudos do Decreto para Eleição de Dirigentes Escolares organizados pela Gestão, fazendo intervenções para melhoria das atribuições dos Gestores e Coordenadores Escolares;
- Seminários sobre Avaliação de Desempenho;
- Organização de um calendário para reuniões em discussões sobre as diversas funções do cargo de professor;
- Planejamento das planilhas específicas para cada segmento avaliado;
- Realização da Avaliação de desempenho;
- Sintetização dos resultados da Avaliação de desempenho;

1.5.2 SETOR DE CONSELHOS E GRÊMIOS ESTUDANTIS

Grêmios é uma organização sem fins lucrativos que representa os interesses dos estudantes e que tem fins cívicos, culturais, educacionais, desportivos e sociais, é o órgão máximo de representação dos estudantes na escola.

- Verificação das datas de validade de todos os Conselhos Escolares;
- Atualização do PDDE WEB, de todos os Conselhos Escolares;
- Solicitação do calendário de reuniões dos Conselhos Escolares, aos dirigentes;
- Regularização em cartório, das Unidades Executoras sem registro;
- Acompanhamento das reuniões sistemáticas dos Conselhos Escolares;
- Participação e apoio em todas as atividades da Gerência de Gestão Democrática e da SME;
- Solicitação aos dirigentes e coordenadores escolares a eleição dos representantes de sala, para formação CRT's;
- Implantação de Grêmios Estudantis em todas as escolas da rede, do 6º ao 9º ano;
- Instituir Fórum de Grêmios Estudantis;
- Formação mensal com a Diretoria dos Grêmios Estudantis;
- Visitas sistemáticas de acompanhamento nas atividades dos grêmios;
- Acompanhamento dos processos de formação e substituição dos componentes dos Grêmios;
- Promover a semana dos estudantes.

1.5.3 COORDENAÇÃO DE GESTÃO ESCOLAR

- Reuniões pedagógicas da Pré-Jornada e da Jornada Pedagógica;
- Realização da Pré-Jornada Pedagógica;
- Visita a Liberdade – Escola Júlio Carneiro de Albuquerque Maranhão;
- Elaboração do Decreto de regulamentação das eleições para Dirigentes;
- Visita a Jussaral – Escola Marques do Receife;
- Elaboração do Decreto que institui o FME e a portaria de instituição dos membros;
- Realização da Jornada Pedagógica;
- Visitas periódicas e participação das reuniões nas Escolas;
- Encaminhar as comunicações verbais e não verbais da Gestão e da SME as escolas;
- Participação dos estudos do Decreto para Eleição de Dirigentes Escolares organizados pela Gestão, fazendo intervenções para melhoria das atribuições dos Gestores e Coordenadores Escolares.

1.5.4 PROGRAMA PDE ESCOLA

O PDE Escola foi concebido no âmbito do Fundescola, objeto do acordo de empréstimo firmado em 1998 entre o governo brasileiro e o Banco Mundial, até 205, o programa era destinado exclusivamente às unidades escolares de ensino fundamental localizadas nas chamadas “Zonas de Atendimento Prioritário” (ZAPs) das regiões Norte, Nordeste e Centro-Oeste. Em 2006, após a divulgação dos resultados da primeira rodada do IDEB (relativo ao período de 2005), o Ministério da Educação entendeu que seria necessário criar um mecanismo que envolvesse diretamente as escolas com os IDEBs mais críticos, optando-se então pela adoção do PDE Escola junto àquele público específico.

O PDE Escola é uma ferramenta de apoio à gestão escolar baseada no planejamento participativo desenvolvida pelo Ministério da Educação para auxiliar as escolas públicas do país a melhorar a sua gestão.

A metodologia da gestão escolar é apoiada em quatro eixos:

- Diagnóstico identificando os principais desafios da escola;
- Plano para melhoria dos resultados, focada na aprendizagem dos alunos;
- Repasse de recursos por parte do Ministério da Educação para execução do plano;
- Monitoramento e avaliação da efetividade por parte das escolas e secretarias.

A ferramenta utilizada pelas escolas a partir de 2011 para realizar o seu planejamento é o PDE Interativo, um módulo disponível no SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação). O PDE Interativo foi desenvolvido com base na metodologia do PDE Escola. O plano deve ser elaborado com a participação da comunidade escolar e enviado, via SIMEC, para a Secretaria Municipal de Educação, que é responsável pela análise e aprovação do plano, através do Comitê Estratégico Municipal.

Após aprovado pela secretaria, o plano é enviado para validação do MEC que, após análise, solicita o pagamento dos recursos para o FNDE. Após o recebimento dos recursos, cabe a cada escola a sua respectiva secretaria executar, monitorar e avaliar o plano.

A partir de 2012, todas as escolas públicas do país irão utilizar o PDE Interativo como ferramenta de gestão escolar e para elaboração do seu Plano de Formação Continuada, mesmo aquelas escolas que não foram priorizadas pelo PDE Escola, ou seja, que não receberam recursos federais. Segue as Unidades Executoras que receberam recursos em 2015:

Unidade Executora (Escola)	Valor Repassado R\$
Escola Municipal Drº Eudes Sobral	6.250,00
Escola Municipal Lúcia Ferreira	6.250,00
Escola Vereador João Ciríaco	6.250,00
Escola José Alberto de Lima	6.250,00
Escola Maria José Paiva	8.750,00
Escola Padre Antonio Melo	11.250,00
Escola Administrador Manoel Victor	6.250,00
Escola Madre Iva Bezerra de Araújo	8.750,00
Escola Manoel Maria Caetano	6.250,00
Escola Ariosto Nunes Martins	8.750,00
Escola Marivaldo Burégio	8.750,00
Escola CAIC – Prefeito José Alberto de Lima	8.750,00
Escola Renato Paulo de Sena	6.250,00
Escola Aristheu Figueiredo	6.250,00
Escola Conde da Boa Vista	6.250,00
Escola Monteiro Lobato	8.750,00
Escola Manoel Davi Vieira da Costa	8.750,00
Escola Maria Thamar Leite da Fonseca	11.250,00
Escola Prefeito Eronides Francisco Soares	11.250,00
Escola José Clarindo Gomes	8.750,00
Total	160.000,00

1.6 GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ADMINISTRATIVA

1.6.1 Coordenação de Planejamento e Informações:

- Realização contínua de cadastro e localização de vagas na Secretaria;
- Encaminhamento à UGR METRO SUL da relação nominal dos alunos em Progressão parcial, para que suas vagas sejam asseguradas na Rede Estadual;
- Relação dos alunos que escaparam do cadastro no SIEPE e não receberam encaminhamento para as Escolas do Estado;
- Recebimento do Percentual dos Resultados Finais e Mapa de Matrícula;
- Elaboração de Apresentação PowerPoint com os dados dos Resultados Finais das escolas da Rede e Rede conveniada;
- Distribuição de turmas e alunos para a Creche e Escola Modelo nova de Garapu;
- Elaboração e entrega de documentações a todas as Escolas da Rede, para serem preenchidos e devolvidos;
- Orientação e monitoramento dos indicadores da aprendizagem encaminhados ao MEC, através do CENSO - MÓDULO SITUAÇÃO DO ALUNO;

- Recebimento e Organização dos documentos encaminhados pelas Escolas;
- Encerramento da última etapa do censo Escolar 2014 – Módulo Situação do Aluno;
- Quadro de Idade;
- Quantitativo de turmas e alunos por modalidade;
- Quantitativo de turmas e alunos por turno;
- Distribuição das cadernetas;
- Quantitativo de Pessoal (funcionários) das Escolas;
- Quadro distorção de Faixa Etária;
- Início da digitação dos Cadastros Funcionais.
- Digitação dos Cadastros Funcionais;
- Relação de Escolas por modalidade;
- Tabela de Rendimento Escolar dos Resultados Finais;
- Dados Educacionais;
- Tabela para informações referentes à Educação Especial;
- Atualização do quantitativo de turmas e alunos da Modalidade EJAI e PEJA.
- Quantitativo de Turmas e Alunos de 2012;
- Atualização da Agenda Escolar 2015 após a eleição dos Dirigentes Escolares - Biênio 2015-2017;
- Atualização das informações quanto aos Coordenadores escolares;
- Agendamento das datas para as Escolas realizarem o Censo escolar 2015 na SME;
- Quantitativo geral de Turmas e Alunos dos anos letivos de 2008 a 2015.
- Acompanhamento e orientação às Escolas quanto ao procedimento para realização do Censo Escolar;
- Reunião do Censo Escolar na sala da GRE METRO SUL;
- Conceder acesso ao Sistema Educacenso a usuários;
- Monitoramento no *site* Educacenso do andamento do Censo Escolar;
- Suporte as escolas quanto ao Censo Escolar na SME;
- Solicitação de ajustes de dados no Sistema Educacenso a Secretaria do Estado.
- Quantitativo de alunos por Zona Rural, Urbana e alunos da Rede Conveniada;
- Monitoramento no *site* Educacenso do andamento do Censo Escolar;
- Solicitação de ajustes de dados no Sistema Educacenso a Secretaria do Estado;
- Quantitativo de Professores por escola;
- Atualização da Agenda Escolar;
- Levantamento do Quantitativo de turmas de 9º Ano /8ª Série e EJAI 4º Segmento.
- Levantamento do Quantitativo de turmas de 9º Ano /8ª Série e EJAI 7ª/8ª série;
- Relação de alunos da 8ª série; 9º ano; EJAI 7ª/8ª série, informando as opções de Escolas estaduais para as quais poderão estudar em 2016;
- Quantitativo de turmas e alunos do 3º ano, 5º ano e 9º ano/ 8ª série;
- Fechamento do Censo e arquivamento dos Relatórios das Escolas, gerados pelo Sistema;
- Tabela com a relação de escolas e seus respectivos telefones, para fins de contato com o COMDCASA;

- Agenda das escolas, contendo informações de telefone e código do INEP;
- Relação de Turmas e Alunos por Turno a partir dos dados obtidos do censo escolar 2015;
- Turmas e Alunos por turno;
- Quantitativo de turmas e alunos por turno e por modalidade;
- Quantitativo de turmas e Alunos;
- Dados cadastrais dos Alunos da Rede Municipal de ensino;
- Quantitativo de alunos por idade;
- Quantitativo de Turmas e Alunos de Atividade Complementar e AEE;
- Relatórios de erros do Censo para retificação.
- Relação nominal dos Professores da Rede, por escola;
- Cadastro dos alunos oriundos do município para a Rede Estadual de Ensino, através do Sistema SIEPE;
- Utilização do Sistema Educacenso para acesso aos dados cadastrais de alguns professores da Rede;
- Início do período para retificação do Censo Escolar 2015;
- Atualização da Agenda Escolar 2015;
- Quantitativo de professores por modalidade e escolaridade;
- Quantitativo de monitores de atividade complementar.
- Encaminhamento, às escolas, dos Comprovantes de Recepção dos alunos para a Rede Estadual de Ensino;
- Entrega do Mapa de Matrícula e Tabela de Percentual para os Resultados Finais;
- Reabertura do Censo Escolar para o módulo de Confirmação de Matrícula de alunos com duplo vínculo de escolarização;
- Construção da Instrução Normativa de Matrícula – 2016;
- Quantitativo e relação nominal dos alunos a serem remanejados entre as escolas da Rede;
- Solicitação junto as escolas quanto ao quantitativo e destinação dos alunos que migrarão para outras escolas da rede municipal;
- Comunicado as escolas quanto ao recebimento de alunos da própria rede municipal;
- Orientação para preenchimento dos documentos percentual dos resultados finais e mapa de matrícula;
- Coleta de dados do mapa de matrícula por telefone;
- Correção do documento percentual dos resultados finais;
- Retificação de localização de alunos encaminhados as escolas estaduais;
- Levantamento do quantitativo de vagas para 2016.

ATIVIDADES TÉCNICAS DESENVOLVIDAS

Item	Descrição
Realização contínua de cadastros e localização de vagas na Secretaria.	Localização de vagas para alunos que não conseguiram se matricular nas Escolas da Rede Municipal.
Encaminhamento à UGR METRO SUL da relação nominal dos alunos em Progressão parcial, para que suas vagas sejam asseguradas na Rede	Entramos em contato com as Escolas que possuem alunos em Progressão, e enviamos a Relação com o nome desses alunos, para que as Escolas Estaduais deixassem reservadas essas

Estadual.	vagas para matrícula dos aprovados após o período da Progressão.
Relação dos alunos que escaparam do cadastro no SIEPE e não receberam encaminhamento para as Escolas do Estado, e alunos que necessitam trocar de Escola.	Encaminhamos à UGR METRO SUL a listagem com os nomes dos alunos que não receberam encaminhamento para as Escolas do Estado, bem como alguns casos de troca de opção de Escola, para que suas vagas fossem providenciadas no Ensino Médio.
Recebimento do Percentual dos Resultados Finais e Mapa de Matrícula.	Recebemos das Escolas a planilha do Percentual dos Resultados Finais para registrar os dados dos alunos aprovados, evadidos, transferidos e falecidos referente ao ano letivo de 2014; e a planilha do Mapa de Matrícula, a fim de registrar o quantitativo de turmas, alunos e vagas para organização de turmas 2015.
Elaboração de Apresentação PowerPoint com os dados dos Resultados Finais das escolas da Rede e Rede conveniada.	Com base nos dados obtidos do Percentual de Resultados finais, registramos as informações em planilhas no Excel, contabilizamos o Percentual de alunos aprovados, reprovados, evadidos, transferidos e falecidos do Município, elaboramos gráficos para melhor visualização, e montamos apresentação PowerPoint com o comparativo 2013/2014.
Distribuição de turmas e alunos para a Creche e Escola nova de Garapu.	Distribuição das turmas da Creche e Pré-escola nas 04 salas da Creche nova de Garapu, e quantitativo de alunos em cada uma delas em conjunto com a Ger. de Ensino; Distribuição de turmas e alunos nas 12 salas de aula da Escola nova de Garapu, em conjunto com a Ger. de Ensino.
Elaboração e entrega de documentações a todas as Escolas da Rede, para serem preenchidos e devolvidos.	Entregamos, durante a Reunião de Formação Continuada de Gestores e Coordenadores Escolares, uma pasta contendo o Informativo Gerencial, Quadro de Idade, Informativo de Matrícula e Cadastro Funcional, a todas as Escolas, para serem preenchidos e devolvidos a este Setor nas datas pré-determinadas.
Elaboração de Planilha com os quantitativos de alunos da Rede Municipal e Rede Conveniada matriculados no mês de janeiro.	Foi solicitado do Gabinete o quantitativo de alunos matriculados para a compra de material, assim elaboramos o quantitativo através do Mapa de Matrícula 2015.
Realização contínua de cadastros e localização de vagas na Secretaria.	Localização de vagas para alunos que não conseguiram se matricular nas Escolas da Rede Municipal.
Realização contínua de cadastros e localização de vagas na Secretaria.	Localização de vagas para alunos que não conseguiram se matricular nas Escolas da Rede Municipal.
Recebimento e Organização dos documentos encaminhados pelas Escolas.	Recebemos de todas as escolas o Informativo de Matrícula, Quadro de Idade, Informativo Gerencial e Ficha funcional. Esses documentos são fundamentais para acompanharmos a situação real das Escolas, no que se refere ao quantitativo de alunos, professores, pessoal administrativo, mobiliário, atualização dos dados

