



20/12	Eleição para Dirigentes Escolares -Biênio 2019/2021.	Acompanhamento da CGEM – Comissão de Gestão Eleitoral Municipal às Instituições de Ensino em que ocorre o Processo de eleição.
20/12	Entrega do material para Avaliação de Desempenho – 2019.	Organização e entrega do material para Avaliação de Desempenho das Instituições de Ensino.
23/12	Avaliação de Desempenho das Escolas nas Regionais 02 e 03	Avaliação de Desempenho nas Instituições de Ensino, recebimento e conferência de todo processo realizado nas Instituições pelos membros da COEPAD.
23/12	Publicação dos resultados da Eleição para Dirigentes Escolares	Publicação oficial dos Resultados das Eleições nas Instituições de Ensino, na recepção da SME.
30/12	Cerimônia de Posse dos Dirigentes e Coordenadores Escolares	Realização da Cerimônia de Posse dos Dirigentes e Coordenadores Escolares no CAM – Centro Administrativo Municipal.

## PROGRAMAS VINCULADOS

### PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA – PDDE

O Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) destina recursos financeiros, em caráter suplementar, a escolas públicas da educação básica (e casos específicos) para uso em despesas de manutenção do prédio escolar e de suas instalações (hidráulicas, elétricas, sanitárias etc.); de material didático e pedagógico; e também para realização de pequenos investimentos, de modo a assegurar as condições de funcionamento da unidade de ensino, além de reforçar a participação social e a autogestão escolar. Os repasses são feitos anualmente, em duas parcelas iguais.

Existem ainda as “Ações Agregadas ao PDDE”, transferências financeiras para fins específicos classificadas em três grupos: o Novo Mais Educação, que compreende as atividades de educação integral em jornada ampliada; o PDDE Estrutura, constituído das ações Água na Escola, Escola do Campo, Escola Sustentável e Escola Acessível; e o PDDE Qualidade, composto das ações Atleta na Escola, Ensino Médio Inovador, Mais Cultura nas Escolas e Plano de Desenvolvimento da Escola (PDE Escola).

O programa destina-se a escolas públicas de educação básica estaduais, do Distrito Federal e municipais; unidades de ensino privadas de educação especial qualificadas como beneficentes de assistência social ou de atendimento direto e gratuito ao público; e polos presenciais do sistema





Universidade Aberta do Brasil (UAB) que ofertem programas de formação inicial ou continuada a profissionais da educação básica. Segundo dados do censo escolar de 2016, são cerca de 145 mil escolas potenciais beneficiárias do PDDE, nas quais estão matriculados em torno de 39 milhões de alunos. Tomando-se a média dos últimos três anos, o programa e suas ações agregadas envolveram investimento da ordem de R\$ 2,08 bilhões anuais.

Os requisitos básicos para acesso aos recursos do PDDE são:

- As escolas e os alunos da rede pública e privada de educação especial precisam estar inscritos no censo escolar do ano anterior e a lista de alunos dos polos da UAB deve ser informada ao FNDE pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Ensino Superior (Capes);
- As unidades executoras próprias (UEX) e entidades executoras (EEX) devem aderir ao programa por meio do Sistema PDDEweb (<https://www.fnde.gov.br/pdde>) até 30 de junho. Já as entidades mantenedoras (EM) precisam regularizar, até 30 de setembro, os procedimentos de habilitação estabelecidos em resolução do Conselho Deliberativo do FNDE;
- As escolas públicas com mais de 50 alunos matriculados devem criar suas UEX;
- As UEX, EEX e EM devem estar adimplentes com a prestação de contas de exercícios anteriores. Atendidos os requisitos acima, a assistência financeira ao público-alvo do programa é concedida sem a necessidade de celebração de convênio, acordo, contrato, ajuste ou instrumento congêneres.

O regime de parceria para a descentralização de recursos às escolas envolve tanto as secretarias do MEC na implementação de suas atividades e projetos, quanto os governos estaduais, distrital e municipais e, ainda, as entidades mantenedoras das escolas de educação especial.

Assim se destacam:

- A Secretaria de Educação Básica (SEB/MEC) – unidade gestora das ações agregadas Novo Mais Educação, Atleta na Escola, Ensino Médio Inovador, Mais Cultura nas Escolas e Plano de Desenvolvimento da Escola (PDE Escola);
- A Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão (Secadi/MEC) – unidade gestora das ações agregadas Água na Escola, Escola Sustentável, Escola do Campo e Escola Acessível;
- A Capes – unidade gestora dos polos presenciais da UAB;





• As secretarias estaduais e distrital de educação e as prefeituras municipais (EEx) – entidades que executam os recursos do PDDE destinados às escolas a partir de 50 alunos matriculados. Segue informação de repasse das Unidades Executoras que receberam recursos em 2019:

Unidade Executora (Escola)	Valor Repassado R\$
Escola M. José Procópio Nascimento	2.900,00
Escola M. Professora Vicência da Conceição	11.560,00
Escola M. Drº José Roberto Monteiro	7.080,00
Escola M. Júlio Carneiro de Albuquerque Maranhão	5.500,00
Escola M. Professor José Joaquim de Oliveira	3.580,00
Escola M. Joaquim Nabuco	5.700,00
Escola M. Drº Eudes Sobral	4.640,00
Escola M. Padre Henrique Vieira	2.040,00
Escola M. Prefeito Vicente Mendes Silva	3.600,00
Escola M. Professora Lúcia Ferreira	4.260,00
Escola M. Vereador João Ciriaco	8.480,00
Centro de Educação Infantil da Torrinha	6.960,00
Centro Social Nossa Senhora de Fátima	3.540,00
Conselho de Moradores do Alto do Colégio	2.660,00
Escola M. Maria Tereza Menezes	6.460,00
Escola M. Professora Guiomar de Albuquerque Maranhão	2.960,00
Escola M. Vereador Reginaldo Loreto da Silva	18.220,00
Escola M. Desembargador João Paes	15.060,00
Escola M. José Alberto de Lima	10.540,00
Escola M. Presidente Tancredo de Almeida Neves	11.060,00
Escola M. Maria José Paiva	14.520,00
Escola M. Administrador Manoel Victor	7.940,00
Escola M. Drº Humberto da Costa Soares	7.500,00
Escola M. Professor José Pantaleão Dutra Júnior	16.240,00
Conselho de Moradores de Rosário	4.720,00
Escola M. Drº Paulo de Amorim Salgado	6.560,00
Escola M. Vereador Severino Bezerra Marques	2.480,00
Escola M. Madre Iva Bezerra de Araújo	15.280,00
Escola M. Antônio Lima da Silva	3.860,00
Escola M. Ariosto Nunes Martins	22.200,00
Escola M. Armínio Guilherme dos Santos	7.300,00
Escola M. Arthur Hermann Lundgren	8.340,00
Centro de Educação Infantil Santo Estêvão	4.100,00
Escola M. Marivaldo Burégio de Lima	16.560,00
Escola M. José Rufino de Araújo	8.820,00
Escola M. CAIC – Prefeito José Alberto de Lima	18.100,00
Escola M. Renato Paulo de Sena	11.060,00
Escola M. Vicente Pinzón	3.320,00
Escola M. Ana Maria	21.020,00
Escola M. Drº Rui Barbosa	15.720,00
Escola Mista do Cedro/Professora Cremilda Mª Santana	14.320,00
Escola M. Santo Antônio	4.460,00
Escola Mínima de Algodoads/Anibal Cardoso	3.940,00
Centro de Educação Infantil da Charnequinha	2.600,00



Centro de Educação de Ponte dos Carvalhos	4.820,00
Centro de Educação Infantil Charneca I	2.840,00
Centro de Educação Infantil Charneca II	5.460,00
Centro de Educação Infantil de Pontezinha	2.720,00
Escola M. Manoel Nascimento Souza Leão	2.580,00
Escola M. Amaro Pe Cavalcanti	3.900,00
Escola M. Carmencita Ramos Cavalcanti	9.640,00
Escola M. Drº Cláudio Gueiros Leite	16.560,00
Escola M. Edmar Moury Fernandes	8.720,00
Escola M. Ministro André Cavalcanti	13.180,00
Escola M. Senador Paulo Guerra	9.700,00
Escola M. Professora Celma Barros Cabral	9.260,00
Escola M. Aristheu Figueiredo	9.500,00
Escola M. Conde da Boa Vista	10.380,00
Escola M. Vereador Edvaldo Martins	12.000,00
Escola M. Marques do Recife	15.740,00
Escola M. Paulo Freire	17.640,00
Escola M. Nossa Senhora de Fátima	6.000,00
Creche Comunitária Ação Contra a Fome do Cabo Stº Agust.	2.200,00
Creche Lar da Criança	2.760,00
Escola M. Drº João Lopes	9.300,00
Escola M. Engenho Matas	2.600,00
Escola M. Maria Eulina de Freitas	6.580,00
Escola M. Maria Madalena Tabosa Lopes	6.200,00
Escola M. Manoel Davi Vieira da Costa	15.100,00
Escola M. Jason Brandão da Silva	27.100,00
Escola M. Maria Thamar Leite da Fonseca	22.520,00
Escola M. Wolney da Costa Machado	6.700,00
Escola M. Antônio Benedito da Rocha	23.000,00
Escola M. Prefeito Eronides Francisco Soares	12.630,00
Escola M. Maria Laura dos Santos	3.440,00
Escola M. Professora Laura Rodrigues da Costa	4.760,00
Escola M. José Clarindo Gomes	21.400,00
Escola M. Arminio da Paz	4.480,00
<b>Total</b>	<b>718.700,00</b>

## PDDE QUALIDADE – PROGRAMA DE INOVAÇÃO EDUCAÇÃO CONECTADA PROGRAMA

O Programa de Inovação Educação Conectada do Ministério da Educação tem o objetivo de apoiar a universalização do acesso à internet de alta velocidade, por via terrestre e satelital, e fomentar o uso de tecnologia digital na Educação Básica.



Para isso, o Programa foi elaborado com quatro dimensões: visão, formação, recursos educacionais digitais e infraestrutura que se complementam e devem estar em equilíbrio, para que o uso de tecnologia digital tenham efeito positivo na educação.

A realidade brasileira é um desafio para as metas do programa que pretende capacitar profissionais, oferecer conteúdo digital às escolas, investir em equipamentos físicos para a conexão e apoiar técnica e financeiramente escolas e redes de ensino.