	cadastrais etc.
Encerramento da última etapa do censo Escolar 2014 – Módulo Situação do Aluno.	Orientação, acompanhamento e encerramento da última etapa do Censo Escolar 2014 – Módulo Situação do Aluno. A partir das informações alimentadas no Sistema, fizemos a impressão de todos os relatórios necessários.
Quadro de Idade.	Reunimos o quadro de Faixa Etária dos Alunos para verificar as idades desses estudantes por Ano, identificando, entre outras coisas, o quantitativo de masculino e feminino por escolaridade.
Quantitativo de turmas e alunos por modalidade.	Número atualizado de turmas e alunos por modalidade (Educação Infantil, Anos Iniciais, Anos Finais, EJA e Educação Especial).
Quantitativo de turmas e alunos por turno.	Com base no Mapa de Matrícula, realizamos o levantamento do número de Turmas e alunos das Escolas, por turno. Assim, temos a informação real das turmas existentes nas escolas e seus respectivos horários de funcionamento.
Distribuição das cadernetas.	Com o levantamento do número de turmas que as Escolas possuem, fizemos a contagem para distribuição das Cadernetas para este Ano Letivo, de acordo com cada modalidade de ensino.
Quantitativo de Pessoal (funcionários) das Escolas.	Com base nas informações fornecidas no Informativo Gerencial, fizemos a contagem do número de funcionários das Escolas, incluindo, além dos professores em sala de aula, o pessoal administrativo, de serviços gerais e merendeiras.
Quadro distorção de Faixa Etária.	A partir do Quadro de Idade, foi feito o Quadro de distorção de faixa etária dos Alunos da Rede por nível de escolaridade da Educação regular de Anos Iniciais e Finais.
Início da digitação dos Cadastros Funcionais.	Início das digitações das informações referentes aos funcionários das Escolas da Rede, tendo como fonte o Cadastro Funcional.
Realização contínua de cadastros e localização de vagas na Secretaria.	Localização de vagas para alunos que não conseguiram se matricular nas Escolas da Rede Municipal.
Digitação dos Cadastros Funcionais.	Digitação das informações referentes aos funcionários das Escolas da Rede (incluindo Professores, Dirigentes, pessoal administrativo, da limpeza e merendeiras), por Escola, tendo como fonte o Cadastro Funcional.
Relação de Escolas por modalidade.	Elaboração de planilha com a relação das Escolas agrupadas segundo a modalidade de ensino oferecida pela Unidade, por Regional, com seus respectivos endereços.
Tabela de Rendimento Escolar dos Resultados Finais.	Atendendo a solicitação do NAEC, foi realizado o levantamento do número de alunos aprovados, reprovados, transferidos e evadidos dos anos letivos de 2013 e 2014, por Série/ Ano do Ensino Fundamental de todas as Escolas da Rede Municipal.
Dados Educacionais.	Em atendimento à solicitação do NAEC,

	Reunimos o quantitativo de Alunos por Série/Ano, e suas respectivas faixas etárias; o número de professores por modalidade (da Educação Infantil, Fundamental I e II, e EJA); número de Escolas Urbanas e Rurais, e quantidade de Escolas que oferecem cada uma das modalidades de ensino.
Tabela para informações referentes à Educação Especial.	Elaboração de tabela para quantitativo e caracterização de profissionais que trabalham com Educação Especial, informações quanto ao nível de formação desses profissionais; O tipo de apoio oferecido (Libras, Braille, professores de Apoio), e o tipo de deficiência atendida (D.A; D.V; D.I; D.F); e Salas que oferecem Atendimento Educacional Especializado e seus respectivos horários de funcionamento.
Atualização do quantitativo de turmas e alunos da Modalidade EJA e PEJA.	Atualização do número de Turmas e Alunos da Rede, ao inserir os números referentes aos estudantes da modalidade EJA, além do PEJA, que é oferecido por algumas de nossas Unidades Escolares.
Realização contínua de cadastros e localização de vagas na Secretaria.	Localização de vagas para alunos que não conseguiram se matricular nas Escolas da Rede Municipal.
Quantitativo de Turmas e Alunos de 2012.	Com base nos dados obtidos através do Censo Escolar 2012, realizamos o levantamento de Turmas e Alunos, em atendimento à solicitação da Gerência de Gestão Democrática.
Atualização da Agenda Escolar 2015 após a eleição dos Dirigentes Escolares - Biênio 2015-2017.	Atualização dos Dados dos Dirigentes escolares (relação nominal, e-mail e telefones para contato), visto que houve eleição para o Biênio 2015-2017.
Atualização das informações quanto aos coordenadores escolares.	Este ano tivemos modificações e trocas de coordenadores escolares entre algumas escolas da Rede. Com base nisso, realizamos a atualização desses cadastros.
Agendamento das datas para as Escolas realizarem o Censo escolar 2015 na SME.	Agendamento das datas em que as Escolas devem, caso necessário, realizar o Censo Escolar 2015 na SME e/ou para esclarecimentos de dúvidas que venham a surgir, e contato por meio de telefone e e-mail.
Quantitativo geral de Turmas e Alunos dos anos letivos de 2008 a 2015.	Levantamento do número de Turmas e Alunos dos Anos letivos de 2008 a 2015, em planilha específica, para fins de organização da documentação e atendimento a solicitações da Secretaria de Educação.
Realização contínua de cadastros e localização de vagas na Secretaria.	Localização de vagas para alunos que não conseguiram se matricular nas Escolas da Rede Municipal.
Acompanhamento e orientação às Escolas quanto ao procedimento para realização do Censo Escolar.	Orientação às Escolas, por meio de telefone e e-mail, quanto às datas para Realização do Censo Escolar, e agendamento das datas em que as Escolas devem, caso necessário, realizar o Censo Escolar na SME.

Reunião do Censo Escolar na sala da UGR METRO SUL.	Participação de reunião do Censo, junto à Coordenação do Censo Escolar, como forma de treinamento para prestar assistência às Escolas da Rede.
Conceder acesso ao Sistema Educacenso a usuários.	Cadastro de novos usuários e recuperação de senhas no sistema.
Monitoramento no <i>site</i> Educacenso do andamento do Censo Escolar.	É necessário que as informações sejam fidedignas, assim instruímos as escolas a retificar informações passíveis de erros, como por exemplo a diferença entre ano e série, e acompanhamento das informações alimentadas no Sistema.
Suporte as escolas quanto ao Censo Escolar na SME.	As escolas que encontram-se com dificuldades de manusear o Sistema EducaCenso são convocadas até esta Coordenação e são auxiliadas quanto ao correto cadastro de dados (alunos, professores, informações da escola).
Solicitação de ajustes de dados no Sistema Educacenso a Secretaria do Estado.	Alunos que pertencem a nossa Rede Municipal, mas que encontram-se vinculados no ano de 2015 em escola de outra Rede Municipal/Estadual devem ser vinculados por meio de solicitação a Secretaria do Estado.
Realização contínua de cadastros e localização de vagas na Secretaria.	Localização de vagas para alunos que não conseguiram se matricular nas Escolas da Rede Municipal.
Quantitativo de alunos por Zona Rural, Urbana e alunos da Rede Conveniada.	Devido a solicitação do Gabinete – SME para entrega de material didático nas escolas, realizamos o quantitativo de alunos por escola, juntamente com os endereços identificados por zona rural e urbana, a fim de facilitar a entrega do material.
Monitoramento no <i>site</i> Educacenso do andamento do Censo Escolar.	É necessário que as informações sejam fidedignas, assim instruímos as escolas a retificar informações passíveis de erros, como por exemplo a diferença entre ano e série, e acompanhamento das informações alimentadas no Sistema.
Solicitação de ajustes de dados no Sistema Educacenso a Secretaria do Estado.	Alunos que pertencem a nossa Rede Municipal, mas que encontram-se vinculados no ano de 2015 em escola de outra Rede Municipal/Estadual devem ser vinculados por meio de solicitação a Secretaria do Estado.
Quantitativo de Professores por escola.	Com base no cadastro funcional solicitado a todas as escolas da Rede Municipal no início do ano letivo, efetuamos o quantitativo de todos os professores por escola, conforme solicitação do Gabinete – SME.
Atualização da Agenda Escolar.	Devido as novas nomeações de Diretores e Coordenadores foi necessário a atualização da agenda.
Levantamento do Quantitativo de turmas de 9º Ano /8ª Série e EJAI 4º Segmento.	A UGR Metro Sul – Unidade de Gerenciamento de Rede (Secretaria de Educação do Estado) solicitou o levantamento de turmas para matrículas 2016, quanto aos alunos das escolas

	municipais que irão para as escolas estaduais, ou seja, as turmas do 9º Ano /8ª Série e EJA I 4º Segmento.
Realização contínua de cadastros e localização de vagas na Secretaria.	Localização de vagas para alunos que não conseguiram se matricular nas Escolas da Rede Municipal.
Levantamento do Quantitativo de turmas de 9º Ano /8ª Série e EJA I 7ª/8ª série.	A UGR Metro Sul solicitou o levantamento de turmas para matrículas 2016, quanto aos alunos das escolas municipais que irão para as escolas estaduais, ou seja, as turmas do 9º Ano /8ª Série e EJA I 7ª/8ª série.
Relação de alunos da 8ª série; 9º ano; EJA I 7ª/8ª série, informando as opções de Escolas estaduais para as quais poderão estudar em 2016.	Em atendimento à solicitação da Equipe UGR METRO SUL, envio do formulário para encaminhamento dos alunos oriundos do município para consolidação das vagas no Estado, com indicação de 03 opções de Escola Estadual na qual se deseja estudar, devidamente preenchidos a partir dos quantitativos declarados pelas Escolas da Rede no Censo escolar.
Quantitativo de turmas e alunos do 3º ano, 5º ano e 9º ano/ 8ª série.	Quantitativo de Turmas e Alunos do 3º Ano, 5º Ano e 9º Ano/ 8ª Série, por Escola, bem como seus respectivos turnos de funcionamento das aulas, e a relação nominal dos alunos com deficiência, para fins de aplicação da prova do SAEPE.
Fechamento do Censo e arquivamento dos Relatórios das Escolas, gerados pelo Sistema.	Após conclusão dos dados escolares no Censo, foi realizado o <i>backup</i> dos relatórios constantes no Sistema Educacenso, a fim de manter o controle das informações Escolares da Rede e Rede Conveniada.
Tabela com a relação de escolas e seus respectivos telefones, para fins de contato com o COMDCASA.	Atendendo a solicitação do Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e Adolescentes, enviamos a relação de algumas Escolas com seus respectivos números de telefone.
Agenda das escolas, contendo informações de telefone e código do INEP.	Em atendimento à solicitação do Gabinete, montamos a agenda Escolar incluindo os códigos do INEP dessas escolas.
Relação de Turmas e Alunos por Turno a partir dos dados obtidos do censo escolar 2015.	Com base nos dados obtidos do Censo Escolar, atualizamos as informações quanto ao número de Turmas e Alunos por Turno.
Realização contínua de cadastros e localização de vagas na Secretaria.	Localização de vagas para alunos que não conseguiram se matricular nas Escolas da Rede Municipal.
Turmas e Alunos por turno.	Atualização da tabela de turmas e alunos por turno com os dados obtidos do Censo Escolar 2015.
Quantitativo de turmas e alunos por turno e por modalidade.	Número atualizado de turmas e alunos, por turno e por modalidade (Educação Infantil, Anos Iniciais, Anos Finais, EJA I, PEJA e Educação Especial).
Quantitativo de Turmas e Alunos.	A partir dos dados obtidos no Censo Escolar, realizamos o levantamento atualizado do número de Turmas e Alunos das escolas da Rede e Rede

	Conveniada.
Dados cadastrais dos Alunos da Rede Municipal de ensino.	Em atendimento à solicitação do Setor Frequência Escolar, enviamos a relação de alunos, com seus respectivos dados cadastrais, por Escola, a fim de viabilizar o trabalho daquele setor na localização desses alunos.
Quantitativo de alunos por idade.	Com base nos dados do Censo Escolar, foi feito o levantamento do quantitativo de alunos, por Escola, informando as idades de cada um deles. Dessa forma, é possível identificar a faixa etária dos alunos atendidos na rede em cada Escola.
Quantitativo de Turmas e Alunos de Atividade Complementar e AEE.	Levantamento do número de turmas e alunos de Atividade Complementar (Programa Mais Educação); e de Atendimento Educacional Especializado – AEE, a partir dos dados declarados no Censo Escolar.
Relatórios de erros do Censo para retificação.	Recebemos da GRE os relatórios de retificação do Censo Escolar, e enviamos para os e-mails das escolas que precisam retificar as informações declaradas no Sistema.
Realização contínua de cadastros e localização de vagas na Secretaria.	Localização de vagas para alunos que não conseguiram se matricular nas Escolas da Rede Municipal.
Relação nominal dos Professores da Rede, por escola.	Com base no Censo Escolar, relacionamos os professores por Escola, detalhando as turmas e as disciplinas que lecionam, a modalidade de ensino, o nível de escolaridade e a situação funcional de cada um deles.
Cadastro dos alunos oriundos do município para a Rede Estadual de Ensino, através do Sistema SIEPE.	Agendamento e Orientação às 31 escolas da Rede que possuem alunos do 9º ano/ 8ª série e/ou EJA I 7ª/8ª série, quanto ao Cadastro desses alunos diretamente no Sistema SIEPE, com suas respectivas opções de escola, para consolidação de vagas no Estado.
Utilização do Sistema Educacenso para acesso aos dados cadastrais de alguns professores da Rede.	Em atendimento à solicitação do Setor Anos Iniciais, realizamos uma pesquisa diretamente no Sistema Educacenso, a fim de encontrar os dados cadastrais de alguns professores que participariam de cursos promovidos por aquele setor.
Início do período para retificação do Censo Escolar 2015.	Comunicação, via e-mail e telefone, e esclarecimentos de dúvidas para que as Escolas e Associações da Rede Conveniada devam, caso necessário, realizar a retificação do Censo Escolar na SME, e acompanhamento das informações alimentadas no Sistema.
Atualização da Agenda Escolar 2015.	Tendo em vista a ocorrência de modificações nos dados dos dirigentes, coordenadores e secretários escolares, realizamos atualização das informações na Agenda (relação nominal, e-mail e telefones para contato).
Quantitativo de professores por modalidade e escolaridade.	A partir da relação nominal, realizamos o levantamento do quantitativo de professores, por escola, de acordo com a modalidade de ensino e