### VISÃO

A dimensão de visão é orientadora do programa e deve estimular o planejamento da inovação e da tecnologia como elementos transformadores da educação nos estados e municípios. Para isso, se baseia em quatro valores:

#### QUALIDADE:

Personalização da aprendizagem, de acordo com o ritmo e necessidade de alunos. Acesso a educação continuada para desenvolvimento profissional de gestores e professores.

#### EQUIDADE:

Oferecer às escolas com maiores desafios, recursos para garantir condições básicas de aprendizagem. Acesso a conteúdos de qualidade, independente de barreiras sociais geográficas.

#### MELHORIA DE GESTÃO:

Ganhos de eficiência na gestão das redes de ensino. Formação de banco de dados que geram informações para tomada de decisão em nível federal, estadual e municipal.

#### CONTEMPORANEIDADE:

Maior engajamento dos estudantes por meio da aproximação da escola da cultura digital. Protagonismo e participação ativa de professores e alunos no processo de aprendizagem

Como visão estratégica, o Programa de Inovação Educação Conectada propõe uma articulação com demais políticas públicas, como as metas do Plano Nacional de Educação. Por ele, o ensino Médio deve ter 85% de jovens matriculados em todo o país, até 2024. A tecnologia será relevante para permitir a essa faixa de estudantes maior autonomia na aprendizagem, principalmente em face à nova proposta curricular.





Outra perspectiva estratégica determina que o programa apoie o desenvolvimento das competências da Base Nacional Comum Curricular. A quinta das dez competências gerais da BNCC consiste em "utilizar tecnologias digitais de comunicação e informação de forma crítica, significativa, reflexiva e ética nas diversas práticas do cotidiano (incluindo as escolares) ao se comunicar, acessar e disseminar informações, produzir conhecimentos e resolver problemas."

#### AÇÕES DE APOIO DO MEC NESTA DIMENSÃO:

As ações devem se concentrar em orientar a construção de política integrada e articulada, com objetivos claros e de longo prazo. Deve contemplar as quatro dimensões e o planejamento de inovação e tecnologia nas ações da União, dos estados, municípios e do DF.

#### Plano de adoção de tecnologia na educação:

1. Criação de instrumento on-line e metodologia para diagnóstico e planejamento das redes;
2. Criação de estratégias de monitoramento para avaliação e melhoria contínua.

#### Apoio às Redes no desenvolvimento do Plano de Inovação:

1. Formação dos articuladores da política, em 2018 e 2019;
2. Coordenação do trabalho a ser realizado pelos articuladores para apoio às redes, contando com Coordenadores Regionais e Estaduais.

#### Segue informação de repasse das Unidades Executoras que receberam recursos em 2019:

<b>Escola</b>	<b>Valor do repasse</b>
Escola M. Professora Vicência da Conceição	3.892,00
Escola M. Drº José Roberto Monteiro	3.328,00
Escola M. Júlio Carneiro de Albuquerque Maranhão	2.451,00
Escola M. Professor José Joaquim	2.451,00
Escola M. Joaquim Nabuco	2.451,00
Escola M. Drº Eudes Sobral	
Escola M. Padre Henrique Vieira	2.451,00
Escola M. Prefeito Vicente Mendes	2.130,00
Escola M. Professora Lúcia Ferreira Soares	3.735,00
Escola M. Vereador João Ciríaco da Silva	4.665,00
Escola M. Maria Tereza Menezes	8.130,00
Escola M. Professora Guiomar de Albuquerque Maranhão	1.050,00
Escola M. Vereador Reginaldo Loreto	6.300,00
Escola M. Desembargador João Paes	12.225,00





Escola M. José Alberto de Lima	3.795,00
Escola M. Presidente Tancredo de Almeida Neves	3.585,00
Escola M. Maria José Paiva	10.050,00
Escola M. Administrador Manoel Victor	4.920,00
Escola M. Drº Humberto da Costa Soares	4.125,00
Escola M. Professor José Pantaleão Dutra Júnior	6.660,00
Escola M. Drº Paulo de Amorim Salgado	5.100,00
Escola M. Antônio Lima da Silva	1.050,00
Escola M. Armínio Guilherme dos Santos	4.920,00
Escola M. Arthur Hermann Lundgren	7.380,00
Escola M. José Rufino de Araújo	5.865,00
Escola CAIC – Prefeito José Alberto de Lima	8.565,00
Escola M. Renato Paulo de Sena	9.675,00
Escola M. Vicente Pinzón	1.065,00
Escola M. Ana Maria	11.190,00
Escola M. Drº Rui Barbosa	4.110,00
Escola M. Santo Antônio	2.535,00
Escola M. Mínima de Algodois	1.080,00
Escola M. Amaro Pe Cavalcanti	2.235,00
Escola M. Carmencita Ramos Cavalcanti	5.250,00
Escola M. Edmar Moury Fernandes	3.645,00
Escola M. Ministro André Cavalcanti	4.560,00
Escola M. Senador Paulo Guerra	7.245,00
Escola M. Professora Celma Barros	5.145,00
Escola M. Aristheu Figueiredo	14.820,00
Escola M. Conde da Boa Vista	2.595,00
Escola M. Edvaldo Martins	8.775,00
Escola M. Marques do Recife	5.985,00
Escola M. Nossa Senhora de Fátima	3.630,00
Escola M. Professora Cremilda Maria Santana de Oliveira	9.930,00
Escola M. Drº João Lopes	2.175,00
Escola M. Engenho Matas	1.065,00
Escola M. Maria Eulina de Freitas	3.840,00
Escola M. Maria Madalena Tabosa	2.505,00
Escola M. Jason Brandão da Silva	5.130,00
Escola M. Wolney da Costa Machado	4.845,00
Escola M. Maria Laura dos Santos	1.185,00
Escola M. Professora Laura Rodrigues da Costa	1.065,00
Escola M. José Clarindo Gomes	7.590,00
Escola M. Arminio da Paz	2.205,00
<b>Total</b>	<b>255.957,00</b>



## GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO ADMINISTRATIVA

### MISSÃO

Contribuir para a qualidade dos serviços prestados, atuando junto aos setores e coordenações, através do compromisso com as necessidades vigentes.

### VISÃO

Ser parceira na prestação de serviços no que se refere à qualidade e efetivação.

### VALORES

Comunicação, compromisso, ética, efetividade e resultados.

### SÍNTESE INICIAL

Nesta oportunidade, considerando os objetivos e metas estabelecidos por esta competente Gerência e, considerando ainda, o bem-estar e satisfação dos alunos do município, no tocante a boa prestação do serviço público, o bastante Relatório objetiva expor a realização dos trabalhos concretizados ao longo do ano do qual, pode se concluir positivamente pelo cumprimento das metas e objetivos fixados no início do ano com otimização e objetividade no planejamento, bem como racionalidade no gerenciamento.

A gerência de Planejamento e Gestão Administrativa tem como atribuições principais organizar e gerir a execução de atividades de fornecimento de materiais, elaborar prestação de contas dos recursos federais repassados para as escolas da Rede, realiza contratos e convênios, sempre em articulação com as demais Secretarias Municipais, prepara dados e documentação exigida para realização dos processos licitatórios imprescindíveis à aquisição de material e fornecimento de serviços; além de acompanhar e controlar as receitas transferidas a esta Secretaria, por meio da Coordenação Financeira, em articulação com a Secretaria Executiva de Finanças e Arrecadação.

A Gerência também organiza a locação dos servidores efetivos, contratados temporariamente e terceirizados, coordena o uso do transporte escolar e uso interno dos veículos leves a serviço da Secretaria.





## AQUISIÇÃO - MATERIAIS E SERVIÇOS 2019

OBJETO	EMPRESA	PEDIDO INICIAL	PEDIDO FINAL	ATA/ CONTRATO	FISCAL/ RESPON SÁVEL	BENEFICIADOS	STATUS/ OBSERVAÇÃO
Aquisição para entrega IMEDIATA de <b>FARDAMENTO ESCOLAR</b> , destinado aos <b>ALUNOS</b> e <b>PROFESSORES</b> da Rede Pública Municipal de Ensino infantil e fundamental EJAII e PEJA e Terceiro Setor, de acordo com as quantidades constantes no Anexo I		..	CI Nº 003/19- 02/01/201 9				NÃO REALIZADO
Aquisição de Aquisição e entrega IMEDIATA de <b>KIT'S ESCOLARES</b> , destinados aos alunos da rede publica municipal de ensino infantil e fundamental EJAII e PEJA e Terceiro Setor, de acordo com as especificações constantes no Anexo I deste documento.	<b>FERGBRÁS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA</b>	...	CI Nº 1500/18 - 17/12/201 8	Adesão a Ata de Registro de Preços nº 043/2018 no processo licitatório nº 033/2018, que diz respeito ao Pregão Presencial nº 027/2018	Kilma Jerônimo da Silva Rocha	ESCOLAS DA REDE	CONCLUÍDO (material entregue e distribuído)
Aquisição e entrega IMEDIATA de <b>MOCHILAS ESCOLARES</b> , destinados aos alunos da rede publica municipal de ensino infantil e fundamental EJAII e PEJA e Terceiro Setor	<b>GRÁFICA ÚNICA LTDA</b>	..	CI Nº 036/19 - 17/12/201 9	Adesão a Ata de Registro de Preços nº 043/2018 no processo licitatório nº 033/2018, que diz respeito ao Pregão Presencial nº 027/2018	Kilma Jerônimo da Silva Rocha	ESCOLAS DA REDE	CONCLUÍDO (material entregue e distribuído)



Contratação de empresa especializada para ministrar Programa de Capacitação para Gestor Escolar, num universo de 475 (quatrocentos e setenta e cinco) inscrições, visando a qualificação profissional junto à rede Municipal de Ensino.	SP & AS Desenvolvimento Educacional LTDA - Verbus Educacional	CI Nº 015/19 - 04/01/2019 /GPLAN	INEXIGIBILIDADE 005/19	475 PESSOAS	CONCLUÍDO (contrato sendo executado)	
Aquisição de 20 notebooks para uso nos polos do Núcleo de Línguas.		CI Nº 166/19 - 07/08/2019 /GPLAN	CI Nº 903/19 - 07/08/2019 /GBNT		Cotação (03/09/2019)	
Aquisição de caixa acústica, microfone, Datashow e tela de projeção.	SC DA SILVA COMÉRCIO EIRELI	CI Nº 164/19 - 07/08/2019 /GPLAN	CI Nº 902/19 - 07/08/2019 /GBNT	Compra Direta	Kilma Jerônimo da Silva Rocha Secretaria Municipal de Educação	CONCLUÍDO (material entregue)
Aquisição de 300 jalecos longos Oxford unissex tam. P, M, G	Merconsumo LTDA-ME	CI Nº 151/19 - 24/07/2019 /GPLAN	CI Nº 86219 - 29/07/2019 /GBNT	Processo Licitatório nº 159/PMCSA-SME/2019 e Pregão Eletrônico 032/PMCSA-SME/2019	Kilma Jerônimo da Silva Rocha Alunos do NEAC	CONCLUÍDO (material entregue)
Aquisição de 100 quadros brancos com moldura de alumínio medindo 120x250 e suporte para apagador.	A M COMÉRCIO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO LTDA ME	CI Nº 150 /19 - 24/07/2019 /GPLAN	CI Nº 861/19 - 29/07/2019 /GBNT	Pregão Presencial nº 045/18 Ata de Registro de Preços nº 075/18	Kilma Jerônimo da Silva Rocha ESCOLAS DA REDE	CONCLUÍDO (material entregue)
Aquisição de mobiliário e equipamento escolar para educação infantil destinada a creche nova.		CI Nº 147/19 - 17/07/2019 /GPLAN	CI Nº 83819 - 23/07/2019 /GBNT		Kilma Jerônimo da Silva Rocha Creche nova de Pontezi nha	Licitação EM ANDAMENTO (desse processo teve continuidade apenas os equipamentos. Foram devolvidos o mobiliário)



Aquisição de <b>3000 cadeiras universitárias</b> com prancheta, porta livros e estrutura em aço.	<b>PLAXMETA L S/A INDÚSTRIA DE CADEIRAS COORPORATIVAS</b>	CI Nº 137/19 - 21/06/2019/ GPLAN	CI Nº 75619 - 25/06/2019/GBNT	adesão ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2019 CONSORCIO PÚBLICO DO EXTREMO SUL	Kilma Jerônimo da Silva Rocha	ESCOLAS DA REDE	<b>CONCLUÍDO(material sendo entregue)</b>
Aquisição de <b>30 mesas adaptadas para cadeirante</b> modelo escolar.	<b>PLAXMETA L S/A INDÚSTRIA DE CADEIRAS COORPORATIVAS</b>	CI Nº 133/19 - 18/06/2019/ GPLAN	CI Nº 758/19 - 25/06/2019/GBNT	Processo Administrativo nº 299/2019 Ata de Registro de Preços do Pregão Presencial nº 001/2019 Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia Farroupilha	Kilma Jerônimo da Silva Rocha	ESCOLAS DA REDE	<b>CONCLUÍDO(material sendo entregue)</b>
Aquisição de <b>35 conjunto para refeitório</b> adulto/juvenil com 06 cadeiras.	<b>PLAXMETA L S/A INDÚSTRIA DE CADEIRAS COORPORATIVAS</b>	CI Nº 138/19 - 21/06/2019/ GPLAN	CI Nº 757/19 - 25/06/2019/GBNT	Processo Administrativo nº 299/2019 Ata de Registro de Preços do Pregão Presencial nº 001/2019 Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia Farroupilha	Kilma Jerônimo da Silva Rocha	ESCOLAS DA REDE	<b>CONCLUÍDO(material sendo entregue)</b>
Aquisição de <b>materiais de reposição</b> para as bandas marciais das escolas da Rede Municipal de Ensino.		CI Nº 134/19 - 18/06/2019/ GPLAN	CI Nº 759/19 - 25/06/2019/GBNT		Kilma Jerônimo da Silva Rocha	ESCOLAS DA REDE	<b>LICITAÇÃO EM ANDAMENTO</b>
Aquisição de <b>instrumentos musicais</b> para as bandas marciais das escolas da Rede Municipal de Ensino.		CI Nº 135/19 - 18/06/2019/ GPLAN	CI Nº 760/19 - 25/06/2019/GBNT		Kilma Jerônimo da Silva Rocha	ESCOLAS DA REDE	<b>LICITAÇÃO EM ANDAMENTO</b>
Aquisição de <b>100 conjuntos trapezoidal</b> composto por 6 mesas, 6 cadeiras e 1 mesa central.		CI Nº 136/19 - 21/06/2019/ GPLAN	CI Nº 75519 - 25/06/2019/GBNT				<b>CANCELADO</b>
contratação de empresa especializada em <b>locação de veículos sem motorista</b>	<b>LOC MAIS RENT CARS EIRELLI ME</b>	CI Nº 076/19 - 04/04/2019/ GPLAN	CI Nº 203/19 - 12/02/2019/GBNT	Cont. 012/18	Davi Nascimento de Lima	Internos SME	<b>CONTRATO SENDO EXECUTADO</b>





Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo a reserva, emissão, alteração, marcação, remarcação e cancelamento de <b>passagens relativas ao transporte aéreo</b>	<b>BRASLUS O TURISMO LTDA - EPP</b>	CI Nº 064/19 - 28/03/2019/ GPLAN	CI Nº 461/19 - 29/03/2019/GBNT	ao Pregão Presencial nº 018/PMCSA-SME/2019.	FLÁVIA FERREIRA DO NASCIMENTO	Servidores, colaboradores eventuais convidados (conferencista, palestrantes etc.)	<b>CONTRATO SENDO EXECUTADO</b>
Contratação de empresa especializada no ramo de viagens e turismo para prestação de serviços de <b>hospedagem</b>	<b>Empresa NASSAU VIAGENS E TURISMO LTDA - ME</b>	CI Nº 063/19 - 28/03/2019/ GPLAN	CI Nº 460/19 - 29/03/2019/GBNT	Pregão Presencial nº 019/PMCSA-SME/2019.	FLÁVIA FERREIRA DO NASCIMENTO	Servidores, colaboradores eventuais convidados (conferencista, palestrantes etc.)	<b>CONTRATO SENDO EXECUTADO</b>
Contratação de empresa (s) especializada (s) na prestação (ações) de <b>serviços de locação de espaço físico</b> incluindo o fornecimento de coffee break		CI Nº 062/19 - 28/03/2019/ GPLAN	CI Nº 19 - /2019/GBNT				
<b>Reglete</b> modelo de mesa A4 com régua metálica em alumínio de 27 Celas e 4 Linhas.	<b>ASSOCIAÇÃO PERNAMBUCANA DE CEGOS</b>	CI Nº 080/19 - 15/04/2019/ GPLAN	CI Nº 573/19 - 29/04/2019/GBNT	Compra Direta: Pedido nº 046/19	Kilma Jerônimo da Silva Rocha	Alunos do curso de Tiflografia/Braille - Baixa Visão: "Um Olhar para a Inclusão Escolar" ministrado na Secretaria Municipal de Educação.	<b>CONCLUÍDO (material entregue e distribuído)</b>





<p>empresa especializada em <b>dedetização, desratização e desinsetização</b> para extermínio de baratas, formigas, cupins, ratos, escorpiões e outras pragas urbanas</p>	<p><b>EFICAZ SERVIÇOS E TERCEIRIZAÇÃO LTDA</b></p>	<p>CI Nº 090/19 - 03/05/2019/ GPLAN</p>	<p>CI Nº 19 - 05/05/2019/GBNT</p>	<p>Processo Administrativo nº 070/2019, Pregão Presencial nº 022/SME/2019 e Ata de Registro de Preços 055/2019</p>	<p>Kilma Jerônimo da Silva Rocha</p>	<p>todas as Unidades de Ensino ligadas à secretaria Municipal de Educação, inclusive bibliotecas, Conselho Municipal de Educação, Auditórios e outros</p>	<p><b>CONCLUÍDO(ONTRATO SENDO EXECUTADO</b></p>
<p>Adesão a Processo Licitatório registro de preços pelo prazo de 12 (doze) meses para futuro e eventual <b>fornecimento de água mineral em garraões de 20 litros (garraões em comodato), água mineral em fardo com 12 unidades (500 ml cada)</b> para atender a demanda desta Secretaria.</p>			<p>CI Nº 1206/19 - 28/10/2019/GBNT</p>	<p>Processo Administrativo nº 270/2019 processo licitatório nº 153/PMCSA-SELOG/2019, que diz respeito ao Pregão Presencial nº 034/PMCSA-SELOG/2019</p>	<p>Nádia Maria Silva da Purificação</p>	<p>Secretaria Municipal de Educação</p>	<p><b>CANCELADA ADESAO A ESTA ATA, REALIZAÇÃO LICITAÇÃO.</b></p>
<p>Aquisição de <b>PARQUINHOS (BRINQUEDOS TIPO PARQUE INFANTIL)</b> destinados as escolas da Rede Municipal de Ensino Infantil e Fundamental, por meio de participação da <b>ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 166/2019, PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2019 e PROCESSO DE COMPRA Nº 938/2019</b>, realizado pela Prefeitura Municipal de Guaratã do Norte/MT, conforme Anexo I que acompanha este documento.</p>	<p><b>EDUCA FÁCIL DISTRIBUIDORA DE LIVROS E PEDAGÓGICOS LTDA - ME</b></p>		<p>CI Nº 1331/19 GB-SME - 29/11/2019</p>	<p>ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 166/2019, PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2019 e PROCESSO DE COMPRA Nº 938/2019, realizado pela Prefeitura Municipal de Guaratã do Norte/MT</p>	<p>Kilma Jerônimo da Silva Rocha</p>	<p>ESCOLAS DA REDE</p>	<p><b>(Em andamento) previsto até 12/19</b></p>