	grau de escolaridade, divididos de acordo com a Regional, contabilizando o total da Rede.
Quantitativo de monitores de atividade complementar.	Com base nos dados do censo escolar, realizamos o levantamento do número de monitores das turmas de atividade complementar (do projeto Mais Educação), por escola.
Realização contínua de cadastros e localização de vagas na Secretaria.	Localização de vagas para alunos que não conseguiram se matricular nas Escolas da Rede Municipal.
Encaminhamento, às escolas, dos Comprovantes de Recepção dos alunos para a Rede Estadual de Ensino.	Recebemos da UGR METROSUL e enviamos para as escolas os Recibos dos alunos da 8ª Série, 9º Ano e EJA I 7ª/8ª Série que serão encaminhados para a Rede Estadual no próximo ano letivo.
Entrega do Mapa de Matrícula e Tabela de Percentual para os Resultados Finais.	Reformulamos o Mapa de Matrícula para 2016 e a Tabela de Percentual para os Resultados Finais deste ano, e realizamos a entrega desses formulários às escolas, tanto por e-mail quanto pessoalmente, para preenchimento e devolução a esta Coordenação o mais rápido possível.
Reabertura do Censo Escolar para o módulo de Confirmação de Matrícula de alunos com duplo vínculo de escolarização.	O Sistema EducaCenso abriu o Módulo de Confirmação de Matrícula, onde as escolas deveriam novamente acessar o Sistema, verificar os alunos com duplo vínculo de escolarização, e confirmar os alunos que realmente pertencem à sua escola. Repassamos todas as orientações às escolas e acompanhamos todo o processo desde o período inicial até a data limite para retificar as informações.
Construção da Instrução Normativa de Matrícula – 2016.	Em conjunto com outras Gerências e Coordenações, foi feita a construção da Instrução Normativa de Matrícula para o próximo ano letivo. Em seguida, enviamos para todas as Escolas e Associações da Rede Conveniada, por e-mail, e disponibilizamos na nossa Coordenação algumas cópias impressas, a serem entregues pessoalmente.
Quantitativo e relação nominal dos alunos a serem remanejados entre as escolas da Rede.	Algumas escolas da Rede não oferecem todas as modalidades de ensino. Dessa forma, solicitamos que as mesmas fizessem a relação nominal dos alunos que serão remanejados para outras escolas do município, e enviassem essa listagem para as escolas de destino. Além disso, devem nos informar o quantitativo, para fins de controle e melhor distribuição entre as escolas.
Realização contínua de cadastros e localização de vagas na Secretaria.	Localização de vagas para alunos que não conseguiram se matricular nas Escolas da Rede Municipal.
Solicitação junto as escolas quanto ao quantitativo e destinação dos alunos que migrarão para outras escolas da Rede Municipal.	As escolas que apenas possuem Educação Infantil encaminham os alunos para escolas que possuem Ensino Fundamental e as escolas que possuem apenas Ensino Fundamental - Anos Iniciais encaminham os alunos para escolas que

	possuem Anos Finais dentro da Rede Municipal. Sendo assim, solicitamos junto as escolas os quantitativos e relação nominal destes alunos, juntamente com o nome da respectiva escola de destino.
Comunicado as Escolas quanto ao recebimento de alunos da própria Rede Municipal.	Informamos por telefone e via e-mail o quantitativo de alunos que as escolas receberiam da própria Rede para matrícula interna, conforme item anterior (02).
Orientação para preenchimento dos documentos Percentual dos Resultados Finais e Mapa de Matrícula.	As escolas que tiveram dúvidas no correto preenchimento dos documentos Percentual dos Resultados Finais e Mapa de Matrícula puderam vir até esta Coordenação para esclarecimento de como ordenar os dados de forma correta.
Coleta de dados do Mapa de Matrícula por telefone.	As escolas que não entregaram nos prazos o documento de Mapa de Matrícula, fizemos a coleta de dados por telefone devido a urgência na divulgação de tais dados para as matrículas de alunos novatos.
Correção do documento Percentual dos Resultados Finais.	Alguns documentos tiveram necessidade de ser retificados, visto que os dados de alunos (aprovados, promovidos, reprovados, transferidos, evadidos e falecidos) não conferiam com o valor total de alunos ou com o valor percentual.
Retificação de localização de alunos encaminhados as Escolas Estaduais.	No cadastro do SIEPE os alunos do 9ºano/8ª Série da Rede Municipal são cadastrados para cursarem o ensino médio nas Escolas Estaduais, no entanto houve necessidade de retificar alguns cadastros, visto que foram localizados em escolas distantes da sua residência. Assim, sempre que surgiam ocorrências enviávamos e-mail para a Secretaria do Estado para possível mudança de Escola.
Levantamento do quantitativo de Vagas para 2016.	Através do Documento Mapa de Matrícula foi feito o levantamento do quantitativo de vagas que a Rede Municipal irá ofertar para as matrículas de alunos novatos em janeiro de 2016.

1.3.2 Coordenação de Controle de Pessoal:

Principais atividades:

- Recebimento das folhas de ponto, dos movimentos mensais e a relação de faltas dos servidores lotados nas escolas;

- Recebimento da relação de faltas dos professores nas formações continuadas;
- Separação e contagem dos vales-transportes municipais;
- Separação das folhas de ponto dos servidores;
- Elaboração de Comunicação Interna à Secretaria de Administração, para restituição, como também informação de dados pessoais dos novos concursados para integração da Folha de Pagamento da Prefeitura;
- Localização dos novos concursados e emissão de autorizações para entrada em exercício nas Escolas de lotação;
- Construção de planilha de acompanhamento e controle dos novos concursados para composição na base de dados da Coordenação.

1.3.3 Coordenação de Prestação de Contas

Principais Ações:

- Realização de Formação para gestores e coordenadores na execução de Prestação de Contas;
- Atendimento contínuo às Escolas prestando informações a respeito de procedimentos na utilização dos recursos, formação do Conselho Fiscal e organização de documentos comprobatórios exigidos pelo FNDE que compõe a Prestação de Contas;
- Realizar a Prestação de Contas do PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola) PNATE (Programa Nacional de Transporte Escolar), PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar), PNAC (Programa Nacional de Alimentação das Creches), PNAQ (Programa Nacional de Alimentação dos Quilombolas), BRALF (Brasil Alfabetizado) e Caminho da Escola da Entidade Executora – Prefeitura e FUNDEB no SIGPC/Sistema de Gestão de Prestação de Contas;
- Receber e acompanhar a prestação de contas das Unidades Executoras – Escolas dos Programas: PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola), FEFS (Funcionamento das Escolas nos Finais de Semana), PDE (Programa de Desenvolvimento Escolar) e Educação Integral, PDDE Qualidade e PDDE Estrutura;
- Atualização de dados no SIGPC – Sistema de Gestão de Prestação de Contas, das Escolas cadastradas nos programas do FNDE;
- Realizar Prestação de Contas do FUNDEB – Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação;
- Lançar dados dos Conselheiros do FUNDEB no SIGECON-Sistema de Gestão de Conselhos;
- Participação no Encontro sobre o SIGPC-Sistema de Gestão de Prestação de Contas no Centro de Formação Paulo Freire;
- Participação em reunião do colegiado da Secretaria;
- Realização de capacitação para gestores e coordenadores do Programa Mais Educação, sobre manuseio dos recursos e execução da Prestação de Contas;

- Realizar reunião de Formação para Conselheiros do FUNDEM – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica de Valorização dos Profissionais da Educação;
- Corrigir e enviar ao FNDE Prestação de Contas do PNATE – Programa Nacional de Transporte Escola, do exercício de 2010.

1.3.4 Setor Financeiro

Principais Ações:

- Programação orçamentária para o exercício;
- Execução financeira através de SPO (Solicitação do Processo Orçamentário) de toda despesa da Secretaria;
- Pagamento de faturas de Compesa e Celpe das Escolas Municipais e da Secretaria;
- Locação de imóveis das Escolas Municipais que não possuem prédios próprios;
- Manutenção da rede física de todas as escolas municipais;
- Pagamento de passe estudantil para os alunos da rede municipal;
- Pagamento de vale transporte para os funcionários e professores da Secretaria;
- Pagamento de merenda para todo aluno da rede municipal através de empresa terceirizada;
- Execução de outras despesas de capital e custeio;
- Consulta de saldo de empenhos globais e códigos reduzidos;
- Solicitações de remanejamento de Dotação Orçamentária e abertura de Crédito Suplementar, para atender as demandas da Secretaria;
- Protocolamento diário de documentos para as devidas Secretarias;
- Cópia e arquivamento diário de documentos.

Despesas realizadas com Celpe e Compesa

	Valor gasto no exercício
Celpe	1.113.353,44
Compesa	674.923,55

1.3.5 Setor de Passe Estudantil

O Objetivo do Programa de Passes Estudantis é oportunizar ao estudante de nosso município que reside na Zona Rural, a frequentar regularmente as aulas garantindo assim o direito dos dias letivos determinado por lei.

Para ter direito ao benefício do passe o aluno deverá ser cadastrado na escola, anexando documentos comprobatórios que se enquadram no perfil do referido programa.

O cadastro deve ser confirmado anualmente, pois, caso o estudante desista ou conclua o curso o nome do mesmo deverá ser retirado do programa.

Principais atividades:

- Solicitação de emissão de Nota de Empenho para aquisição de Passes Estudantis da empresa de ônibus Borborema, para atender a rede municipal estadual;
- Encaminhar minuta para o Gabinete do Secretário com a finalidade da compra dos Passes junto a Secretaria de Defesa Social;
- Recebimento e contagem dos passes estudantis;

- Entrega dos passes aos dirigentes das escolas credenciadas;
- Colocação de créditos nos cartões dos alunos que utilizam a empresa de ônibus Borborema;
- Recebimento das Prestações de Contas, junto às escolas;
- Prestação de Contas dos passes da Secretaria de Defesa Social;
- Acompanhamento da entrega dos jornais nos finais de semana.

Atendimento a Rede Estadual e Municipal de Ensino

MÊS	VALOR TOTAL
FEVEREIRO	172.463,20
MARÇO	313.588,80
ABRIL	290.095,20
MAIO	307.743,00
JUNHO	331.506,00
JULHO	251.862,40
AGOSTO	324.752,00
SETEMBRO	340.092,90
OUTUBRO	288.790,10
NOVEMBRO	318.257,00
DEZEMBRO	271.447,50
TOTAL	3.210.598,10

1.3.6 Setor de Contratos e Convênios

Principais Atividades:

- Solicitar a relação de documentos necessários para realização de Convênio, à Assessoria Jurídica e informar às entidades por meio de Comunicação Interna, para providências e encaminhamento aos advogados competentes para análise e aprovação;
- Recebimento, análise, elaboração de Termo de Exame e envio à Secretaria da Fazenda das Prestações de Contas das entidades que recebem subvenção social;
- Formalização de Convênio da Sociedade Beneficente Casa de Maria e Filarmônica XV de Novembro Cabense, com os seguintes procedimentos:
 - Solicitação às entidades documentação complementar;
 - Reestruturação do Plano de trabalho;
 - Envio de documentação e Plano de Trabalho atualizado à Secretaria de Assuntos Jurídicos;
 - Coleta de assinaturas das partes envolvidas em 4 vias de convênio e encaminhamento à publicação;
 - Solicitação de SPO (Solicitação de Processo Orçamentário) correspondente a parcela inicial e encaminhamento à Gestão Pública;
- Acompanhamento de Rede Conveniada com vista às entidades, encontro com a equipe de Educação Infantil e agendamento de reunião;
- Acompanhamento de prazos de validade dos contratos, organização de documentos necessários, solicitação de SPO global e envio à Gestão Pública, conferência de Empenho global e encaminhamento a

CPL (Comissão Permanente de Licitação) para elaboração do Termo Aditivo correspondente;

- Organização de documentos para formalização de novo contrato de locação de imóvel, envio ao Prefeito para coletar autorização; encaminhamento à CPL para elaboração de mapa, coleta de assinatura do Secretário e reenvio à CPL para formalização do Contrato;
- Efetuar lista de pagamento de aluguel mensal, solicitando emissão de SPO, encaminhamento para Gestão Pública, recebimento de Subempenhos com consequente coleta de assinaturas, conferência e envio à Secretaria da Fazenda para pagamento;
- Realização de reunião com Presidentes e Professores da rede conveniada, acompanhados por representantes de cada comunidade para destacar o passo a passo das Prestações de Contas mensais, juntamente com a equipe de Coordenação Infantil;

- **Locação de Imóvel**

Realização de contratos de locação de imóvel para o funcionamento dos anexos em atendimento as Escolas da rede municipal de ensino.

Proprietário	Funcionamento
Abrigo São Francisco de Assis	Escola Municipal Maria Eulina de Freitas
Aílton José da Silva	Anexo da Escola Municipal José Clarindo Gomes
Antônio Fernandes de Lira	Anexo da Escola Municipal Maria Tereza de Menezes
Antônio Ferreira Pinto Júnior	Escola Municipal José Rufino
Associação dos Pequenos Agricultores Rurais do Engenho Ipiranga do Cabo de Santo Agostinho	Escola Municipal Vereador Severino Bezerra Marques
Espólio de Paulino Luiz da Silva	Escola Municipal Padre Henrique Vieira
Igreja Presbiteriana do Cabo de Santo Agostinho	Escola Wolney da Costa Machado (No contrato tem Anexo da Escola Desembargador João Paes)
Inaldo José do Nascimento	Centro de Educação Infantil de Ponte dos Carvalhos
Isaías José da Silva	Escola Municipal Ana Maria
Isaías José da Silva [2]	Escola Municipal Ana Maria
Jaime Francisco de Moura	Anexo da Escola Municipal Pantaleão Júnior
José Cosmo de Souza	Anexo da Escola Municipal Arthur Lundgren
José Luiz Barbosa	Círculo de Convivência Infantil de Ponte dos Carvalhos
José Marcos Vieira	Centro de Educação Infantil - CEI Charneca I
José Severino da Silva	Escola Municipal Harmínio da Paz
José Severino da Silva [2]	Escola Municipal Harmínio da Paz
Josias Vicente da Silva	Escola Municipal Renato Paulo de Sena
Maria Antônia da Cunha	Anexo da Escola Municipal Amaro Pê Cavalcanti
Maurício Martins de Assis	Escola Municipal Mista do Cedro

Paróquia de Santo Antônio	Escola Municipal Dr. Paulo de Amorim Salgado
Paulo Lopes da Silva	Anexo da Escola Municipal José Procópio
Reginaldo Severino Cavalcante	Anexo da Escola Municipal José Rufino
Valdemar Domingos dos Santos	Anexo da Escola Municipal Jason Brandão
Walter Casimiro da Silva	Conselho Municipal de Educação

Valor total de despesa com locação de imóvel no exercício: **R\$ 344.120,53**

- **Subvenção Social**

Realização de convênios com entidades não governamentais, objetivando a promoção do bem estar da comunidade voltada a elevação do ensino e de sua qualidade, na manutenção de turmas do ensino infantil em horário integral, atendendo crianças de creche a pré-escola, como também as atividades sócio cultural com instrutores de bandas marciais das escolas da rede municipal.

Entidade
Associação Comunitária Loteamento Cidade Garapu
Associação das Mulheres do Bairro São Francisco
Associação dos Moradores da Vila Armínio da Paz
Associação dos Moradores de Ponte dos Carvalhos
Associação dos Moradores Vila Dois Irmãos
Associação Lar do Amanhã, Assistência Social, Saúde e Educação
Associação Moradores, Pequenos Produtores Rurais e Quilombolas Onze Negras do Engenho Trapiche
Centro Comunitário Alto dos Índios
Centro Comunitário do Cassari
Centro da Criança Monte Sinai
Centro de Solidariedade dos Moradores de Pontezinha
Centro Social Nossa Senhora de Fátima
Conselho de Moradores de Rosário
Conselho dos Moradores de Pirapama
Conselho dos Moradores do Alto do Colégio
Creche Comunitária Ação Contra A Fome
Filarmônica XV de Novembro Cabense
Sociedade Beneficente Casa de Maria

Valor total de despesa com Subvenção Social no exercício: **R\$ 2.356.030,37**

1.3.7 Setor de Merenda Escolar

- Fornecimento de lanche e almoço para eventos e formações continuadas das demais coordenações dos segmentos: Programa Via Escola; Fórum Metropolitano de Educação de Jovens e Adultos; Programa Educacional de Resistência às Drogas; Programa Mais Educação; Culminância do Projeto Brincar, Estudar, Viver... Trabalhar;
- Visitação às escolas semanalmente, pela nutricionista, em acompanhamento do fornecimento da merenda escolar;
- Controle na distribuição de merenda às Escolas cadastradas no Programa Mais Educação.