Aquisição e entrega de <b>EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA</b> , de acordo com as especificações constantes no Anexo I deste documento e Anexo I do documento de origem.	<b>Edmilson Alves Barbosa e Cia Ltda.</b>	...	1344/19- GAB-SME - 03/12/2019	Ata de Registro de Preços nº II/2019 no Processo ADMINISTRATIVO nº AA.039.1.000 475/16-99, que diz respeito ao Pregão Presencial nº 001/19 - EMATER/PI	Dejean José de Melo Neto	Internos SME	<b>EM ANDAMENTO (MATERIAL SENDO ENTREGUE)</b>
Fornecimento de solução de rede <b>sem fio</b> , de acordo com as especificações constantes no Anexo I do documento e anexos referentes ao documento de origem.	<b>SMARTWA VE NETWORK S DO BRASIL LTDA,</b>	...	CI Nº 1351/19 - GAB-SME - 05/12/2019	Ata de Registro de Preços resultante do Processo ADMINISTRATIVO nº 04-000.210/19-97, que diz respeito ao Pregão Eletrônico nº 007/2019	Dejean José de Melo Neto	ESCOLAS DA REDE	<b>Retificação CI 1373 de 10/12/2019 acrescenta Item e 7.</b>
<b>LIVROS DE APOIO PEDAGÓGICO</b> , destinados aos alunos da rede pública municipal de ensino fundamental, de acordo com as especificações constantes no Anexo I do documento ( <b>APROVA BRASIL, PROSINHA, LIVROS PARA NÚCLEO DE LINGUAS</b> )	<b>GM QUALITY COMERCIO LTDA</b>	...	1296/19- GAB-SME 22/11/2019	Ata de Registro de Preços nº 001/2019 no Processo Licitatório nº 027/2018, que diz respeito ao Pregão Eletrônico nº 027/2018	Flávia Ferreira do Nascimento	ESCOLAS DA REDE	<b>EM ANDAMENTO</b>





<p>Aquisição de mobiliário escolar destinados as escolas da Rede Municipal de Ensino Infantil e Fundamental, conforme Anexo I (mobiliário)</p>	<p>PLAXMETA L S/A INDÚSTRIA DE CADEIRAS COORPORATIVAS</p>	<p>...</p>	<p>1279/19G AB-SME 14/11/2019</p>	<p>adesão ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2019 CONSORCIO PÚBLICO DO EXTREMO SUL</p>	<p>Kilma Jerônimo da Silva Rocha</p>	<p>ESCOLAS DA REDE</p>	<p>EM ANDAMENTO (13/12/2019) CADEIRA UNIVERSITÁRIA CADEIRA 4 PÉS FIXA, CONJUNTO INFANTIL, MESA REFEIÇÃO CADEIRAS CADEIRA ESTOFADA 4 PÉS FIXA</p>
<p>Aquisição de mobiliário escolar destinados as escolas da Rede Municipal de Ensino Infantil e Fundamental, conforme Anexo I (mobiliário)</p>	<p>Wtec Móveis e Equipamentos Técnicos Ltda. - Bicateca</p>	<p>...</p>	<p>1280/19G AB-SME 14/11/2019</p>	<p>adesão ao Pregão Eletrônico no 001/2019 Processo: 23.227.00000 2/20.19-68 Ata de Registro de Preços S/N Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Farroupilha UASG: 158503 Validade da Ata: 31/05/2019 a 31/05/2020</p>	<p>Kilma Jerônimo da Silva Rocha</p>	<p>ESCOLAS DA REDE</p>	<p>EM ANDAMENTO (13/12/2019) ESTANTE, ESTOFADO (SOFÁ)</p>



Aquisição de mobiliário escolar destinados as escolas da Rede Municipal de Ensino Infantil e Fundamental, conforme Anexo I (mobiliário)	Avanti Móveis para Escritório Ltda.	...	1281/19G AB-SME 14/11/2019	adesão ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2018 INSTITUTO FEDERAL BAIANO UASG 154617 19/12/2019	Kilma Jerônimo da Silva Rocha	ESCOLAS DA REDE	EM ANDAMENTO (13/12/2019) MESA DE TRABALHO ARMÁRIO ALTO GAVETEIRO
Aquisição de mobiliário escolar destinados as escolas da Rede Municipal de Ensino Infantil e Fundamental, conforme Anexo I (mobiliário)	Wtec Móveis e Equipamentos Técnicos Ltda. - Bicateca	...	1282/19G AB-SME 14/11/2019	adesão ao Pregão Eletrônico No 05/2019 Processo: 23068.00982 5/2019-29 Ata de Registro de Preços S/N Universidade Federal Do Espírito Santo UASG 153046 Validade da Ata: 12/06/19 A 12/06/2020	Kilma Jerônimo da Silva Rocha	ESCOLAS DA REDE	EM ANDAMENTO (13/12/2019) ESTANTE, ARMÁRIO
Aquisição de PLACAS DE TATAME EM E.V.A.destinados as escolas da Rede Municipal de Ensino, conforme Anexo I (mobiliário)	EDUCA FÁCIL BRASIL	...	1283/19G AB-SME 14/11/2019	adesão ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2019 ATA DE REGISTRO DE PREÇO No 25/2019	Kilma Jerônimo da Silva Rocha	ESCOLAS DA REDE	EM ANDAMENTO (13/12/2019)
Adesão a Processo Licitatório registro de preços pelo prazo de 12 (doze) meses para futuro e eventual fornecimento de água mineral em garrações de 20 litros (garrações em comodato), água mineral em fardo com 12 unidades (500 ml cada) para atender a demanda desta Secretaria.		...	1389/19- GAB-SME 13/12/2019		Nádia Maria Silva da Purificação	Secretaria Municipal de Educação	LICITAÇÃO





Aquisição de mobiliário e equipamento escolar para educação infantil destinados a creche nova a ser inaugurada no bairro de Pontezinha, conforme Anexo I	...	1386/19 GAB-SME 12/12/2019		Kilma Jerônimo da Silva Rocha	Creche nova de Pontezinha	LICITAÇÃO (cadeira de alimentação, berço, cama empalhável, brinquedos etc)	
Aquisição imediata de materiais de limpeza e higiene para as Creches Celina de Holanda e Lar da Criança através da Secretaria Municipal de Educação	MJ COMÉRCIO DE MÓVEIS EIRELI E SC DA SILVA COMÉRCIO EIRELI	..	CI Nº 245/19 - 26/02/2019	Pregão Eletrônico nº 007/2019, Processo nº039/19	Kilma Jerônimo da Silva Rocha	Creches Celina de Holanda e Lar da Criança	CONCLUÍDO MATERIAL SENDO ENTREGUE
Aquisição de 1.000 (mil) ventiladores de parede.	SM CORDEIRO DE MELO	..	CI Nº 393/19 - 20/03/2019/GBNT	Pregão Eletrônico nº 012/PMCSA-SME/2019, Processo Licitatório nº059/PMCSA-SME/2019, Processo Administrativo nº 130/19	Kilma Jerônimo da Silva Rocha	ESCOLAS DA REDE	CONCLUÍDO MATERIAL SENDO ENTREGUE
Aquisição de Rede de Proteção Esportiva Cobertura Teto quadra futebol/futsal Fio 4mm Nylon em Polietileno 100% virgem com tratamento U.V.	...	...	CI Nº 377/19 - 18/03/2019/GBNT	Compra Direta	Kilma Jerônimo da Silva Rocha	Esc. Municipal Celma Barros	CONCLUÍDO (MATERIAL ENTREGUE)
Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de buffet para os eventos realizados através da Secretaria Municipal de Educação.	CRISTRAL BUFFET E EVENTOS EIRELLI	..	CI Nº 19 - /2019/GBNT	Adesão a Ata de Registro de Preço nº 043/PMCSA-SMPROS/2018, Processo Administrativo nº 024/19 e Pregão Presencial nº 029/PMCSA-SMPROS/2018	Kilma Jerônimo da Silva Rocha	ESCOLAS DA REDE	CONCLUÍDO





Aquisição de 84 caixas de lenços umedecidos e 8 caixas de sabão em barra para as creches do Município.	IMPORTAR E BRASIL COMERCIO EXPORTAÇÃO IMPORTAÇÃO LTDA - ME E BRUNO BARBOSA DE SOUZA EIRELI	CI Nº 116/19 - 17/05/2019	CI Nº 650/19 - 17/05/2019/GBNT	Processo Administrativo nº 183/2019, Processo Licitatório nº 099/PMCSA-SME/2019, Pregão Eletrônico nº 016/PMCSA-SME/2019	Kilma Jerônimo da Silva Rocha	CRECHE LAR DA CRIANÇA E CELINA DE HOLANDA	CONCLUÍDO
Contratação de 20 Auxiliares Administrativo com carga horária de 40h/semanal, exercendo as atividades laborais no período diurno, conforme Contrato firmado entre a Administração Pública e a Empresa TOPSERVICE TERCEIRIZAÇÃO EIRELLI, especializada na contratação de auxiliares administrativo.	TOPSERVICE TERCEIRIZAÇÃO EIRELLI,	CI Nº 129/19 - 12/06/2019	CI Nº 737/19 - 17/06/2019/GBNT	contrato: 012/17/PMCSA-SME/2017	José Sebastião de Melo	Secretaria Municipal de Educação e Escolas da Rede	NÃO REALIZADO
Aquisição de 58 bebedouros industriais para as escolas da Rede. Sendo 50 und. Comum e 8 und. Acesíveis.	FERRUDO COMERCIAL LTDA - ME E SENTINELA DO VALE COMERCIAL EIRELI	CI Nº 125/19 - 06/06/2019	CI Nº 714/19 - 10/06/2019/GBNT	Processo Licitatório nº 137/SME/2019 e Pregão Eletrônico 020/SME/2019	Kilma Jerônimo da Silva Rocha	ESCOLAS DA REDE	CONCLUÍDO(material sendo entregue)
Contratação de empresa especializada em <b>dedetização, desratização e desinsetização</b> para extermínio de baratas, formigas, cupins, ratos, escorpiões e outras pragas urbanas em todas as Unidades de Ensino ligadas à secretaria Municipal de Educação, inclusive bibliotecas, Conselho Municipal de Educação, Auditórios e entre outros prédios ligados à Secretária	EFICAZ SERVIÇOS E TERCEIRIZAÇÃO LTDA.	CI Nº 090/19 - 03/05/2019	..	Processo Administrativo nº 070/2019, Pregão Presencial nº 022/SME/2019 e Ata de Registro de Preços 055/2019	Kilma Jerônimo da Silva Rocha	ESCOLAS DA REDE	CONCLUÍDO(CONTRATO SENDO EXECUTADO)



Serviços a serem prestados com <b>LOCAÇÃO de 11 (onze) diárias de 15 rádios transmissores</b> entre as datas 30/08 a 09/09/2019 para uso nos desfiles da Semana da Pátria		CI Nº 100/19 - 14/05/2019	CI Nº 642/19 - 15/05//201 9/GBNT	..	José Sebastião de Melo	Desfiles Cívicos da Semana da Pátria	<b>CONCLUÍDO</b>
Serviços a serem prestados com <b>LOCAÇÃO DE GRADIL, PALCO, CONSOLE, SOM E ILUMINAÇÃO, PÓRTICO</b> durante o Desfiles Cívicos da Semana da Pátria 2019	<b>MEGA STAR PRODUÇÃO ES LTDA ME</b>	CI Nº 101/19 - 14/05/2019	CI Nº 643/19 - 15/05//201 9/GBNT	Adesão a Ata de Registro de Preço nº 048/PMCSA- SECL/2018, Processo Administrativo é o de nº 021/19 e Pregão Presencial nº 023/PMCSA- SECL/2018	José Sebastião de Melo	Desfiles Cívicos da Semana da Pátria	<b>CONCLUÍDO</b>
Contratação de empresa especializada para <b>ornamento de palcos</b> durante os desfiles cívicos na Semana da Pátria.		CI Nº 102/19 - 14/05/2019	CI Nº 644/19 - 15/05//201 9/GBNT		José Sebastião de Melo	Desfiles Cívicos da Semana da Pátria	<b>CONCLUÍDO</b>
Contratação de empresa especializada em fornecimento de <b>serviço de buffet</b> , sem locação de espaço, com cardápio diferenciado para 100 pessoas/convidados, durante os Desfiles Cívicos da Semana da Pátria 2019	<b>CRISTAL BUFFET E EVENTOS EIRELI</b>	CI Nº 103/19 - 14/05/2019	CI Nº 645/19 - 15/05//201 9/GBNT	Adesão a Ata de Registro de Preço nº 043/PMCSA- SMPROS/201 8, Processo Administrativo é o de nº 024/19 e Pregão Presencial nº 029/PMCSA- SMPROS/201 8	José Sebastião de Melo	Desfiles Cívicos da Semana da Pátria	<b>CONCLUÍDO</b>
Aquisição de <b>miniatura de bandeiras, bandeiras grandes e mastros</b> para os Desfiles Cívicos da Semana da Pátria 2019		CI Nº 102/19 - 15/05/2019	CI Nº 647/19 - 15/05//201 9/GBNT		José Sebastião de Melo	Desfiles Cívicos da Semana da Pátria	<b>CONCLUÍDO</b>
Aquisição de <b>material de expediente</b> para atender as demandas das escolas municipais que não possuem Unidade Executora própria.		CI Nº 205/19 - 24/09/2019	..				<b>CANCELADO</b>



## COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO E INFORMAÇÕES:

AÇÃO	OBJETIVOS
Participação em congressos, seminários e eventos desenvolvidos pela SME.	Capacitar a equipe, mantendo-a sempre atualizada.
Recebimento, arquivamento e manipulação das fichas funcionais em pastas apropriadas, garantindo sua integridade e disponibilidade.	Disponibilizar dados dos funcionários das escolas, quando necessários à SME.
Informação, através de tabulação dos indicadores de aprendizagem, os resultados finais, conforme a planilha de percentual dos resultados finais.	Divulgar com precisão os índices de aprendizagem.
Localização e indicação das escolas para estudantes oriundos de outros estados e municípios e das demais localidades do nosso município que chegaram após o período de matrícula.	Atender às demandas de matrícula continuamente.
Realização da análise dos dados e informações quanto ao número de alunos e turmas por modalidade de ensino, por série/ano, por faixa etária, por zona urbana e rural e outros.	Informar os dados dos alunos do município sempre que necessários à SME e outras entidades interessadas, quando devidamente autorizado pelo Poder Público.
Orientação aos Dirigentes, Secretários e Coordenadores Escolares quanto ao número de alunos por turma, de acordo com a capacidade física da escola.	Orientar quanto à capacidade física da escola de acordo com o Estatuto do Magistério, considerando, todavia, a demanda por vagas em nosso município.
Orientação e monitoramento dos indicadores de aprendizagem encaminhados ao MEC, através do Módulo Situação do Aluno (última etapa do Censo escolar 2016).	Orientar os Dirigentes e Coordenadores Escolares a informarem no Sistema Educacenso os resultados finais de seus alunos, com base nos resultados da aprendizagem.
Elaboração e distribuição do Informativo Gerencial para todas as escolas informarem as dependências e mobiliários existentes.	Manter a SME atualizada sobre a caracterização das escolas, quanto às dependências e mobiliários existentes.
Orientação, acompanhamento e monitoramento da inserção dos dados no Censo Escolar 2017.	Manter a fidedignidade dos dados educacionais do município declarados pelas escolas no sistema Educacenso.
Aperfeiçoamento dos backup's em CD's das informações fornecidas pelas escolas diretamente ao Educacenso e realizar a impressão dos relatórios gerais e por escola gerados pelo Sistema.	Possuir as informações oficiais fornecidas pelas escolas ao Sistema do Censo Escolar.
Encaminhamento dos estudantes concluintes da Rede Municipal para a Rede Estadual, através do cadastro no Sistema SIEPE.	Garantir a matrícula dos estudantes para o Ensino Médio na Rede Estadual de Ensino.







nomeação e exoneração de dirigentes escolar em folha de pagamento.	
Elaboração de Ofício Circular às escolas informando sobre a concessão da licença prêmio, licença sem vencimento, licença para estudo e aposentadoria dos servidores.	Manter as escolas da Rede Municipal informada
Lançamento, na base de dados da Coordenação, dos atestados homologados dos servidores da Rede Municipal.	Controlar os períodos das licenças.
Participação em atividades extra-coordenação, como reunião do Conselho Municipal de Educação do Cabo de Santo Agostinho.	Tomar ciência da reunião do Conselho Municipal
Encaminhamento de concursados e contratados pela SME para exercer a função de auxiliar administrativo, Professor de Anos Iniciais, de Anos Finais, de Educação Infantil, de Educação Especial e de Jovens, Adultos e Idosos; para atender a demanda das escolas da Rede Municipal do Cabo de Santo Agostinho.	Atender a demanda das escolas.

## ASSESSORIA TÉCNICA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS E ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

### PRINCIPAIS AÇÕES:

- Realização de formação para Dirigentes e Coordenadores Escolares na execução de Prestação de Contas;
  - Atendimento contínuo às escolas prestando informações à respeito de procedimentos na utilização dos recursos, formação do Conselho Fiscal e organização de documentos comprobatórios exigidos pelo FNDE que compõe a Prestação de Contas;
  - Elaborar e enviar ao FNDE Prestação de Contas dos seguintes Programas: PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola), PNATE (Programa Nacional de Transporte Escolar), PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar), PNAC (Programa Nacional de Alimentação das Creches), PNAQ (Programa Nacional de Alimentação dos Quilombolas), PEJA (Programa de Apoio ao Jovens e Adultos); Brasil Alfabetizado da Unidade Executora – Prefeitura no SIGPC/Sistema de Gestão de Prestação de Contas, referente ao exercício de 2017;
  - Receber e acompanhar a prestação de contas das Unidades Executoras – Escolas dos Programas: PDDE (Programa Dinheiro Direto na Escola), Educação Integral/Mais Educação, PDDE Qualidade e PDDE Estrutura;
- Atualização constante de dados no SIGPC – Sistema de Gestão de Prestação de Contas, das Escolas cadastradas nos programas do FNDE;





Realizar Prestação de Contas do FUNDEB – Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação e enviar ao Tribunal de Contas do Estado de PE, através da Controladoria do Município;

Encaminhar, ao Governo do Estado de PE, Prestação de Contas do PETE – Programa Estadual de Transporte Escolar;

Lançar dados dos Conselheiros do FUNDEB no SIGECON - Sistema de Gestão de Conselhos;

### COORDENAÇÃO DE SERVIÇO DE REDE - TI

AÇÃO	OBJETIVO
Manutenção dos hardwares e softwares.	Manter o bom funcionamento dos desktops da "SME Equipamentos e das Escolas Municipais.
Instalação de sistemas operacionais.	Instalar sistemas operacionais na SME para que usuários de computadores de mesa e notebook possam realizar seu trabalho diário.
Configuração de sistemas operacionais.	Configurar sistemas operacionais na SME para que possa melhora o desempenho e controle dos desktops.
Suporte da rede física e lógica.	Trocar informações, além de outros recursos, através de interconexão por meio de um sistema de comunicação baseado em transmissões e protocolos de vários computadores.
Configuração e instalação de <i>softwares</i> escolares.	Proporcionar o desenvolvimento do Aluno.
Instalação e configuração das impressoras.	Agilizar e facilitar o envio de documentação entre os setores da SME.

### INSTITUIÇÕES CONTEMPLADAS COM MONITORAMENTO FACIAL – PONTO ID TECHNOLOGY

#### GESTÃO ESCOLAR PONTO ID

ESCOLA	DIRIGENTES	RESPONSÁVEL	COLETORES	SITUAÇÃO
ANA MARIA	SEVERINO SIGISMUNDO DE SOUZA E MAGALI JOSE BARBOSA	NILTERMAR MAIA	3	<b>2 FUNCIONANDO E 1 EM MANUTENÇÃO</b>





DR. MARIVALDO BURÉGIO DE LIMA	GIBISLÂNIA DE FÁTIMA PINTO DE SANTANA E JOELMA MESQUITA DE ALBUQUERQUE	GLAUCIA RIBEIRO DA SILVA SANTOS	3	FUNCIONANDO
DR. CLÁUDIO GUEIROS LEITE	GRASIELLE FERRER CAVALCANTI E SIMONE MENEZES DA SILVA	CEZAR RODRIGO	2	FUNCIONANDO
PROF. ARIOSTO NUNES MARTINS	AURIBERTO DORNELLAS DE CASTRO E MARO CESAR FERREIRA MARQUES DA SILVA	NÃO INFORMADO	3	FUNCIONANDO
MADRE IVA BEZERRA DE ARAÚJO	AMARO TRAJANO DA SILVA E JOSÉ SERGIO DA SILVA	FABIOLA FRANÇA DE SOUZA	2	NÃO FUNCIONANDO POR FALTA DE UMA FONTE
PRES. TANCREDO DE ALMEIDA NEVES	ANA PAULA BEZERRA DA SILVA E ADMA ALMEIDA DE SOUZA	FRANSMARE EPEFANIO DA SILVA	2	FUNCIONANDO
VER. EDVALDO MARTINS	JOSIANE MÁRCIA DA SILVA E TELMA CRISTINA DE OLIVEIRA ALMEIDA	JULIANA MENDONÇA	2	FUNCIONANDO
MONTEIRO LOBATO	JACIRA JOSÉ PEREIRA E JOSELITA FERREIRA DE OLIVEIRA CHERON	ALINE MARIA DO NASCIMENTO	2	FUNCIONANDO
PROF. JASON BRANDÃO DA SILVA	NANCI VILAR DA SILVA E VADERLITA GONÇALVES DE OLIVEIRA	NANCI VILAR DA SILVA	3	FUNCIONANDO
PROF. ANTÔNIO BENEDITO DA ROCHA	CLARICE DA SILVA BARBOSA E JOSÉ ALBERTO COSTA	KARINA MARIA B. SOARES	2	FUNCIONANDO
PROFA. CREMILDA MARIA SANTANA DE OLIVEIRA	LUCIENE ZACARIAS DE AMORIM E	RAFAELA EMANUELLE MARIA DA SILVA	2	FUNCIONANDO