2 OUTROS PROGRAMAS

2.3 PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola

O Programa Dinheiro Direto na Escola-PDDE tem como objetivo promover melhorias na infraestrutura física e pedagógica da escola, com a consequente elevação da qualidade da educação. Além de destinar recursos às escolas, o PDDE visa: Fortalecimento da participação social, Racionalização e simplificação dos procedimentos administrativos, Promoção da autonomia escolar como também a Integração Poder Público/Comunidade/Escola/ Família, como participação financeira suplementar, obedecendo o princípio redistributivo de recurso público.

O recurso do Programa deve ser empregado na implementação de projetos pedagógicos; desenvolvimento de atividades educacionais; avaliação de aprendizagem e na manutenção, conservação e pequenos reparos da infra-estrutura física da escola; aquisição de material de consumo; aquisição de material permanente, quando receberem recursos de capital; pagamento de despesas cartorárias (alterações de estatutos das UEx ou recomposição de membros).

Entidade Executora - 1

PDDE Educação Básica – Parcela 2015	28.040,00
Total	28.040,00

Unidades Executoras - 83

PDDE Educação Básica – Parcela 2015	605.920,00
Total	605.920,00

2.2 PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar

O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), implantado em 1955, garante, por meio da transferência de recursos financeiros, a alimentação escolar dos alunos de toda a educação básica (educação infantil, ensino fundamental, ensino médio e educação de jovens e adultos) matriculados em escolas públicas e filantrópicas. Seu objetivo é atender as necessidades nutricionais dos alunos durante sua permanência em sala de aula, contribuindo para o crescimento, o desenvolvimento, a aprendizagem e o rendimento escolar dos estudantes, bem como promover a formação de hábitos alimentares saudáveis. O repasse é feito diretamente aos estados e municípios, com base no censo escolar realizado no ano anterior ao do atendimento. O programa é acompanhado e fiscalizado diretamente pela sociedade, por meio dos Conselhos de Alimentação Escolar (CAEs), pelo FNDE, pelo Tribunal de Contas da União (TCU), pela Secretaria Federal de Controle Interno (SFCI) e pelo Ministério Público. Segue valores repassados no exercício.

Merenda	Repasse do FNDE
Alimentação Escolar Quilombola	15.480
Alimentação Escolar Pré-Escola	352.100,00
Alimentação Escolar Ensino Fundamental	1.548.460,00
Alimentação EJA	185.040,00
PNAE Creche	1.688.800,00
PNAE AEE	14.900,00

PNAE Mais Educação Fundamental	789.336,00
PNAE Mais Educação Quilombola	2.700,00
Total	3.076.816,00

2.3 PNATE – Programa Nacional de Transporte Escolar

O Ministério da Educação executa atualmente dois programas voltados ao transporte de estudantes: o Caminho da Escola e o Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (Pnate), que visam atender alunos moradores da zona rural. O Caminho da Escola foi criado pela Resolução nº 3, de 28 de março de 2007, e consiste na concessão, pelo Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social (BNDES), de linha de crédito especial para a aquisição, pelos estados e municípios, de ônibus, miniônibus e micro-ônibus zero quilômetro e de embarcações novas. Já o Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (Pnate) foi instituído pela Lei nº 10.880, de 9 de junho de 2004, com o objetivo de garantir o acesso e a permanência nos estabelecimentos escolares dos alunos do ensino fundamental público residentes em área rural que utilizem transporte escolar, por meio de assistência financeira, em caráter suplementar, aos estados, Distrito Federal e municípios. Com a publicação da Medida Provisória 455/2009 – transformada na Lei nº 11.947, de 16 de junho do mesmo ano –, o programa foi ampliado para toda a educação básica, beneficiando também os estudantes da educação infantil e do ensino médio residentes em áreas rurais.

O programa consiste na transferência automática de recursos financeiros, sem necessidade de convênio ou outro instrumento congênere, para custear despesas com reforma, seguros, licenciamento, impostos e taxas, pneus, câmaras, serviços de mecânica em freio, suspensão, câmbio, motor, elétrica e funilaria, recuperação de assentos, combustível e lubrificantes do veículo ou, no que couber, da embarcação utilizada para o transporte de alunos da educação básica pública residentes em área rural. Serve, também, para o pagamento de serviços contratados junto a terceiros para o transporte escolar. Os estados podem autorizar o FNDE a efetuar o repasse do valor correspondente aos alunos da rede estadual diretamente aos respectivos municípios. Para isso, é necessário formalizar a autorização por meio de ofício ao órgão. Caso não o façam, terão de executar diretamente os recursos recebidos, ficando impedidos de fazer transferências futuras aos entes municipais. Os valores transferidos diretamente aos estados, ao Distrito Federal e aos municípios são feitos em nove parcelas anuais, de março a novembro. O cálculo do montante de recursos financeiros destinados aos estados, ao Distrito Federal e aos municípios tem como base o quantitativo de alunos da zona rural transportados e informados no censo escolar do ano anterior. O valor per capita/ano varia entre R\$ 120,73 e R\$ 172,24, de acordo com a área rural do município, a população moradora do campo e a posição do município na linha de pobreza. Segue valores repassados no exercício.

Descrição	Valor do repasse
Ensino Fundamental	191.112,95
Ensino Infantil	4.897,62
Ensino Médio	186.611,88
Total	382.622,45

3 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Despesas realizadas com pagamento de pessoal – FUNDEB


JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
6.065.519,43	6.664.773,01	9.541.726,81	5.254.763,22

MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
6.995.382,25	8.923.687,51	6.684.697,36	5.417.323,95

SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
6.625.710,40	6.168.805,53	7.617.375,18	5.563.113,55

Total das Despesas no exercício: **R\$ 81.522.878,20**

Adelson Cordeiro Moura
Secretário Municipal de Educação

	PRESTAÇÃO DE CONTAS - FUNDEB		ANEXO
	DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DE RECEITAS		1
NOME DO ÓRGÃO/ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE STº AGOSTINHO CNPJ 11.294.402/0001-62			CONTA CORRENTE 31629-6
EXERCÍCIO 2015			Estado PE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 GERENCIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ADMINISTRATIVA
 COORDENAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

SALDO ANTERIOR	394.909,85	2.105.140,49	2.770.793,70	1.031.334,61	4.560.179,67	3.626.949,97	2.367.896,17	1.081.614,41	1.913.266,44	912.613,94	1.356.755,74	270.785,61
-----------------------	-------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------------------	---------------------	-------------------

DESCRIÇÃO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	ACUMULADO
AJ FUNDEB 2014	-	-	-	1.862.740,22	-	-	-	-	-	-	-	-	1.862.740,220
FPM	1.339.294,18	1.367.159,91	995.775,15	1.074.705,27	1.321.587,67	1.149.915,30	851.476,19	995.860,96	830.255,46	944.968,27	1.066.943,43	1.226.862,51	13.164.804,30
FPE	1.796.970,36	1.834.358,60	1.336.060,80	1.441.963,64	1.773.213,05	1.542.875,12	1.142.450,65	1.336.175,93	1.113.978,18	1.267.891,78	1.431.549,36	1.646.117,49	17.663.604,96
ICMS EST.	3.877.337,09	3.076.879,30	4.027.702,92	3.195.158,07	3.369.288,59	3.770.858,94	3.232.337,21	3.407.741,51	3.668.303,01	3.466.384,93	3.419.756,29	3.932.272,96	42.444.020,82
IPI-EXP	29.333,84	17.451,28	17.117,89	17.928,92	20.225,83	19.265,12	17.747,08	18.883,72	18.830,09	21.841,35	19.899,41	19.649,46	238.173,99
ITR	1.268,29	277,09	342,16	431,22	226,65	1.281,07	352,40	166,72	803,86	5.118,52	1.289,47	727,11	12.284,56
IPVA	169.680,37	192.534,92	1.095.637,26	369.999,16	355.641,83	176.668,97	83.284,18	67.800,85	66.883,36	39.280,57	31.692,23	36.783,02	2.685.886,72
ITCMD	23.627,71	-	48.206,24	22.410,480	-	17.476,88	39.315,72	33.468,19	19.634,41	-	17.427,69	59.488,34	281.055,66
ORIGEM LC 87/96	-	-	-	32.363,51	8.090,87	8.090,87	8.090,87	8.090,87	8.090,870	8.090,870	8.090,87	8.090,87	97.090,47
COMPLEM.UNIÃO	525.391,83	1.684.511,17	571.970,37	1.143.940,74	-	1.143.940,74	-	1.143.940,74	-	1.143.940,74	711.948,20	711.948,20	8.781.532,73
COMPLEM.UNIÃO PISO	-	-	-	1.031.047,280	-	-	-	-	-	-	-	-	1.031.047,28
SUB-TOTAL	7.762.903,67	8.173.172,27	8.092.812,79	10.192.688,51	6.848.274,49	7.830.373,01	5.375.054,30	7.012.129,49	5.726.779,24	6.897.517,03	6.708.596,95	7.641.939,96	88.262.241,71
RENDIMENTO APLIC.	12.846,40	22.580,94	22.857,94	10.177,04	40.273,80	20.215,12	23.361,30	14.538,23	21.386,83	12.383,74	14.364,82	12.334,18	227.320,34
OUTRAS REC./DEPÓSITO	-	-	-	2.460,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RECEITA TOTAL	8.170.659,92	10.300.893,70	10.886.464,43	11.236.660,66	11.448.727,96	11.477.538,10	7.766.311,77	8.108.282,13	7.661.432,51	7.822.514,71	8.079.717,51	7.925.059,75	88.489.562,05

DEMONSTRAÇÃO DE RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA FUNDEB - 2015

MÊS	ADMN SUPREMO	ADMN SOBERANO	TOTAL
JANEIRO	12.846,40	0,00	12.846,40
FEVEREIRO	22.580,94	0,00	22.580,94
MARÇO	22.857,94	0,00	22.857,94
ABRIL	10.177,04	0,00	10.177,04
MAIO	25.666,83	14.606,97	40.273,80
JUNHO	8.631,64	11.583,48	20.215,12
JULHO	14.764,32	8.596,98	23.361,30
AGOSTO	14.536,39	1,84	14.538,23
SETEMBRO	21.386,83	0,00	21.386,83
OUTUBRO	12.383,74	0,00	12.383,74
NOVEMBRO	14.364,82	0,00	14.364,82
DEZEMBRO	12.334,18	0,00	12.334,18
SUBTOTAL	192.531,07	34.789,27	227.320,34

Adelson Cordeiro de Moura
 Secretário Municipal de Educação

SÍNTESE DAS RECEITAS E DESPESAS - FUNDEB
CONTA: 31.629-6

MÊS: JANEIRO - 2015

RECEITA

SALDO ANTERIOR	394.909,85
REPASSE	7.762.903,67
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	12.846,40
RECEITA TOTAL	8.170.659,92

DESPESA

DESPESA TOTAL	6.065.519,43
SALDO DINSPONÍVEL	2.105.140,49

SÍNTESE DA RECEITA E DESPESA - FUNDEB
CONTA: 31.629-6

MÊS: FEVEREIRO - 2015

RECEITA

SALDO ANTERIOR	2.105.140,49
REPASSE	8.173.172,27
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	22.580,94
RECEITA TOTAL	10.300.893,70

DESPESA

DESPESA TOTAL	7.530.100,00
SALDO DINSPONÍVEL	2.770.793,70

SÍNTESE DA RECEITA E DESPESA - FUNDEB
CONTA: 31.629-6

MÊS: MARÇO - 2015

RECEITA

SALDO ANTERIOR	2.770.793,70
REPASSE	8.092.812,79
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	22.857,94
RECEITA TOTAL	10.886.464,43

DESPESA

DESPESA TOTAL	9.855.129,82
SALDO DINSPONÍVEL	1.031.334,61

SÍNTESE DA RECEITA E DESPESA - FUNDEB
CONTA: 31.629-6

MÊS: ABRIL - 2015

RECEITA

SALDO ANTERIOR	1.031.334,61
REPASSE	10.192.688,51
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	10.177,04
OUTRAS RECEITAS/DEPÓSITO	2.460,50
RECEITA TOTAL	11.236.660,66

DESPESA

DESPESA TOTAL	6.676.480,99
SALDO DINSPONÍVEL	4.560.179,67

SÍNTESE DA RECEITA E DESPESA - FUNDEB
CONTA: 31.629-6

MÊS: MAIO - 2015

RECEITA

SALDO ANTERIOR	4.560.179,67
REPASSE	6.848.274,49
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	40.273,80
OUTRAS RECEITAS/DEPÓSITO	0,00
RECEITA TOTAL	11.448.727,96

DESPESA

DESPESA TOTAL	7.819.317,49
OUTRAS DESPESAS	2.460,50
DESPESA TOTAL	7.821.777,99
SALDO DINSPONÍVEL	3.626.949,97

SÍNTESE DA RECEITA E DESPESA - FUNDEB
CONTA: 31.629-6

MÊS: JUNHO - 2015

RECEITA

SALDO ANTERIOR	3.626.949,97
REPASSE	7.830.373,01
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	20.215,12
OUTRAS RECEITAS/DEPÓSITO	0,00
RECEITA TOTAL	11.477.538,10

DESPESA

DESPESA TOTAL	9.109.641,93
OUTRAS DESPESAS	0,00
DESPESA TOTAL	9.109.641,93
SALDO DISPONÍVEL	2.367.896,17

SÍNTESE DA RECEITA E DESPESA - FUNDEB
CONTA: 31.629-6

MÊS: JULHO - 2015

RECEITA

SALDO ANTERIOR	2.367.896,17
REPASSE	5.375.054,30
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	23.361,30
OUTRAS RECEITAS/DEPÓSITO	0,00
RECEITA TOTAL	7.766.311,77

DESPESA

DESPESA TOTAL	6.684.697,36
OUTRAS DESPESAS	0,00
DESPESA TOTAL	6.684.697,36
SALDO DISPONÍVEL	1.081.614,41

SÍNTESE DA RECEITA E DESPESA - FUNDEB
CONTA: 31.629-6

MÊS: AGOSTO - 2015

RECEITA

SALDO ANTERIOR	1.081.614,41
REPASSE	7.012.129,49
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	14.538,23
OUTRAS RECEITAS/DEPÓSITO	1.000,00
RECEITA TOTAL	8.109.282,13

DESPESA

DESPESA TOTAL	6.195.810,96
OUTRAS DESPESAS	0,00
DESPESA TOTAL	6.196.015,69
SALDO DINSPONÍVEL	1.913.266,44

SÍNTESE DA RECEITA E DESPESA - FUNDEB
CONTA: 31.629-6

MÊS: SETEMBRO - 2015

RECEITA

SALDO ANTERIOR	1.913.266,44
REPASSE	5.726.779,24
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	21.386,83
OUTRAS RECEITAS/DEPÓSITO	0,00
RECEITA TOTAL	7.661.432,51

DESPESA

DESPESA TOTAL	6.748.818,57
OUTRAS DESPESAS	0,00
DESPESA TOTAL	6.748.818,57
SALDO DISPONÍVEL	912.613,94

SÍNTESE DA RECEITA E DESPESA - FUNDEB
CONTA: 31.629-6

MÊS: OUTUBRO - 2015

RECEITA

SALDO ANTERIOR	912.613,94
REPASSE	6.897.517,03
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	12.383,74
OUTRAS RECEITAS/DEPÓSITO	0,00
RECEITA TOTAL	7.822.514,71