	IVANILDO SANTOS PEREIRA			
PROFA. MARIA THAMAR LEITE DA FONSECA	HELRY PEREIRA DE LIMA E FLAVIO JOÃO DA SILVA	FLAVIO JOÃO DA SILVA	3	2 FUNCIONANDO E 1 QUEBRADO
DESEMBARGADOR JOÃO PAES	DANIELLY CARLA DA SILVA RAMOS E JAQUELINE DE SANTANA GOMES	LUCIANA ALEXANDRE DA SILVA	0	APENAS INSTALAÇÃO
DR. RUI BARBOSA	SILÉSIA ANDREZA DA SILVA E INALDA FERREIRA DA CRUZ GOMES DANIEL	WALLESKA T. L. MORAES	2	FUNCIONANDO
PROF. MANOEL DAVI VIEIRA DA COSTA	CONCHITA SALAZAR DE ARAÚJO E JAQUELINE ALVES DA CUNHA	NÃO INFORMADO	2	FUNCIONANDO
JOSÉ ALBERTO DE LIMA – EJAL	ANNA KARINA BARRETO DO NASCIMENTO E RIVERSON WANDERLEY SOUTO MAIOR	RUSTI PONTE DE SOUSA	2	FUNCIONANDO
PROFA. MARIA JOSÉ PAIVA	PAULA TENÓRIO CAVALCANTI E MILENA QUIRINO SILVA DE OLIVEIRA	THAISA DE OLIVEIRA GOMES	2	FUNCIONANDO
PAULO FREIRE	ANDREIA ALVES DO NASCIMENTO E LENICE HERMANO DE ARRUDA	MARIA DA PIEDADE MARQUES SOUZA	3	FUNCIONANDO
VER. REGINALDO LORETO DA SILVA	ROZINEIDE BATISTA CAMPOS DE MORAES E LUSIÁRA CARDEAL DA SILVA	THAIS CAMILLA L. DA SILVA	3	FUNCIONANDO
PROFA. VICÊNCIA CONCEIÇÃO	EDIVÂNIA MARIA ALVES SANTOS E MARIA AUXILIADORA ROCHA DA SILVA	NÃO INFORMADO	0	APENAS INSTALAÇÃO
JOSÉ CLARINDO GOMES	ARIANE DA SILVA RUFINO	MÔNICA ALVES DA SILVA	3	FUNCIONANDO



CENTRO EDUCACIONAL PREF. ERONIDES FRANCISCO SOARES	ANTÔNIO FELIX CAVALCANTI SOBRINHO E ANASTÁCIO DE ANDRADE SOARES	WALQUIRIA PERREIRA ALVES	3	FUNCIONANDO
CONDE DA BOA VISTA	GILVANETE CABRAL DE MENDONÇA E MÁRCIA SOARES DA SILVA	NÃO INFORMADO	2	FUNCIONANDO
MARQUÊS DO RECIFE	EDMILSON ARAÚJO MORAIS E JOSÉ CARLOS SARAFIN DE SANTANA	NÃO INFORMADO	0	APENAS INSTALAÇÃO
MINISTRO ANDRÉ CAVALCANTI	JAQUELINE DA SILVA FREIRE E JADIDA MARIA DE CARVALHO SOARES	NÃO INFORMADO	0	APENAS INSTALAÇÃO
PE. ANTÔNIO MELO COSTA	GILBENE ARRUDA DE SENA CARVALHO E ÉLIDA CARNEIRO SILVA FEITOZA	LUCINEIDE MOURA	0	APENAS INSTALAÇÃO
PROF. PANTALEÃO DUTRA JUNIOR	ROZENILDA FAUSTINO DE ARAÚJO E ROSILDA VIEGAS DA SILVA	SANDRA MICHELE FELICIANO	0	APENAS INSTALAÇÃO

INSTITUIÇÕES CONTEMPLADAS COM FIBRA ÓTICA

Nº	REGIONAL	ESCOLA
1.	01	Conselho Municipal de Educação - CME
2.		Ana Maria
3.		Dr. Claudio Gueiros Leite
4.		Dr. Marivaldo Burégio de Lima
5.		Madre Iva Bezerra de Araújo
6.		Monteiro Lobato
7.		Presidente Tancredo de Almeida Neves





8.		Prof. Jason Brandão da Silva
9.		Ver. Edvaldo Martins
10.		Profº Ariosto Nunes Martins
11.		Nossa Senhora de Fátima
12.		Dr. Paulo de Amorim Salgado
13.	02	Carmencita Ramos
14.		Des. João Paes
15.		Dr. Rui Barbosa
16.		Profª Cremilda Maria de Santana de Oliveira
17.		Prof. Antônio Benedito da Rocha
18.		Profª Maria Tamar Leite da Fonseca
19.		Maria Madalena Tabosa

Nº	REGIONAL	ESCOLA
20.	03	Conde da Boa Vista
21.		José Alberto de Lima
22.		José Clarindo Gomes
23.		Paulo Freire
24.		Centro Educacional Prof. Eronides Soares
25.		Profª Maria José Paiva
26.		Prof. Manoel Davi Vieira da Costa
27.		Profª Vicência Conceição
28.		Ver. Reginaldo Loreto da Silva
29.		CEI Pontezinha
30.	Senador Paulo Guerra	
31.	04	Marquês do Recife
32.		Ministro André Cavalcanti
33.		Pe. Antônio de Melo Costa
34.		Prof. José Pantaleão Dutra Júnior
35.		Aristheu Figueredo



## GERÊNCIA DE FINANCEIRO

AÇÃO	OBJETIVO
Planejamento Administrativo e Controle Financeiro através do Balancete de Despesa.	Controlar o saldo orçamentário.
Levantamento das execuções orçamentárias X Elemento despesa.	Agregar e estruturar a categoria econômica, o grupo modalidade de aplicação e o elemento.
Recebimento, manipulação, andamento e arquivamento dos documentos pertinentes ao setor.	Garantir sua integridade e disponibilidade.
Elaboração e encaminhamento à Secretaria Executiva de Finanças a Solicitação de Procedimento Orçamentário de toda demanda da SME (CELPE, COMPESA, vale transporte, passe estudantil, contratos de aluguéis, subvenção social, diárias, merenda escolar, serviço de limpeza, dentre outros) para confecção do Empenho.	Criar a obrigação de pagamento.
Encaminhamento das Notas de Empenhos à Secretaria Executiva de Finanças, com suas devidas assinaturas, para liquidação e posterior pagamento aos credores.	Concluir o curso da obrigação de pagamento.
Monitoração e controle dos Contratos/matriculas da CELPE e COMPESA e solicitação do pagamento dos mesmos.	Assegurar o abastecimento de energia elétrica e água na SME, Equipamentos e unidades escolares da Rede Municipal de ensino.
Classificação das despesas.	Identificar os objetos de gastos.
Auxílio na elaboração do PPA (Plano Plurianual) que planeja todas as ações da SME e também seu orçamento.	Definir com clareza as metas e prioridades da Administração Pública.
Revisão da LOA.	Estabelecer as despesas e as receitas que serão realizadas no próximo ano.
Procedimentos anuais com o cancelamento de Restos a Pagar.	Diminuir a dívida flutuante.





## COORDENAÇÃO DE PASSE ESTUDANTIL

Documento Assinado Digitalmente por: WILMAR PIRES BEZERRA, RIZELMA SORAIA FERREIRA, LUIZ CABRAL DE OLIVEIRA FILHO  
Acesse em: <https://ptecidce.pe.gov.br/ep/validaDoc.seam> Código do documento: ecee7b12-8d6d-497e-8e78-3ba788757370

AÇÃO	OBJETIVO
Recebimento de novos cadastros de alunos junto à escola.	Garantir o direito ao transporte para o estudante que reside na zona rural e onde não há escola do ano que cursa.
Inclusão dos novos cadastros no site da empresa Urbana PE.	Inserir novos estudantes no sistema da empresa e agendá-los para confecção do cartão Bem Fácil Passe Livre.
Agendamento dos alunos no site <a href="http://www.atendimentobemfacil.com.br">www.atendimentobemfacil.com.br</a> .	Confeccionar o cartão Bem Fácil Passe Livre.
Atendimento aos pais, alunos e escolas.	Orientar, tirar dúvidas a respeito dos procedimentos de cadastro, agendamento, confecção, bloqueios e desbloqueios.
Monitoramento dos relatórios de saldo dos cartões Bem Fácil Passe Livre e Borborema.	Calcular e solicitar a Urbana PE e Borborema boletos referentes à recarga mensal.
Solicitação de Empenhos, mensalmente, junto ao Setor Financeiro da SME.	Pagar os boletos referentes aos créditos dos cartões Bem Fácil Passe Livre e Cartões Borborema.
Envio de boletos das recargas de crédito do Bem Fácil e Borborema e listagem dos alunos contemplados para a Secretaria Executiva da Fazenda.	Acompanhar o pagamento dos créditos dos alunos junto à Secretaria Executiva da Fazenda.
Bloqueio dos cartões Bem Fácil Passe livre solicitados pelas escolas.	Impedir o uso indevido por alunos concluintes e desistentes.
Desbloqueio dos cartões Bem Fácil Passe livre solicitados pelas escolas.	Reativar o cartão que antes tinha um impedimento em Lei, para o seu uso.
Visitas às escolas, sempre que houver necessidade.	Solucionar situações garantindo o direito do estudo do aluno.
Participação de ações na Secretaria de Educação.	Colaborar com as ações desenvolvidas na SME.

MÊS	MUNICIPAL	ESTADO	VALOR MENSAL
FEVEREIRO	245.187,37	361.957,79	607.145,16
MARÇO	327.239,57	384.956,88	712.197,36
ABRIL	493.377,28	462.530,06	955.907,34
MAIO	337.878,77	490.701,63	828.580,40
JUNHO	323.428,45	404.041,91	727.470,36
JULHO	236.232,79	488.077,78	724.310,57
AGOSTO	364.760,42	489.380,74	854.141,16
SETEMBRO	502.760,24	469.893,91	972.654,15





OUTUBRO	361.213,86	488.715,02	849.928,88
NOVEMBRO	362.911,85	429.532,08	792.443,93
DEZEMBRO	372.094,79	352.773,81	724.868,60
<b>TOTAL</b>	<b>3.424.324,48</b>	<b>3.375.209,18</b>	<b>6.799.533,66</b>

## COORDENAÇÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

### PRINCIPAIS ATIVIDADES:

- Solicitar a relação de documentos necessários para realização de Convênio, assessoria Jurídica e informar às entidades por meio de documento oficial, para providências e encaminhamento aos advogados competentes para análise e aprovação;
- Recebimento, análise, elaboração de Termo de Exame e envio à Secretaria Executiva de Finanças das Prestações de Contas das entidades que recebem subvenção social;
- Acompanhamento das Organizações da Sociedade Civil (Terceiro Setor) e promover a realização de reuniões com a equipe da Educação Infantil;
- Acompanhamento de prazos de vigência dos contratos, organização de documentos necessários, solicitação de SPO global e envio à Gestão Pública, conferência de Empenho global e encaminhamento à CPL (Comissão Permanente de Licitação) para elaboração do Termo Aditivo correspondente;
- Organização de documentos para formalização de novo contrato de locação de imóvel, envio ao Prefeito Municipal para coletar autorização; encaminhamento à CPL para elaboração de mapa, coleta de assinatura do Secretário responsável e reenvio à CPL para formalização do Contrato;
- Efetuar lista de pagamento de aluguel mensal, solicitando emissão de SPO, encaminhamento para Gestão Pública, recebimento de Subempenhos com conseqüente coleta de assinaturas, conferência e envio à Secretaria Executiva da Fazenda para pagamento;
- Realização de reunião com Presidentes e Professores das Organizações da Sociedade Civil (Terceiro Setor), por representantes de cada entidade, para destacar o passo a passo das Prestações de Contas mensais, juntamente com a equipe de Coordenação Infantil.

## LOCAÇÃO DE IMÓVEL

Realização de contratos de locação de imóvel para o funcionamento dos anexos em atendimento às escolas da Rede Municipal de Ensino.

Proprietário	Funcionamento
Abrigo São Francisco de Assis	Escola Municipal Maria Eulina de Freitas





Associação dos Pequenos Agricultores Rurais do Engenho Ipiranga do Cabo de Santo Agostinho	Escola Municipal Vereador Severino Bezerra Marques
Associação dos Pequenos Agricultores Rurais do Engenho Ipiranga do Cabo de Santo Agostinho	Escola Municipal Vereador Severino Bezerra Marques
Espólio de Paulino Luiz da Silva (Maria José do Carmo)	Escola Municipal Padre Henrique Vieira
Espólio de Paulino Luiz da Silva (Maria José do Carmo)	Anexo da Escola Municipal Padre Henrique Vieira
Igreja Presbiteriana do Cabo de Santo Agostinho	Escola Wolney da Costa Machado
Inaldo José do Nascimento	Centro de Educação Infantil de Ponte dos Carvalhos
Instituto de Previdência dos Servidores Municipais do Cabo de Santo Agostinho - CABOPREV	Escola de Música José Ladislau Pimentel
Jaime Francisco de Moura	Escola Professor José Pantaleão Dutra Júnior
José Cosmo de Souza	Anexo da Escola Municipal Arthur Herman Lundgren
José Marcos Vieira	Centro de Educação Infantil – CEI Chameca I
José Romildo Rodrigues dos Santos	Escola Municipal Maria Tereza de Menezes
José Severino da Silva [1]	Escola Municipal Arminio da Paz
José Severino da Silva [2]	Escola Municipal Arminio da Paz
Josias Vicente da Silva	Anexo da Escola Municipal Renato Paulo de Sena
Espólio de Maria Antônia da Cunha	Anexo da Escola Municipal Amaro Pê Cavalcanti (a própria escola)
Mário José Gomes	Anexo da Escola Municipal Desembargador João Paes
Paróquia de Santo Antônio	Escola Municipal Drº Paulo de Amorim Salgado
Espólio de Paulo Lopes da Silva	Anexo da Escola Municipal José Procópio
Reginaldo Severino de Cavalcante	Anexo da Escola Municipal José Rufino
Reginaldo Severino de Cavalcante II	Escola Municipal José Rufino de Araújo
Rosenilda Maria dos Santos	Centro de Educação Infantil de Pontezinha





Valdemar Domingos dos Santos	Anexo da Escola Municipal Jason Brandão
Walter Cassimiro da Silva	Conselho Municipal de Educação

Valor total de despesa com locação de imóvel no exercício: **R\$ 541.474,85**

## SUBVENÇÃO SOCIAL

Realização de convênios com entidades não governamentais, objetivando a promoção do bem estar da comunidade voltado à elevação do ensino e de sua qualidade, na manutenção de turmas do ensino infantil em horário integral, atendendo não só a crianças de creche a pré-escola como também as atividades sócio-culturais através do trabalho instrutores de bandas marciais das escolas da Rede Municipal.

Entidade
Conselho dos Moradores do Alto do Colégio
Associação dos Moradores Vila Dois Irmãos
Centro de Solidariedade dos Moradores de Pontezinha
Conselho dos Moradores de Pirapama
Associação dos Moradores da Vila Arminio da Paz
Creche Comunitária Ação Contra a Fome
Associação das Mulheres do Bairro São Francisco
Associação dos Moradores de Ponte dos Carvalhos
Centro Comunitário Alto dos Índios
Associação Lar do Amanhã, Assistência Social, Saúde e Educação
Conselho de Moradores de Rosário
Sociedade Beneficente Casa da Maria
Centro Comunitário do Cassari
Centro Social Nossa Senhora de Fátima

Valor total de despesa com Subvenção Social no exercício: **R\$ 1.642.484,03**

## COORDENAÇÃO DE MERENDA ESCOLAR

### PRINCIPAIS ATIVIDADES:

-Visitas técnicas semanais às escolas do município;





- Supervisões e acompanhamentos das atividades realizadas pela empresa contratada - Casa de Farinha;
- Elaboração de cardápios das merendas locais e transportadas em todas as modalidades, avaliando os nutrientes, bem como as incidências dos gêneros alimentícios;
- Reuniões mensais com a empresa contratada Casa de Farinha para alinhar os pontos divergentes;
- Pesquisas nutricionais nas escolas para atingir uma melhor aceitabilidade do cardápio;
- Parceria com os dirigentes das escolas, visando a uma boa comunicação, visto que são os profissionais estão vivenciando diariamente os conflitos;
- Realização de palestras nutricionais nas escolas com Dvd's, jogos e brincadeiras informativas;
- Fornecer merenda escolar de qualidade, de acordo com as normas estabelecidas pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE

## OUTROS PROGRAMAS

### SUBVENÇÃO SOCIAL

O Plano de Ações Articuladas (PAR) é uma estratégia de assistência técnica e financeira iniciada pelo Plano de Metas Compromisso Todos pela Educação, instituído pelo Decreto nº 6.094, de 24 de abril de 2007, fundamentada no Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE), que consiste em oferecer aos entes federados um instrumento de diagnóstico e planejamento de política educacional, concebido para estruturar e gerenciar metas definidas de forma estratégica, contribuindo para a construção de um sistema nacional de ensino. Trata-se de uma estratégia para o planejamento plurianual das políticas de educação, em que os entes subnacionais elaboram plano de trabalho a fim de desenvolver ações que contribuam para a ampliação da oferta, permanência e melhoria das condições escolares e, conseqüentemente, para o aprimoramento do Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) de suas redes públicas de ensino. Assegurar o acesso dos estudantes às vagas escolares disponibilizadas nas instituições de ensino, em especial na educação básica, e sua permanência com sucesso na escola, depende do atendimento a uma série de elementos estruturais e serviços, dentre os quais se destacam: materiais didáticos e pedagógicos, formação de profissionais, equipamentos e infraestrutura escolar. Esses produtos e serviços se relacionam a vários fatores econômicos e sociais e à forma de planejamento, gestão, atuação e colaboração entre os entes subnacionais, proporcionada pela assistência técnica e financeira, concretizada no âmbito do PAR.

Nesse contexto, o PAR apresenta indicadores definidos a partir do diagnóstico e planejamento local, consolidados anualmente, para quatro dimensões:

1. gestão educacional;
2. formação de professores, dos profissionais de serviço e apoio escolar;
3. práticas pedagógicas e de avaliação, e
4. infraestrutura física e recursos pedagógicos.

Com essas informações, o Governo Federal prioriza e apoia as ações educacionais propostas pelos órgãos estaduais e municipais, com assistência técnica e investimentos vinculados para Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE). Atualmente, essas transferências voluntárias e assistência técnica estruturadas no PAR são realizadas por intermédio do Sistema Integrado de



Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (Simec). A ferramenta correlaciona as demandas do ente por recursos técnicos, financeiros e pedagógicos e identifica as medidas mais apropriadas para solução dos problemas identificados e para execução das ações.