DESPESA

DESPESA TOTAL	6.465.758,97
OUTRAS DESPESAS	0,00
DESPESA TOTAL	6.465.758,97
SALDO DISPONÍVEL	1.356.755,74

SÍNTESE DA RECEITA E DESPESA - FUNDEB
CONTA: 31.629-6

MÊS: NOVEMBRO - 2015

RECEITA

SALDO ANTERIOR	1.356.755,74
REPASSE	6.708.596,95
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	14.364,82
OUTRAS RECEITAS/DEPÓSITO	0,00
RECEITA TOTAL	8.079.717,51

DESPESA

DESPESA TOTAL	7.808.931,90
OUTRAS DESPESAS	
DESPESA TOTAL	7.808.931,90
SALDO DINSPONÍVEL	270.785,61

SÍNTESE DA RECEITA E DESPESA - FUNDEB
CONTA: 31.629-6


MÊS: DEZEMBRO - 2015

RECEITA

SALDO ANTERIOR	270.785,61
REPASSE	7.641.939,96
RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA	12.334,18
OUTRAS RECEITAS/DEPÓSITO	0,00
RECEITA TOTAL	7.925.059,75

DESPESA

DESPESA TOTAL	6.264.512,05
OUTRAS DESPESAS	
DESPESA TOTAL	6.264.512,05
SALDO DISPONÍVEL	1.660.547,70

	<p align="center">RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - FUNDEB</p> <p align="center">DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DE DESPESAS-DEZEMBRO</p>	<p align="center">ANEXO</p> <p align="center">2</p>
--	--	---

NOME DO ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO		Estado PE	C/C 31629-6
CNPJ 11.294.402/0001-62	EXERCÍCIO 2015	UNIDADE EXECUTORA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	

	TIPO DA DESPESA: PAGAMENTO DE PESSOAL			
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
03/12	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS-PAGTº PARCIAL DA FOLHA (NOV)	/	120301	623.273,17
11/12	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL-INSS	7679	121101	23.784,10
11/12	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL-INSS	7664	121101	2.932,95
11/12	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL-INSS	1382/3	121102	50.597,21
11/12	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL-INSS	1387/3	121102	6.474,36
11/12	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL-INSS	1389/3	121102	413,57
15/12	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	2024/1	121501	754.999,48
15/12	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	2025/1	121502	10.691,09
22/12	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL-INSS	7080	122201	17.560,48
28/12	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	2045/1	122801	2.731.200,93
28/12	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	2047/1	122801	197.929,75
28/12	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	2043/1	122801	677.428,93
28/12	PREFEITURA DO CABO - CONSIGNAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA	7901	122801	23.440,39
30/12	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV/PAGTº PARCIAL	2052/1	123001	36.206,86
30/12	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV/PAGTº PARCIAL	2056/1	123002	406.180,28
SUBTOTAL				5.563.113,55

	TIPO DA DESPESA: AQUISIÇÃO/ MANUTENÇÃO/CONSTRUÇÃO/REFORMA/INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO/MATERIAL			
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
22/12	C A CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA	255/18	551138000026006	361.586,16
30/12	C A CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA	255/22	551138000026006	85.497,80
30/12	C A CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA	255/19	551138000026006	215.045,13
SUBTOTAL				662.129,09

	TIPO DA DESPESA: DIVERSOS			
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
22/12	PREFEITURA DO CABO-RETENÇÃO DE ISQN	7081	122202	19.955,09
30/12	PREFEITURA DO CABO-RETENÇÃO DE ISQN	7350	123003	4.718,42
30/12	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS	7351	123004	4.152,21
30/12	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS	7344	123005	10.443,69
SUBTOTAL				39.269,41

TOTAL GERAL	6.264.512,05
--------------------	---------------------

Gerência de Planejamento e Gestão Administrativa
Coordenação do FUNDEB e Prestação de Contas

Adelson Cordeiro de Mora
Secretário Municipal de Educação



RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - FUNDEB
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DE DESPESAS-NOVEMBRO

ANEXO
2

NOME DO ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO		Estado PE	C/C 31629-6
CNPJ 11.294.402/0001-62	EXERCÍCIO 2015	UNIDADE EXECUTORA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	

TIPO DA DESPESA: PAGAMENTO DE PESSOAL				
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
06/11	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7526	110609	263.143,50
06/11	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7533	110609	678,91
06/11	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7503	110609	25.737,51
06/11	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	239/24	110601/603/605/607 111301 E 302	278.397,50
06/11	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	239/23	110601/603/605/607 111301 E 302	264.667,73
06/11	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	7521	110601/603/605/607 111301 E 302	310.455,30
06/11	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	7532	110601/603/605/607 111301 E 302	313,50
06/11	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	7522	110601/603/605/607 111301 E 302	151,56
06/11	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	7494	11604 E 11608	27.254,74
06/11	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	240/15	110602	11.103,48
06/11	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	240/16	110606	36.768,08
11/11	ASSOCIAÇÃO PERNAMBUCANA DE SERVIDORES DO ESTADO	7516	111102	1.121,00
11/11	ASSOCIAÇÃO PERNAMBUCANA DE SERVIDORES DO ESTADO	7490	111102	59,00
11/11	SINTRAC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	7489	111103	1.745,21
11/11	SINTRAC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	7485	111103	728,14
11/11	SINPC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	7486	111104	20.905,53
11/11	SINPC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	7530	111104	27,06
11/11	SINPC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	7484	111104	244,23
11/11	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7501	111105	6.281,22
11/11	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7487	111105	483,30
11/11	PREV-SYSTEM LTDA-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	7483	111106	19,36
11/11	CLUBE GRANTIA DE SEGUROS-CONSIGNAÇÃO DE SEGURO	7493	111107	297,81
11/11	PREFEITURA DO CABO - IMPOSTO DE RENDA RETIDO/SERVIDOR	7520	111108	271.365,52
11/11	PREFEITURA DO CABO - IMPOSTO DE RENDA RETIDO/SERVIDOR	7492	111109	4.090,15
11/11	PREFEITURA DO CABO - IMPOSTO DE RENDA RETIDO/SERVIDOR	7531	111110	787,28
11/11	PREFEITURA DO CABO-FALTA DESCONTADA/SERVIDOR	7498	111113	382,85
11/11	PREFEITURA DO CABO-FALTA DESCONTADA/SERVIDOR	7524	111112	15.904,87
11/11	PREFEITURA DO CABO-RESTITUIÇÃO AO ERÁRIO PÚBLICO	7525	111111	7.966,09
11/11	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	7514	551604000018490	2.622,00
11/11	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	7488	551604000018490	437,00
11/11	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - DOAÇÃO	7529	550714000007698	1,00
11/11	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - DOAÇÃO	7528	550714000007698	20,00
11/11	PREFEITURA DO CABO /VALE-TRANSPORTE DE SERVIDOR	7523	111101	50.401,60
11/11	PREFEITURA DO CABO /VALE-TRANSPORTE DE SERVIDOR	7496	111101	8.229,08
11/11	UNIMED GUARARAPES-CONSIGNAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	7505	553433000062700	67,18
18/11	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL-INSS	7519	111801	21.825,26
18/11	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL-INSS	7491	111801	2.932,95
18/11	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL-INSS	1382/2	111801	52.040,67

18/11	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL-INSS	1387/2	111801	7.353,06
18/11	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL-INSS	1389/2	111801	413,57
25/11	DIVERSOS ESTAGIÁRIOS/PAGTº PARCIAL DA FOLHA	/	112501	4.679.000,00
30/11	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	7670	551.604.000.018.490	6.939,30
30/11	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	7659	551.604.000.018.490	441,00
30/11	UNIMED GUARARAPES-CONSIGNAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	7668	553.433.000.062.700	67,18
30/11	BANCO DO BRASIL S/A-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7678	550.714.000.000.111	1.523,48
30/11	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - DOAÇÃO	7676	550.714.000.007.698	9,00
30/11	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - DOAÇÃO	7675	550.714.000.007.698	20,00
30/11	PREFEITURA DO CABO-FALTA DESCONTADA/SERVIDOR	7683	113.016	395,37
30/11	PREFEITURA DO CABO-FALTA DESCONTADA/SERVIDOR	7691	113.015	44.072,63
30/11	PREFEITURA DO CABO-TELEFONE EXCEDENTE	7690	113.014	46,94
30/11	PREFEITURA DO CABO-RESTITUIÇÃO AO ERÁRIO PÚBLICO	7689	113.013	14.308,74
30/11	PREFEITURA DO CABO-RESTITUIÇÃO AO ERÁRIO PÚBLICO	7684	113.012	1.744,18
30/11	PREFEITURA DO CABO - IMPOSTO DE RENDA RETIDO/SERVIDOR	7666	113.011	3.839,30
30/11	PREFEITURA DO CABO - IMPOSTO DE RENDA RETIDO/SERVIDOR	7625	113.010	787,28
30/11	PREFEITURA DO CABO - IMPOSTO DE RENDA RETIDO/SERVIDOR	7680	113.009	455.247,93
30/11	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7692	113.007	524.623,07
30/11	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7686	113.007	26.004,67
30/11	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7627	113.007	678,91
30/11	SINTRAC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	7663	113.004	2.807,44
30/11	SINTRAC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	7639	113.004	711,07
30/11	ASSOCIAÇÃO PERNAMBUCANA DE SERVIDORES DO ESTADO	7672	113.005	2.537,00
30/11	ASSOCIAÇÃO PERNAMBUCANA DE SERVIDORES DO ESTADO	7662	113.005	59,00
30/11	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7669	113.003	13.274,62
30/11	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7681	113.003	448,14
30/11	CLUBE GRANTIA DE SEGUROS-CONSIGNAÇÃO DE SEGURO	7665	113.002	1.099,42
30/11	PREV-SYSTEM LTDA-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	7636	113.001	116,18
30/11	SINPC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	7632	113.008	27,06
30/11	SINPC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	7638	113.008	244,23
30/11	SINPC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	7661	113.008	36.829,60
30/11	PREFEITURA DO CABO /VALE-TRANSPORTE DE SERVIDOR	377110	113006	102.048,64
			SUBTOTAL	7.617.375,18

TIPO DA DESPESA: AQUISIÇÃO/ MANUTENÇÃO/CONSTRUÇÃO/REFORMA/INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO				
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
05/11	C A CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA	255/20	551138000026006	173.550,38
				173.550,38

TIPO DA DESPESA: DIVERSOS				
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
05/11	PREFEITURA DO CABO-RETENÇÃO DE ISQN	255/20	110.501	9.577,84
05/11	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS	255/20	110.502	8.428,50
			SUBTOTAL	18.006,34

TOTAL GERAL	7.808.931,90
--------------------	---------------------

Gerência de Planejamento e Gestão Administrativa
Coordenação do FUNDEB e Prestação de Contas

Adelson Cordeiro de Mora
Secretário Municipal de Educação



RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - FUNDEB

ANEXO

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DE DESPESAS-OUTUBRO

2

NOME DO ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO		Estado PE	C/C 31629-6
CNPJ 11.294.402/0001-62	EXERCÍCIO 2015	UNIDADE EXECUTORA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	

TIPO DA DESPESA: PAGAMENTO DE PESSOAL

DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
07/10	BANCO DO BRASIL S/A-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7285	550.714.000.000.111	589,99
07/10	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - DOAÇÃO	7284	550.714.000.007.698	20,00
07/10	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - DOAÇÃO	7282	550.714.000.007.698	9,00
07/10	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	7279	551.604.000.018.490	6.474,50
07/10	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	7254	551.604.000.018.490	460,00
07/10	UNIMED GUARARAPES-CONSIGNAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	7275	553.433.000.062.700	67,18
07/10	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	7263	100.701/100.705	26.462,60
07/10	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	7323	100.702/100.706	311,52
07/10	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	7292	100.702/100.706	530.801,24
07/10	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	7293	100.702/100.706	151,56
07/10	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	240/14	100.703	11.221,73
07/10	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	239/22	100.704	519.156,67
07/10	SINPC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	7269	100.707	36.984,64
07/10	SINPC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	7322	100.707	27,06
07/10	SINPC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	7248	100.707	244,23
07/10	SINTRAC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	7272	100.708	2.928,75
07/10	SINTRAC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	7250	100.708	728,14
07/10	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7274	100.709	14.475,52
07/10	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7252	100.709	485,95
07/10	ASSOCIAÇÃO PERNAMBUCANA DE SERVIDORES DO ESTADO	7280	100.710	2.596,00
07/10	ASSOCIAÇÃO PERNAMBUCANA DE SERVIDORES DO ESTADO	7256	100.710	59,00
07/10	VALE-TRANSPORTE DE SERVIDOR	371975	100.711	100.602,97
07/10	CLUBE GRANTIA DE SEGUROS-CONSIGNAÇÃO DE SEGURO	7273	100.712	1.084,88
07/10	PREV-SYSTEM LTDA-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	7268	100.713	116,18
07/10	PREFEITURA DO CABO-FALTA DESCONTADA/SERVIDOR	7267	100.714	974,68
07/10	PREFEITURA DO CABO-FALTA DESCONTADA/SERVIDOR	7296	100.715	26.590,63
07/10	PREFEITURA DO CABO-RESTITUIÇÃO AO ERÁRIO PÚBLICO	7298	100.716	3.585,89
07/10	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	240/13	100.717	35.248,73
07/10	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	239/21	100.718	407.290,24
07/10	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7301	100.719	516.900,12
07/10	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7325	100.719	678,91
07/10	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7270	100.719	25.033,92
08/10	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS	7258	100.801	2.932,95
08/10	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS	7287	100.801	24.826,48
13/10	PREFEITURA DO CABO - IMPOSTO DE RENDA RETIDO/SERVIDOR	7261	101.303	3.784,64
13/10	PREFEITURA DO CABO - IMPOSTO DE RENDA RETIDO/SERVIDOR	7324	101.304	782,87
13/10	PREFEITURA DO CABO - IMPOSTO DE RENDA RETIDO/SERVIDOR	7289	101.305	464.116,16
29/10	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS-FOLHA DE PAGTº PARCIAL	/	102.901	3.400.000,00
			SUBTOTAL	6.168.805,53

TIPO DA DESPESA: AQUISIÇÃO/ MANUTENÇÃO/CONSTRUÇÃO/REFORMA/INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO

DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
13/10	C A CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA	255/17	551138000026006	269.039,82
			SUBTOTAL	269.039,82


TIPO DA DESPESA: DIVERSOS

DATA PGT°	CREDOR	N° NE	N° DOC.	VALOR
13/10	PREFEITURA DO CABO-RETENÇÃO DE ISQN	6938	101.301	14.847,67
13/10	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS	6939	101.302	13.065,95
SUBTOTAL				27.913,62

TOTAL GERAL	6.465.758,97
-------------	--------------

Gerência de Planejamento e Gestão Administrativa
Coordenação do FUNDEB e Prestação de Contas

Adelson Cordeiro de Mora
Secretário Municipal de Educação

	RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - FUNDEB DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DE DESPESAS-SETEMBRO	ANEXO 2
--	---	--------------------------

NOME DO ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO	Estado PE	C/C 31629-6
CNPJ 11.294.402/0001-62	EXERCÍCIO 2015	UNIDADE EXECUTORA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	TIPO DA DESPESA: PAGAMENTO DE PESSOAL			
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
03/09	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	1617/1	90.301 E 302	35.587,36
03/09	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	1617/2	90.301 E 302	10.736,05
03/09	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	1616/1	90.301 E 302	278.714,58
03/09	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	1616/2	90.301 E 302	262.969,74
03/09	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	7043	90.301 E 302	309.520,64
03/09	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	7021	90.301 E 302	26.373,23
03/09	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	7044	90.301 E 302	311,52
03/09	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	7072	90.301 E 302	284,77
03/09	PREFEITURA DO CABO - IMPOSTO DE RENDA RETIDO/SERVIDOR	7041	90.303	267.211,77
04/03	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL - INSS	7038	90.401	22.426,75
04/03	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL - INSS	7018	90.402	2.984,70
28 E 30/09	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	70/10	92.801 E 93.001	4.519,28
28 E 30/09	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	1702/1	92.801 E 93.001	2.794.940,17
28 E 30/09	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	1164/5	92.801 E 93.001	2.137.461,23
28 E 30/09	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	71/11	92.801 E 93.001	196.524,17
28 E 30/09	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	77/12	92.801 E 93.001	26.684,76
28 E 30/09	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	73/9	92.801 E 93.001	174.973,70
28 E 30/09	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	74/12	92.801 E 93.001	15.271,73
28 E 30/09	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	76/10	92.801 E 93.001	1.296,34
28 E 30/09	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	75/9	92.801 E 93.001	32.366,56
28 E 30/09	PREFEITURA DO CABO - CONSIGNAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA	7303	92.801 E 93.001	24.349,62
28 E 30/09	PREFEITURA DO CABO - CONSIGNAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA	7271	92.801 E 93.001	201,73
			SUBTOTAL	6.625.710,40

	TIPO DA DESPESA: AQUISIÇÃO/ MANUTENÇÃO/CONSTRUÇÃO/REFORMA/INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO			
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
17/09	ROTEC CONSTRUÇÃO E INCORPORAÇÃO LTDA	2294/4	325000000006764	57.106,73
18/09	C A CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA	255/15	551138000026006	48.180,11
18/09	ROTEC CONSTRUÇÃO E INCORPORAÇÃO LTDA	2295/4	553250000006764	9.326,06
			SUBTOTAL	114.612,90

	TIPO DA DESPESA: DIVERSOS			
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
17/09	PREFEITURA DO CABO-RETENÇÃO DE ISQN	6046	91.701	3.005,61
18/09	PREFEITURA DO CABO-RETENÇÃO DE ISQN	6768	91.801	2.658,95
18/09	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS	6767	91.802	2.339,87
18/09	PREFEITURA DO CABO-RETENÇÃO DE ISQN	7085	91.803	490,84
			SUBTOTAL	8.495,27

TOTAL GERAL	6.748.818,57
--------------------	---------------------

Gerência de Planejamento e Gestão Administrativa
Coordenação do FUNDEB e Prestação de Contas

Adelson Cordeiro de Moura
Secretário Municipal de Educação

**RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - FUNDEB**

ANEXO

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DE DESPESAS-AGOSTO

2

NOME DO ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO		Estado PE	C/C 31629-6
CNPJ 11.294.402/0001-62	EXERCÍCIO 2015	UNIDADE EXECUTORA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	

TIPO DA DESPESA: PAGAMENTO DE PESSOAL				
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
05/08	BANCO DO BRASIL - CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	6805	550.714.000.000.111	589,99
05/08	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-DOAÇÃO	6797	550.714.000.007.698	20,00
05/08	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-DOAÇÃO	6852	550.714.000.007.698	9,00
05/08	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	6771	551.604.000.018.490	5.991,50
05/08	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	6780	551.604.000.018.490	414,00
05/08	SERRAMBI TURISMO-CONSIGNAÇÃO DE TURISMO	6784	552.805.000.025.557	30,00
05/08	SERRAMBI TURISMO-CONSIGNAÇÃO DE TURISMO	6803	552.805.000.025.557	2.390,00
05/08	UNIMED GUARARAPES-CONSIGNAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	6783	553.433.000.062.700	134,36
05/08	ASSOCIAÇÃO PERNAMBUCANA DE SERVIDORES DO ESTADO	6786	80.501	2.596,00
05/08	CLUBE GARANTIA DE SEGUROS-CONSIGNAÇÃO DE SEGURO	3779	80.502	1.084,88
05/08	SINPC- CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	6776	80.503	36.753,20
05/08	SINPC- CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	6769	80.503	244,23
05/08	SINPC- CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	6843	80.503	27,06
05/08	SINTRAC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	6778	80.504	2.825,15
05/08	SINTRAC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	6773	80.504	728,14
05/08	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	6828	80.505	504.140,39
05/08	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	6804	80.505	23.623,80
05/08	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	6842	80.505	678,91
05/08	VALE-TRANSPORTE DE SERVIDORES	365836	80.506	99.447,98
05/08	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	6775	80.507	442,65
05/08	PREFEITURA DO CABO-RESTITUIÇÃO AO ERÁRIO PÚBLICO	6825	80.508	1.284,36
05/08	PREFEITURA DO CABO-TELEFONE EXCEDENTE	6826	80.509	59,02
05/08	PREFEITURA DO CABO-FALTA DESCONTADA /SERVIDOR	6822	80.510	22.676,04
05/08	PREFEITURA DO CABO-FALTA DESCONTADA /SERVIDOR	6802	80.511	1.202,83
05/08	PREFEITURA DO CABO-IMPOSTO DE RENDA RETIDO/SERVIDOR	6810	80.512	478.365,13
05/08	PREFEITURA DO CABO-IMPOSTO DE RENDA RETIDO/SERVIDOR	6791	80.513	4.550,96
05/08	PREFEITURA DO CABO-IMPOSTO DE RENDA RETIDO/SERVIDOR	6840	80.514	794,65
05/08	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	6795	80.515/516/517/518	25.541,14
05/08	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	6811	80.515/516/517/518	517.212,37
05/08	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	6813	80.515/516/517/518	578,65
05/08	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	6841	80.515/516/517/518	316,81
06/08	PREV SYSTEM LTDA- CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	6774	88.601	116,18
18/08	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL - INSS	6808	81.801	41.329,73
18/08	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL - INSS	6787	81.801	3.611,76
20/08	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	6781	82.001	13.365,72
27/08	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	76/9	82.701	1.296,34
27/08	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	75/8	82.701	33.094,73
27/08	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	74/11	82.701	14.655,08
27/08	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	73/8	82.701	176.213,77
27/08	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	70/9	82.701	4.519,28
27/08	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	71/10	82.701	193.318,19

27/08	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	1606/1	82.701	2.791.747,60
27/08	PREFEITURA DO CABO-CONSIGNAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA	7056	82.701	24.011,68
27/08	PREFEITURA DO CABO-CONSIGNAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA	7033	82.701	201,73
31/08	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-DOAÇÃO	7036	550.714.000.007.698	20,00
31/08	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-DOAÇÃO	7037	550.714.000.007.698	1,00
31/08	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	7034	551.604.000.018.490	2.242,50
31/08	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	7017	551.604.000.018.490	425,50
31/08	UNIMED GUARARAPES-CONSIGNAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	7031	553.433.000.062.700	134,36
31/08	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7052	83.101	253.629,52
31/08	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7054	83.101	678,91
31/08	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7029	83.101	24.405,55
31/08	SINPC- CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	7003	83.102	20.583,20
31/08	SINPC- CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	7060	83.102	27,06
31/08	SINPC- CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	7006	83.102	244,23
31/08	SINTRAC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	7004	83.103	1.745,21
31/08	SINTRAC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	7008	83.103	728,14
31/08	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7027	83.104	5.989,65
31/08	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	7011	83.104	442,87
31/08	ASSOCIAÇÃO PERNAMBUCANA DE SERVIDORES DO ESTADO	7035	83.105	1.180,00
31/08	PREV SYSTEM LTDA- CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	7001	83.106	19,36
31/08	CLUBE GARANTIA DE SEGUROS-CONSIGNAÇÃO DE SEGURO	7007	83.107	297,81
31/08	VALE-TRANSPORTE DE SERVIDORES	368513	83.108	7.892,83
31/08	VALE-TRANSPORTE DE SERVIDORES	368514	83.109	50.504,15
31/08	PREFEITURA DO CABO-FALTA DESCONTADA /SERVIDOR	7046	83.110	7.499,94
31/08	PREFEITURA DO CABO-FALTA DESCONTADA /SERVIDOR	7023	83.111	227,59
31/08	PREFEITURA DO CABO-IMPOSTO DE RENDA RETIDO/SERVIDOR	7019	83.112	4.480,80
31/08	PREFEITURA DO CABO-IMPOSTO DE RENDA RETIDO/SERVIDOR	7042	83.113	782,87
31/08	PREFEITURA DO CABO-RESTITUIÇÃO AO ERÁRIO PÚBLICO	7048	83.114	863,34
31/08	PREFEITURA DO CABO-RESTITUIÇÃO AO ERÁRIO PÚBLICO	7024	83.115	42,57
			SUBTOTAL	5.417.323,95

TIPO DA DESPESA: AQUISIÇÃO/ MANUTENÇÃO/CONSTRUÇÃO/REFORMA/INSTALAÇÃO DE MOBILIÁRIO				
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
06/08 E 13/08	C.A CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA	255/14	551.138.000.026.006 551.138.000.026.006	705.494,71
			SUBTOTAL	705.494,71


TIPO DA DESPESA: DIVERSOS				
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
06/08	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL-INSS	6663	80.602	34.262,44
06/08	PREFEITURA DO CABO-RETENÇÃO DE ISQN	6664	80.603	38.934,59
			SUBTOTAL	73.197,03

TOTAL GERAL	6.196.015,69
--------------------	---------------------

Gerência de Planejamento e Gestão Administrativa
Coordenação do FUNDEB e Prestação de Contas

Adelson Cordeiro de Moura

Secretário Municipal de Educação

	<p align="center">RELATÓRIO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS - FUNDEB</p> <p align="center">DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DE DESPESAS-JULHO</p>	<p align="center">ANEXO</p> <p align="center">2</p>
--	---	---

<p>NOME DO ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO</p>	<p align="center">Estado PE</p>	<p>C/C 31629-6</p>
<p>CNPJ 11.294.402/0001-62</p>	<p>EXERCÍCIO 2015</p>	<p>UNIDADE EXECUTORA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</p>

TIPO DA DESPESA: PAGAMENTO DE PESSOAL

DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
02/07	PREFEITURA M.DO CABO-IMPOSTO DE RENDA RETIDO-SERVIDOR	6573	70201	485.316,39
02/07	PREFEITURA M.DO CABO-IMPOSTO DE RENDA RETIDO-SERVIDOR	6612	70202	4.321,58
02/07	PREFEITURA M.DO CABO-TELEFONE EXCEDENTE	6592	70203	23,91
02/07	PREFEITURA M.DO CABO-RESTITUIÇÃO AO ERÁRIO PÚBLICO	6590	70204	3.368,64
02/07	PREFEITURA M.DO CABO-FALTA DO MÊS ANTERIOR	6616	70205	31.099,48
02/07	PREFEITURA M.DO CABO-FALTA DO MÊS ANTERIOR	6554	70206	657,70
02/07	PREFEITURA M.DO CABO-FALTA DO MÊS ANTERIOR	6559	70207	48,12
02/07	SINPC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	6232	70208	244,23
02/07	SINPC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	6566	70208	27,06
02/07	SINPC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	6538	70208	36.404,81
02/07	SINTRAC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	6540	70209	2.854,13
02/07	SINTRAC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	6533	70209	745,21
02/07	CLUBE GARANTIA DE SEGUROS-CONSIGNAÇÃO DE SEGURO	6541	70210	1.101,20
02/07	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	6536	70211	493,22
02/07	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	6546	70211	13.428,07
02/07	ASSOCIAÇÃO PERNAMBUCANA DE SERVIDORES DO ESTADO	6558	70212	2.596,00
02/07	VALE-TRANSPORTE DE SERVIDORES	362489	70213	100.345,00
02 E 07/07	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-EMPRÉSTIMO CONSIGNADO	6563	70214 E 70701	678,91
02 E 07/07	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-EMPRÉSTIMO CONSIGNADO	6557	70214 E 70701	22.997,04
02 E 07/07	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-EMPRÉSTIMO CONSIGNADO	6594	70214 E 70701	495.802,50
27 E 29/07	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	1470	72701 E 72901	2.828.718,09
27 E 29/07	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	77/9	72701 E 72901	29.377,18
27 E 29/07	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	1164/3	72701 E 72901	2.161.275,26
27 E 29/07	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	71/8	72701 E 72901	201.378,83
27 E 29/07	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	73/7	72701 E 72901	181.633,62
27 E 29/07	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	75/7	72701 E 72901	35.387,75
27 E 29/07	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	74/10	72701 E 72901	13.300,24
27 E 29/07	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	76/7	72701 E 72901	1.801,15
27 E 29/07	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	70/8	72701 E 72901	4.550,33
27 E 29/07	PENSÃO ALIMENTÍCIA	6806	72701 E 72901	201,73
27 E 29/07	PENSÃO ALIMENTÍCIA	6829	72701 E 72901	24.519,98
			SUBTOTAL	6.684.697,36

TOTAL GERAL	6.684.697,36
--------------------	---------------------

Gerência de Planejamento e Gestão Administrativa
Coordenação do FUNDEB e Prestação de Contas

Adelson Cordeiro de Moura
Secretário Municipal de Educação



RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - FUNDEB

ANEXO

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DE DESPESAS-JUNHO

2

NOME DO ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO		Estado PE	C/C 31629-6
CNPJ 11.294.402/0001-62	EXERCÍCIO 2015	UNIDADE EXECUTORA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	

TIPO DA DESPESA: PAGAMENTO DE PESSOAL

DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
02/06	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	6335	60201	14.385,14
02/06	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	6314	60201	519,03
02/06	SINTRAC-CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	6312	60202	673,10
02/06	SINTRAC-CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	6333	60202	2.843,31
02/06	SINPC-CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	6327	60203	27,06
02/06	SINPC-CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	6311	60203	222,52
02/06	SINPC-CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	6331	60203	36.233,13
02/06	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	6324	60204	21.594,46
02/06	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	6326	60204	678,91
02/06	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	6353	60204	486.925,90
02/06	CLUBE GARANTIA DE SEGUROS-CONSIGNAÇÃO DE SEGURO	6334	60205	1.117,52
02/06	ASSOCIAÇÃO PERNAMBUCANA DE SERVIDORES DO ESTADO	6338	60206	2.596,00
02/06	VALE TRANSPORTE DE SERVIDORES	35921	60207	99.407,83
02/06	PREV-SYSTEM LTDA-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	6332	60208	102,32
02/06	PREV-SYSTEM LTDA-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	5959	60209	17,05
02/06	PREFEITURA M.DO CABO-IMPOSTO DE RENDA RETIDO-SERVIDOR	6346	60210	436.573,23
02/06	PREFEITURA M.DO CABO-IMPOSTO DE RENDA RETIDO-SERVIDOR	6322	60211	1.140,25
02/06	PREFEITURA M.DO CABO-IMPOSTO DE RENDA RETIDO-SERVIDOR	6318	60212	3.728,46
02/06	PREFEITURA M.DO CABO-DESCONTO DE FALTA DE SERVIDOR	6350	60213	18.686,00
02/06	PREFEITURA M.DO CABO-RESTITUIÇÃO O ERÁRIO PÚBLICO	6352	60214	2.700,88
02/06	PREFEITURA M.DO CABO-DESCONTO DE FALTA DE SERVIDOR	6321	60215	726,12
02/06	BANCO DO BRASIL S/A-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	6344	71400000000111	589,99
02/06	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-DOAÇÃO	6340	71400000007698	9,00
02/06	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-DOAÇÃO	6339	71400000007698	20,00
02/06	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	6316	160400000018490	414,00
02/06	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	6337	160400000018490	5.842,00
02/06	SERRAMBI TURISMO	6342	280500000025557	740,00
02/06	UNIMED GUARARAPES-CONSIGNAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	6336	343300000062700	134,36
05/06	INSTITUTO DE PEVIDÊNCIA SOCIAL DOS SEVIDORES - CABO PREV	239/17	60501	497.071,18
05/06	INSTITUTO DE PEVIDÊNCIA SOCIAL DOS SEVIDORES - CABO PREV	240/9	60502	13.104,71
05/06	INSTITUTO DE PEVIDÊNCIA SOCIAL DOS SEVIDORES - CABO PREV	6362	60503/60504/60507/60508	24.094,74
05/06	INSTITUTO DE PEVIDÊNCIA SOCIAL DOS SEVIDORES - CABO PREV	6348	60503/60504/60507/60508	6.630,84
05/06	INSTITUTO DE PEVIDÊNCIA SOCIAL DOS SEVIDORES - CABO PREV	6347	60503/60504/60507/60508	515.383,10
05/06	INSTITUTO DE PEVIDÊNCIA SOCIAL DOS SEVIDORES - CABO PREV	6323	60503/60504/60507/60508	311,52
05/06	INSTITUTO DE PEVIDÊNCIA SOCIAL DOS SEVIDORES - CABO PREV	6319	60503/60504/60507/60508	140,35
05/06	INSTITUTO DE PEVIDÊNCIA SOCIAL DOS SEVIDORES - CABO PREV	239/18	60505	409.114,98
05/06	INSTITUTO DE PEVIDÊNCIA SOCIAL DOS SEVIDORES - CABO PREV	240/10	60506	34.359,36
08/06	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL - INSS	6317	60501 A 60506	2.981,01
08/06	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL - INSS	6345	60501 A 60506	38.895,55
08/06	SINPC-CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	6343	60807	48,25
30/06	BANCO DO BRASIL S/A-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	6571	550714000000111	589,99
30/06	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-DOAÇÃO	6565	550714000007698	20,00

30/06	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-DOAÇÃO	6567	550714000007698	9,00
30/06	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	6544	551604000018490	414,00
30/06	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	6552	551604000018490	5.991,50
30/06	SERRAMBI TURISMO	6569	552805000025557	2.390,00
30/06	SERRAMBI TURISMO	6545	552805000025557	30,00
30/06	SERRAMBI TURISMO	/	552805000025557	1.000,00
30/06	UNIMED GUARARAPES-CONSIGNAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	6548	553433000062700	134,36
30/06	INSTITUTO DE PEVIDÊNCIA SOCIAL DOS SEVIDORES - CABO PREV	6614	63002 A 63005	516.297,19
30/06	INSTITUTO DE PEVIDÊNCIA SOCIAL DOS SEVIDORES - CABO PREV	6561	63002 A 63005	306,22
30/06	INSTITUTO DE PEVIDÊNCIA SOCIAL DOS SEVIDORES - CABO PREV	6615	63002 A 63005	578,65
30/06	INSTITUTO DE PEVIDÊNCIA SOCIAL DOS SEVIDORES - CABO PREV	6613	63002 A 63005	27.228,82
30/06	PREV-SYSTEM LTDA-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	6537	63006	102,32
30/06	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL - INSS	6549	63007 E 63008	3.369,34
30/06	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL - INSS	6572	63007 E 63008	42.289,70
30/06	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL - INSS	1382/1	63007 E 63008	79.020,63
30/06	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL - INSS	1387/1	63007 E 63008	7.952,18
30/06	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL - INSS	1386/1	63007 E 63008	15.073,49
30/06	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL - INSS	1389/1	63007 E 63008	838,49
30/06	PREFEITURA M.DO CABO-IMPOSTO DE RENDA RETIDO-SERVIDOR	6553	63009	771,09
18,19 E 30/06	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	70/7	61801,901 E 63001	4.488,24
18,19 E 30/06	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	1164/2	61801,901 E 63001	2.158.725,17
18,19 E 30/06	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	1310/1	61801,901 E 63001	2.868.970,78
18,19 E 30/06	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	71/7	61801,901 E 63001	212.502,85
18,19 E 30/06	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	77/8	61801,901 E 63001	30.606,28
18,19 E 30/06	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	74/9	61801,901 E 63001	17.202,85
18,19 E 30/06	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	73/6	61801,901 E 63001	184.069,89
18,19 E 30/06	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	75/6	61801,901 E 63001	35.821,27
18,19 E 30/06	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	76/6	61801,901 E 63001	1.428,92
18,19 E 30/06	PREFEITURA DO CABO-CONSIGNAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA	6560	61801,901 E 63001	216,96
18,19 E 30/06	PREFEITURA DO CABO-CONSIGNAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA	6595	61801,901 E 63002	24.464,17
			SUBTOTAL	8.923.687,51

TIPO DA DESPESA: AQUISIÇÃO/ MANUTENÇÃO/CONSTRUÇÃO/REFORMA				
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
11/06	C. A. CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA	255/11	551138000026006	168.474,71
			SUBTOTAL	168.474,71

TIPO DA DESPESA: DIVERSOS				
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
11/06	PREFEITURA DO CABO-RETENÇÃO DE ISQN	6158	61601	9.297,72
11/08	INSTITUTO NACINAL DE SEGURO SOCIAL-RETENÇÃO INSS	6159	61102	8.181,99
			SUBTOTAL	17.479,71

TOTAL GERAL	9.109.641,93
--------------------	---------------------

Gerência de Planejamento e Gestão Administrativa
 Coordenação do FUNDEB e Prestação de Contas

Adelson Cordeiro de Moura
 Secretário Municipal de Educação



RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - FUNDEB
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DE DESPESAS-MAIO

ANEXO
2

NOME DO ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO			Estado	PE	C/C	31629-6
CNPJ 11.294.402/0001-62	EXERCÍCIO	2015	UNIDADE EXECUTORA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			

TIPO DA DESPESA: PAGAMENTO DE PESSOAL

DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
05/05	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-EMPRÉSTIMO CONSIGNADO	6002	50501	678,91
05/05	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-EMPRÉSTIMO CONSIGNADO	5994	50501	238.488,77
05/05	PREFEITURA DO CABO-EMPRÉSTIMO CONSIGNADO	5976	50501	21.355,96
06/05	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-INVESTIMENTO SOCIAL	5975	550.714.000.007.698	20,00
06/05	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-INVESTIMENTO SOCIAL	5978	550.714.000.007.698	1,00
06/05	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	5972	551.604.000.018.490	2.139,00
06/05	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	5961	551.604.000.018.490	414,00
06/05	UNIMED GUARARAPES-CONSIGNAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	5969	553.433.000.062.700	268,72
06/05	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	5960	50.601	519,81
06/05	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	5967	50.601	6.397,83
06/05	ASSOCIAÇÃO PE DE SERVIDORES DO ESTADO-ASSISTÊNCIA A SAÚDE	5974	50.602	1.121,00
06/05	SINTRAC-CONSIGNAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	5963	50.603	1.598,06
06/05	SINTRAC-CONSIGNAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	5958	50.603	673,10
06/05	SINPC-CONSIGNAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	5998	50.604	20.230,80
06/05	SINPC-CONSIGNAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	5999	50.604	27,06
06/05	SINPC-CONSIGNAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	5957	50.604	221,73
06/05	VALE-TRANSPORTE DE SERVIDORES	356008	50.605	58.492,78
06/05	CLUBE GARANTIA DE SEGURO-CONSIGNAÇÃO DE SEGURO	5965	50.607	314,13
06/05	PREFEITURA DO CABO-FALTA DE MÊS ANTERIOR	5992	50.608	18.678,96
06/05	PREFEITURA DO CABO-RESTITUIÇÃO AO ERÁRIO PÚBLICO	5993	50.609	2.728,10
06/05	PREFEITURA DO CABO-IRRF	6000	50.610	419,26
06/05	PREFEITURA DO CABO-IRRF	5985	50.611	249.227,50
06/05	PREFEITURA DO CABO-FALTA DE MÊS ANTERIOR	5973	50.612	364,84
06/05	PREFEITURA DO CABO-IRRF	5664	50.613	3.659,94
07/05	PREFEITURA DO CABO-CONSIGNAÇÃO DE PREVIDÊNCIA PRÓPRIA	5966	50.701 A 706;715 E 716	24.280,50
07/05	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL-CABOPREV	5986	50.701 A 706;715 E 716	6.160,06
07/05	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL-CABOPREV	6001	50.701 A 706;715 E 716	311,52
07/05	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL-CABOPREV	5984	50.701 A 706;715 E 716	296.902,26
07/05	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL-CABOPREV	239/15	50.707 E 50.709	277.105,27
07/05	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL-CABOPREV	240/8	50.708 E 50.710	34.204,23
07/05	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL-CABOPREV	239/13	50.711	242.257,00
07/05	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL-CABOPREV	240/7	50.712	8.474,55
07/05	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL-CABOPREV	239/14	50.713	8.852,38
07/05	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL-CABOPREV	239/16	50.714	1.827,25
15/05	SINPC-CONTRIBUIÇÃO SINDICAL	6190	51.501	113.154,43
27/05	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	70/6	52.701	5.461,46
27/05	PREFEITURA DO CABO-CONSIGNAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA	6225	52.701	186,49
27/05	PREFEITURA DO CABO-CONSIGNAÇÃO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA	6357	52.701	24.552,27
27/05	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	69/8	52.701	2.781.627,24
27/05	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	71/6	52.701	193.763,74
27/05	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	1164	52.701	2.109.904,24
27/05	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	77	52.701	26.089,87
27/05	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	75/5	52.701	31.361,22

27/05	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	76/5	52.701	1.163,76
27/05	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	74/8	52.701	12.340,41
27/05	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	73	52.701	167.360,84
			SUBTOTAL	6.995.382,25

	TIPO DA DESPESA: AQUISIÇÃO/ MANUTENÇÃO/CONSTRUÇÃO/REFORMA			
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
15/05	C. A. CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA	255/10	551.138.000.026.006	139.761,24
15/05	C. A. CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA	255/12	551.138.000.026.006	437.745,45
29/05	C. A. CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA	255/13	551.138.000.026.006	168.978,64
			SUBTOTAL	746.485,33

	TIPO DA DESPESA: DIVERSOS			
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
15/05	RETENÇÃO DE ISQN - EMPENHO 255/12 C. A CONSTRUÇÕES	6161	51.503	24.158,14
15/05	RETENÇÃO DE ISQN - EMPENHO 255/10 C. A CONSTRUÇÕES	6156	51.504	7.713,09
15/05	DESCONTO DE INSS - EMPENHO 255/10 C. A. CONSTRUÇÕES	6157	51.505	6.787,52
15/05	DESCONTO DE INSS - EMPENHO 255/12 C. A. CONSTRUÇÕES	6160	51.506	21.259,16
29/05	RETENÇÃO DE ISQN - EMPENHO 255/13 C. A. CONSTRUÇÕES	6163	52.901	9.325,53
29/05	DESCONTO DE INSS - EMPENHO 255/13 C. A. CONSTRUÇÕES	6162	52.902	8.206,47
			SUBTOTAL	77.449,91
			TOTAL GERAL	7.819.317,49

Gerência de Planejamento e Gestão Administrativa
 Coordenação do FUNDEB e Prestação de Contas

Adelson Cordeiro de Moura
 Secretário Municipal de Educação



RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - FUNDEB
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DE DESPESAS-ABRIL

ANEXO

2

NOME DO ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO			Estado PE	C/C 31629-6
CNPJ 11.294.402/0001-62	EXERCÍCIO 2015	UNIDADE EXECUTORA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		

TIPO DA DESPESA: PAGAMENTO DE PESSOAL				
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
01/04	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	5734	550.714.000.007.698	20,00
01/04	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	5736	550.714.000.007.698	9,00
01/04	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	5752	55.604.000.018.490	448,50
01/04	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	5732	55.604.000.018.490	5.980,00
01/04	UNIMED GUARARAPES-CONSIGNAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	5730	553.433.000.062.700	268,72
01/04	ASSOCIAÇÃO DOS SERVIDORES DO ESTADO	5733	40.101	2.537,00
01/04	SINTRAC-CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	5726	40.102	2.895,66
01/04	SINTRAC-CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	5743	40.102	688,88
01/04	CLUBE GARANTIA DE SEGUROS-CONSIGNAÇÃO DE SEGURO	5728	40.103	1.117,52
01/04	VALE-TRANSPORTE DE SERVIDORES	324547	40.104	95.249,79
01/04	VALE-TRANSPORTE DE SERVIDORES	324550	40.104	6.382,89
01/04	PREV-SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	5724	40.105	102,32
01/04	PREFEITURA DO CABO-RESTITUIÇÃO AO ERÁRIO PÚBLICO	5750	40.106	6.348,70
01/04	PREFEITURA DO CABO-RESTITUIÇÃO AO ERÁRIO PÚBLICO	5772	40.107	1.043,25
01/04	PREFEITURA DO CABO-FALTA DESCONTADA	5767	40.108	796,24
01/04	PREFEITURA DO CABO-FALTA DESCONTADA	5749	40.109	6.932,28
01/04	PREFEITURA DO CABO-CONSIGNAÇÃO DE IRRF	5763	40.110	744,03
01/04	PREFEITURA DO CABO-TELEFONE EXCEDENTE	5751	40.111	161,18
08/04	SINPC-CONSIGNAÇÃO DO SINDICATO	5765	40.801	27,06
08/04	SINPC-CONSIGNAÇÃO DO SINDICATO	5725	40.801	36.356,23
08/04	SINPC-CONSIGNAÇÃO DO SINDICATO	5742	40.801	221,73
08/04	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	239/11	40.802	517.259,21
08/04	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	240/6	40.803	37.134,99
08/04	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	239/12	40.804	3.294,33
08/04	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	5757	40805 A 40807; 40811 A 40813	25.954,52
08/04	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	5759	40805 A 40807; 40811 A 40813	140,33
08/04	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	5760	40805 A 40807; 40811 A 40813	438,06
08/04	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	5746	40805 A 40807; 40811 A 40813	10.984,09
08/04	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	5745	40805 A 40807; 40811 A 40813	657.434,08
08/04	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	239/9	40.808	630.252,26
08/04	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	240/5	40.809	8.498,66
08/04	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL	239/10	40.810	15.991,83
28 e 29/04	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	70/5	42801/42901/51401	3.560,67
28 e 29/04	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	73/4	42801/42901/51401	117.318,82
28 e 29/04	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	76/4	42801/42901/51401	1.163,76
28 e 29/04	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	1009/1	42801/42901/51401	48.513,89
28 e 29/04	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	74/5	42801/42901/51401	11.787,62
28 e 29/04	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	75/4	42801/42901/51401	31.191,53

28 e 29/04	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	69/6	42801/42901/51401	2.761.620,59
28 e 29/04	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	71/5	42801/42901/51401	179.455,02
28 e 29/04	PENSÃO ALIMENTÍCIA	5995	42801/42901/51401	24.251,49
28 e 29/04	PENSÃO ALIMENTÍCIA	5977	42801/42901/51401	186,49
			SUBTOTAL	5.254.763,22

TIPO DA DESPESA: AQUISIÇÃO/ MANUTENÇÃO/CONSTRUÇÃO/REFORMA				
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
09/04	C. A. CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA	255/9	551.138.000.026.006	225.438,73
10/04	C. A. CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA	255/7	551.138.000.026.006	418.593,59
10/04	C. A. CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA	255/6	551.138.000.026.006	92.197,21
10/04	C. A. CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA	255/5	551.138.000.026.006	131.938,13
10/05	C. A. CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA	255/8	551.138.000.026.006	140.151,02
29/04	ROTEC CONSTRUÇÃO E INCORPORAÇÃO	2294/3	553.250.000.006.764	293.344,09
			SUBTOTAL	1.301.662,77

TIPO DA DESPESA: DIVERSOS				
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
09/04	PREFEITURA DO CABO-RETENÇÃO DE ISQN	5823	40.901	12.441,43
09/04	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL-INSS	5822	40.902	10.948,46
10/04	PREFEITURA DO CABO-RETENÇÃO DE ISQN	5817	41.001	7.734,60
10/04	PREFEITURA DO CABO-RETENÇÃO DE ISQN	5809	41.002	7.281,35
10/04	PREFEITURA DO CABO-RETENÇÃO DE ISQN	5814	41.003	23.101,19
10/04	PREFEITURA DO CABO-RETENÇÃO DE ISQN	5811	41.004	5.088,15
10/04	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL-INSS	5812	41.005	4.477,57
10/04	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL-INSS	5818	41.006	6.806,45
10/04	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL-INSS	5813	41.007	20.329,05
10/04	INSTITUTO NACIONAL DE SEGURO SOCIAL-INSS	5810	41.008	6.407,59
29/04	PREFEITURA DO CABO-RETENÇÃO DE ISQN	5847	42.902	15.439,16
			SUBTOTAL	120.055,00

TOTAL GERAL	6.676.480,99
--------------------	---------------------

Gerência de Planejamento e Gestão Administrativa
 Coordenação do FUNDEB e Prestação de Contas

Adelson Cordeiro de Moura
 Secretário Municipal de Educação



RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - FUNDEB

ANEXO

DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DE DESPESAS-MARÇO

2

NOME DO ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO			Estado	PE	C/C	31629-6
CNPJ 11.294.402/0001-62	EXERCÍCIO	2015	UNIDADE EXECUTORA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO			

TIPO DA DESPESA: PAGAMENTO DE PESSOAL

DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
04/03	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA S. DOS SERVIDORES M. DO CABO	5377	30401 A 30412	275,65
04/03	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA S. DOS SERVIDORES M. DO CABO	5414	30401 A 30412	452.618,27
04/03	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA S. DOS SERVIDORES M. DO CABO	5396	30401 A 30412	23.891,63
04/03	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA S. DOS SERVIDORES M. DO CABO	5415	30401 A 30412	9.753,70
04/03	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA S. DOS SERVIDORES M. DO CABO	5397	30401 A 30412	124,19
04/03	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA S. DOS SERVIDORES M. DO CABO	239/5	30401 A 30412	429.887,33
04/03	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA S. DOS SERVIDORES M. DO CABO	240/3	30401 A 30412	8.661,12
04/03	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA S. DOS SERVIDORES M. DO CABO	239/6	30401 A 30412	14.181,63
04/03	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA S. DOS SERVIDORES M. DO CABO	239/7	30401 A 30412	323.080,48
04/03	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA S. DOS SERVIDORES M. DO CABO	240/2	30401 A 30412	29.894,77
04/03	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA S. DOS SERVIDORES M. DO CABO	239/8	30401 A 30412	2.640,67
06/03	VALE-TRANSPORTE DO SERVIDOR	176104	30601	93.114,34
06/03	SINPC-CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	5375	30602	31.402,73
06/03	SINPC-CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	5376	30602	23,94
06/03	SINPC-CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	5379	30602	217,34
06/03	SINTRAC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	5382	30603	2.516,49
06/03	SINTRAC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	5380	30603	688,88
06/03	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	5418	30604	440.310,62
06/03	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	5381	30604	678,91
06/03	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	5402	30604	20.510,21
06/03	CLUBE GARANTIA DE SEGUROS-CONSIGNAÇÃO DE SEGURO	5384	30605	1.117,52
06/03	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	5385	30606	14.294,76
06/03	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	5383	30606	510,87
06/03	ASSOCIAÇÃO PERNAMBUCANA DE SERVIDORES DO ESTADO	5405	30607	2.537,00
06/03	PREV-SYSTEM LTDA-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	5374	30608	102,32
06/03	PREFEITURA DO CABO DE STº AGOSTINHO-TELEFONE EXCEDENTE	5413	30613	15,00
06/03	PREFEITURA DO CABO DE STº AGOSTINHO-IRPF (FUNCIONÁRIOS)	5412	30614	280.508,14
06/03	PREFEITURA DO CABO DE STº AGOSTINHO-IRPF (FUNCIONÁRIOS)	5395	30615	3.503,95
06/03	PREFEITURA DO CABO DE STº AGOSTINHO-IRPF (FUNCIONÁRIOS)	5378	30616	329,78
06/03	BANCO DO BRASIL S/A-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	5409	71.400.000.000.111	589,99
06/03	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-DOAÇÃO	5407	71.400.000.007.698	9,00
06/03	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-DOAÇÃO	5406	71.400.000.007.698	20,00
06/03	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	5403	160.400.000.018.490	5.980,00
06/03	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	5393	160.400.000.018.490	448,50
06/03	UNIMED GUARARAPES-CONSIGNAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	5386	343.300.000.062.700	268,72
13/03	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	5630	31301	50,00
25/03	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	77/5	32501	26.954,19
25/03	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	70/4	32501	4.199,62
25/03	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	74/4	32501	10.484,63
25/03	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	73/3	32501	125.472,88
25/03	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	75/3	32501	29.525,80
25/03	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	76/3	32501	1.104,32

25/03	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	83/3	32501	60.528,16
25/03	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	78/4	32501	2.428.573,47
25/03	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	71/4	32501	182.139,45
25/03	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	69/4	32501	3.223.147,80
25/03	PREFEITURA DO CABO DE STº AGOSTINHO-PENSÃO ALIMENTÍCIA	5754	32501	28.148,91
25/03	PREFEITURA DO CABO DE STº AGOSTINHO-PENSÃO ALIMENTÍCIA	5769	32501	186,49
30/03	BANCO DO BRASIL S/A-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	5738	550.714.000.000.111	589,99
30/03	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	5729	33001	14.065,73
30/03	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	5748	33001	505,52
30/03	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	5753	33002	477.013,29
30/03	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	5764	33002	678,91
30/03	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	5768	33002	20.996,92
31/03	PREFEITURA DO CABO DE STº AGOSTINHO-IRPF (FUNCIONÁRIOS)	5740	33101	706.594,77
31/03	PREFEITURA DO CABO DE STº AGOSTINHO-IRPF (FUNCIONÁRIOS)	5756	33102	6.057,51
			SUBTOTAL	9.541.726,81

	TIPO DA DESPESA: AQUISIÇÃO/ MANUTENÇÃO/CONSTRUÇÃO/REFORMA			
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
05/03	ROTEC CNSTRUÇÃO E INCORPORAÇÃO LTDA	2294/2	553.250.000.006.764	297.732,86
			SUBTOTAL	297.732,86

	TIPO DA DESPESA: DIVERSOS			
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
05/03	PREFEITURA DO CABO DE STº AGOSTINHO-RETENÇÃO DE ISQN	5312	30501	15.670,15
			SUBTOTAL	15.670,15

Gerência de Planejamento e Gestão Administrativa
 Coordenação do FUNDEB e Prestação de Contas

TOTAL GERAL	9.855.129,82
--------------------	---------------------

Adelson Cordeiro de Moura
 Secretário Municipal de Educação



RELATORIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - FUNDEB
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DE DESPESAS-FEVEREIRO

ANEXO
2

NOME DO ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO			Estado PE	C/C 31629-6
CNPJ 11.294.402/0001-62	EXERCÍCIO 2015	UNIDADE EXECUTORA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		

TIPO DA DESPESA: PAGAMENTO DE PESSOAL				
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
04/02	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	239/2	20401	304.799,27
04/02	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	240/2	20402	28.449,62
04/02	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	239/4	20403	2.602,47
04 E 06/02	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	4898	20404/20405/20406/20410/20411/20412	440.211,49
04 E 06/02	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	4910	20404/20405/20406/20410/20411/20412	124,19
04 E 06/02	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	4900	20404/20405/20406/20410/20411/20412	9.729,58
04 E 06/02	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	4947	20404/20405/20406/20410/20411/20412	275,65
04 E 06/02	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	4909	20404/20405/20406/20410/20411/20412	22.979,07
04/02	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	239/2	20.407	428.396,74
04/02	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	240/1	20408	8.661,11
04/02	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - CABO PREV	239/3	20409	14.181,63
05/02	CONSIGNAÇÃO DE VALE-TRANSPORTE DO SERVIDOR	114431	20501	91.861,88
05/02	ASSOCIAÇÃO PERNAMBUCANA DE SERVIDORES-CONSIGNAÇÃO	4888	20502	2.193,00
05/02	SINPC-CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	4882	20503	31.676,70
05/02	BANCO PANAMERICANO-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	4904	20504	14.963,62
05/02	CLUBE GARANTIA DE SEGUROS-CONSIGNAÇÃO	4884	20505	1.117,52
05/02	SINTRAC-CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	4883	20506	2.506,21
05/02	SINTRAC-CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	4903	20506	704,66
05/02	PREVSYSTEM LTDA - CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	4881	20507	102,32
05/02	IMPOSTO DE RENDA RETIDO - FUNCIONÁRIOS	4946	20508	33,19
05/02	IMPOSTO DE RENDA RETIDO - FUNCIONÁRIOS	4941	20513	218.348,87
05/02	IMPOSTO DE RENDA RETIDO - FUNCIONÁRIOS	4908	20514	2.795,94
05/02	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	4974	20515	448.150,40
05/02	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	4914	20515	20.432,95
05/02	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	4948	20515	678,91
05/02	BANCO DO BRASIL S/A-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	4892	71400000000111	589,99
05/02	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-CONSIG. DE INV. SOCIAL	4889	71400000007698	20,00
05/02	FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-CONSIG. DE INV. SOCIAL	4890	71400000007698	9,00
05/02	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	4906	160400000018490	448,50
05/02	ODONTO SYSTEM-CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	4943	160400000018490	6.049,00
05/02	UNIMED GUARARAPES-CONSIGNAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	4886	343300000062700	268,72
25/02	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS-FOLHA DE PAGAMENTO	83/2	22501	47.455,84
25/02	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS-FOLHA DE PAGAMENTO	75/2	22501	30.728,48
25/02	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS-FOLHA DE PAGAMENTO	76/2	22501	1.163,76
25/02	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS-FOLHA DE PAGAMENTO	74/2	22501	11.851,97
25/02	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS-FOLHA DE PAGAMENTO	73/2	22501	122.290,95
25/02	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS-FOLHA DE PAGAMENTO	69/3	22501	2.339.250,28
25/02	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS-FOLHA DE PAGAMENTO	71/3	22501	198.150,37
25/02	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS-FOLHA DE PAGAMENTO	78/3	22501	1.757.063,60

25/02	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS-FOLHA DE PAGAMENTO	77/4	22501	28.786,90
25/02	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS-FOLHA DE PAGAMENTO	70/3	22501	3.112,91
25/02	PENSÃO ALIMENTÍCIA	5419	22501	21.029,31
25/02	PENSÃO ALIMENTÍCIA	5404	22501	526,44
			SUBTOTAL	6.664.773,01


TIPO DA DESPESA: AQUISIÇÃO/ MANUTENÇÃO/CONSTRUÇÃO/REFORMA				
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
27/02	C. A. CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA	255/3	551.138.000.026.006	179.490,86
27/02	C. A. CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA	255/1	551.138.000.026.006	290.650,17
27/02	C. A. CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA	255/2	551.138.000.026.006	273.987,52
27/02	C. A. CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA	255/4	551.138.000.026.006	39.857,71
			SUBTOTAL	783.986,26

TIPO DA DESPESA: DIVERSOS				
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
27/2	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - RETENÇÃO INSS	5269	22.701	14.115,46
27/2	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - RETENÇÃO INSS	5292	22.702	1.935,69
27/2	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - RETENÇÃO INSS	5285	22.703	13.306,24
27/2	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - RETENÇÃO INSS	5289	22.704	8.716,99
27/2	PREFEITURA DO CABO DE STº AGOSTINHO - RETENÇÃO ISQN	5290	22.705	9.905,68
27/2	PREFEITURA DO CABO DE STº AGOSTINHO - RETENÇÃO ISQN	5270	22.706	16.040,30
27/2	PREFEITURA DO CABO DE STº AGOSTINHO - RETENÇÃO ISQN	5282	22.707	15.120,72
27/2	PREFEITURA DO CABO DE STº AGOSTINHO - RETENÇÃO ISQN	5293	22.708	2.199,65
			SUBTOTAL	81.340,73

TOTAL GERAL	7.530.100,00
--------------------	---------------------

Gerência de Planejamento e Gestão Administrativa
 Coordenação do FUNDEB e de Prestação de Contas

Adelson Cordeiro de Moura
 Secretário Municipal de Educação

	RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - FUNDEB DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DE DESPESAS-JANEIRO	ANEXO 2
--	--	--------------------------

NOME DO ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO	Estado PE	C/C 31629-6
CNPJ 11.294.402/0001-62	EXERCÍCIO 2015	UNIDADE EXECUTORA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	TIPO DA DESPESA: PAGAMENTO DE PESSOAL			
DATA PGTº	CREDOR	Nº NE	Nº DOC.	VALOR
9 E 28/01	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	69/1	10901 E 12801	977.358,81
9 E 28/01	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	77/1	10901 E 12801	10.635,15
9 E 28/01	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	71/1	10901 E 12801	70.800,11
9 E 28/01	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	78/1	10901 E 12801	821.808,83
9 E 28/01	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	79/1	10901 E 12801	20.890,74
9 E 28/01	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	70/1	10901 E 12801	1.473,73
9 E 28/01	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	80/1	10901 E 12801	15.188,11
9 E 28/01	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	70/2	10901 E 12801	1.494,30
9 E 28/01	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	77/2	10901 E 12801	29.678,11
9 E 28/01	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	69/2	10901 E 12801	2.103.588,92
9 E 28/01	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	78/2	10901 E 12801	1.604.148,30
9 E 28/01	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	71/2	10901 E 12801	197.097,32
9 E 28/01	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	73/1	10901 E 12801	106.821,39
9 E 28/01	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	74/1	10901 E 12801	11.009,72
9 E 28/01	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	75/1	10901 E 12801	30.511,55
9 E 28/01	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	76/1	10901 E 12801	1.163,76
9 E 28/01	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	83/1	10901 E 12801	38.762,18
9 E 28/01	PENSÃO ALIMENTÍCIA	4975	10901 E 12801	20.646,02
9 E 28/01	PENSÃO ALIMENTÍCIA	4913	10901 E 12801	186,49
28/01	DESCONTO DE IMPOSTO DE RENDA	4859	12802	2.190,62
28/01	DESCONTO DE IMPOSTO DE RENDA	4861	12803	65,27
SUBTOTAL				6.065.519,43
TOTAL GERAL				6.065.519,43

Gerência de Planejamento e Gestão Administrativa
Coordenação do FUNDEB e de Prestação de Contas

Adelson Cordeiro de Moura
Secretário Municipal de Educação