A elaboração do plano é feita em três etapas: diagnóstico da situação educacional, elaboração do plano de trabalho e análise técnica. Concluída a etapa do diagnóstico da situação educacional, o ente, por meio do Simec, elabora o seu Plano de Ações Articuladas e o apresenta ao FNDE e ao MEC. O ciclo atual engloba o período de 2016 a 2019. Cabe ao FNDE apoiar técnica e financeiramente os entes federados a formular seus respectivos planos, avaliando as necessidades educacionais de suas redes de ensino, abrangendo de forma sistêmica as etapas e modalidades da educação básica. Desde seu início em 2007, contemplou diversas ações, a saber:

## ABRANGÊNCIA DO PAR

NÍVEL: EDUCAÇÃO BÁSICA

ETAPA: EDUCAÇÃO INFANTIL, ENSINO FUNDAMENTAL E ENSINO MÉDIO

Etapa/ Modalidades	Ações pedagógicas	Ações de Infraestrutura
<ul style="list-style-type: none"><li>• Educação especial</li><li>• Ensino tecnológico e profissional</li><li>• Educação de jovens e adultos</li><li>• Educação ambiental</li><li>• Educação do Campo</li><li>• Educação étnico-racial</li><li>• Educação indígena</li><li>• Educação quilombola</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acervos bibliográficos</li><li>• Formação continuada e capacitação</li><li>• Jornada literária</li><li>• Material didático</li><li>• Material pedagógico</li><li>• Material escolar</li><li>• Material de consumo</li><li>• Cursos EAD</li><li>• Materiais esportivos</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ampliação</li><li>• Construção</li><li>• Reforma</li><li>• Equipamentos</li><li>• Ônibus escolares</li><li>• Ônibus acessível</li><li>• Bicicleta e capacete</li><li>• Equipamentos e kit de cozinha</li><li>• Brinquedos</li><li>• Quadras escolares</li><li>• Equipamentos de climatização</li><li>• Instrumentos musicais</li><li>• Mobiliário</li><li>• Computadores, projetores e tablets</li></ul>

O novo ciclo do PAR foi estruturado em consonância com o Plano Nacional de Educação (PNE), principal ponto de convergência das políticas públicas educacionais para os próximos dez anos. Suas diretrizes, metas e estratégias canalizam os esforços de estados, municípios e da sociedade civil para consolidar um sistema educacional capaz de garantir o direito à educação em sua totalidade.





O PAR foi concebido como uma ferramenta de gestão para o planejamento da política de educação que os municípios, os estados e o Distrito Federal elaboram para um período de quatro anos. Pelas suas características sistêmicas e estratégicas, o PAR favorece as políticas educacionais e a sua continuidade, inclusive durante as mudanças de gestão, constituindo-se como importante elemento na promoção de políticas de Estado na Educação. A elaboração do PAR e todo o acompanhamento do seu trâmite são feitos pelo Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle do Ministério da Educação (Simec – Módulo PAR), disponível em <http://simec.mec.gov.br>. O Simec é um portal operacional e de gestão do MEC que trata do orçamento e monitoramento das propostas *on-line* do governo federal na área da educação. É através do Simec que os gestores verificam o andamento dos Planos de Ações Articuladas em suas cidades ou estados.

A formulação e implementação do plano se encontra sob a responsabilidade dos órgãos gestores integrantes do Comitê Estratégico do PAR, instituído pela Portaria MEC nº 29, de 12 de janeiro de 2017, contando com a seguinte representação:

- Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE  
Coordenador do Comitê Estratégico – Leandro José Franco Damy – Diretor da DIGAP/FNDE;
- Gabinete do Ministro de Estado da Educação;
- Secretaria Executiva do Ministério da Educação – SE-MEC;
- Secretaria de Educação Básica – SEB-MEC;
- Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica – SETEC-MEC;
- Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão – SECADI-MEC;
- Secretaria de Articulação com os Sistemas de Ensino – SASE-MEC;
- Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira – Inep;
- Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – Capes;
- Conselho Nacional de Secretários de Estado da Educação – Consed; e
- União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação – Undime.

O FNDE é o órgão responsável pelo gerenciamento tático e operacional dos Módulos do PAR no Simec. Além disso, cabem às áreas técnicas do FNDE e do MEC a análise da coerência entre o que foi solicitado e os dados do Censo Escolar, verificando a viabilidade e a necessidade das demandas de acordo com o diagnóstico da realidade local informada pelos órgãos municipais e estaduais. A partir dessa validação, tem-se o PAR para o município, o estado ou o Distrito Federal.

## PROGRAMA BRASIL CARINHOSO

O Programa Brasil Carinhoso consiste na transferência automática de recursos financeiros para custear despesas com manutenção e desenvolvimento da Educação Infantil, contribuir com as ações de cuidado integral, segurança alimentar e nutricional, além de garantir o acesso e a permanência da criança na Educação Infantil.

Os recursos são destinados aos alunos de zero a 48 meses, matriculados em creches públicas ou conveniadas com o poder público, cujas famílias sejam beneficiárias do Programa Bolsa Família. O apoio financeiro é devido aos municípios (e ao Distrito Federal) que informaram no censo escolar do ano anterior a quantidade de matrículas de crianças de zero a 48 meses, nas características acima mencionadas. O programa consiste na transferência automática de recursos financeiros, sem necessidade de convênio ou outro instrumento congênere. As transferências aos



municípios e ao Distrito Federal são feitas em duas parcelas. O montante é calculado com base em 50% do valor anual mínimo por matrícula em creche pública ou conveniada, em período integral e parcial, definido para o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (Fundeb).

O Ministério do Desenvolvimento Social define a política pública, estabelece critérios e diretrizes para o programa. Já o INEP/MEC consolida os dados do censo escolar utilizados para calcular o repasse aos entes federados e o FNDE/MEC executa a política pública, transferindo os recursos aos entes federados no âmbito do programa. Também é responsável pela análise dos processos de prestação de contas.

A Resolução CD/FNDE/MEC Nº 19, de 29 de dezembro de 2015 estabelece os procedimentos operacionais para a transferência obrigatória de recursos financeiros aos municípios e ao Distrito Federal, a título de apoio financeiro suplementar à manutenção e ao desenvolvimento da Educação Infantil para o atendimento de crianças de zero a 48 meses informadas no Censo Escolar da Educação Básica, cujas famílias sejam beneficiárias do Programa Bolsa Família, em creches públicas ou conveniadas com o poder público, referente ao exercício de 2015. Legislação:

Resolução/SEB/MEC nº 1, de 28 de novembro de 2014: define as despesas permitidas com recursos repassados aos municípios e ao Distrito Federal a título de apoio financeiro suplementar à manutenção e ao desenvolvimento da educação infantil, para o atendimento em creches de crianças de 0 (zero) a 48 (quarenta e oito) meses, e dá outras providências.

Portaria Interministerial Nº 2, de 16 de setembro de 2014 dispõe sobre a forma, o acompanhamento e a implementação do apoio financeiro suplementar de que trata o art. 4º da Lei nº 12.722, de 3 de outubro de 2012, a partir do exercício de 2014.

Lei Nº 12.722, de 3 de outubro de 2012, altera as Leis nos 10.836, de 9 de janeiro de 2004, 12.462, de 4 de agosto de 2011, e 11.977, de 7 de julho de 2009; dispõe sobre o apoio financeiro da União aos Municípios e ao Distrito Federal para ampliação da oferta da Educação Infantil; e dá outras providências. Não houve repasse em 2017.

## PROINFÂNCIA

O Programa Nacional de Reestruturação e Aquisição de Equipamentos para a Rede Escolar Pública de Educação Infantil (Proinfância), instituído pela Resolução nº 6, de 24 de abril de 2007, é uma das ações do Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE) do Ministério da Educação, visando a garantir o acesso de crianças a creches e escolas, bem como a melhoria da infraestrutura física da rede de Educação Infantil.

O Programa atua sobre dois eixos principais, indispensáveis à melhoria da qualidade da educação: construção de creches e pré-escolas, por meio de assistência técnica e financeira do FNDE, com projetos padronizados que são fornecidos pelo FNDE, ou projetos próprios elaborados pelos proponentes, e aquisição de mobiliário e equipamentos adequados ao funcionamento da rede física escolar da Educação Infantil, tais como mesas, cadeiras, berços, geladeiras, fogões e bebedouros.

O programa se destina a Municípios e ao Distrito Federal.

Para construção de escolas de Educação Infantil, poderão ser adotados projetos-padrão, nomeados Tipo B, Tipo C, Tipo 1 e Tipo 2, fornecidos pelo FNDE, cujos parâmetros técnicos para





a implantação em terrenos são predefinidos pela autarquia, em consonância com as diretrizes da Secretaria de Educação Básica do MEC.

Os municípios que compõem o Grupo 1 do PAC podem apresentar projetos próprios de escolas de Educação Infantil, elaborados pelos proponentes, nomeados "Tipo A", cujos parâmetros técnico-construtivos devem seguir orientações e são avaliados pelo FNDE.

- Demanda mínima conforme o projeto escolhido, com base em dados do Censo Escolar.
- Dominialidade do terreno por parte do órgão interessado.
- Terreno que possua viabilidade técnica e legal para implantação da escola.
- Para Escola tipo B e tipo 1, dimensões mínimas de 40,00 x 70,00m.
- Para Escola tipo C e tipo 2, dimensões mínimas de 45,00 x 35,00m.
- No caso de Escola tipo B e tipo 1 o terreno deve estar localizado em área urbana.
- No caso de Escola tipo C e tipo 2, o terreno pode estar localizado em área urbana ou área rural.
- No caso de projetos "Tipo A," não há limite de atendimento, nem dimensões mínimas exigidas para o terreno.

## PROINFO

O Programa Nacional de Tecnologia Educacional (ProInfo) foi criado pelo Ministério da Educação, em 1997, para promover o uso da tecnologia como ferramenta de enriquecimento pedagógico no ensino público fundamental e médio. A partir de 12 de dezembro de 2007, mediante a criação do Decreto nº 6.300, foi reestruturado e passou a ter o objetivo de promover o uso pedagógico das tecnologias de informação e comunicação nas redes públicas de educação básica.

Para adquirir equipamentos do ProInfo, estados e municípios incluem o pedido de aquisição na adesão ao Plano de Ações Articuladas (PAR). Após a adesão e com a aprovação do PAR, o FNDE repassa recursos para os entes.

Para realizar a adesão a qualquer Ata de Registro de Preços do FNDE, é necessário que o estado/município interessado realize um cadastro no Sistema Geral de Ata de Registro de Preços - SIGARP. São os próprios entes beneficiados que realizam a aquisição do equipamento diretamente com as empresas vencedoras do pregão.

## PNAE – PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

O Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) oferece alimentação escolar e ações de educação alimentar e nutricional a estudantes de todas as etapas da educação básica pública. O governo federal repassa, a estados, municípios e escolas federais, valores financeiros de caráter suplementar efetuados em 10 parcelas mensais (de fevereiro a novembro) para a cobertura de 200 dias letivos, conforme o número de matriculados em cada rede de ensino.

O PNAE é acompanhado e fiscalizado diretamente pela sociedade, por meio dos Conselhos de Alimentação Escolar (CAE), e também pelo FNDE, pelo Tribunal de Contas da União (TCU), pela Controladoria Geral da União (CGU) e pelo Ministério Público. Atualmente, o valor repassado pela



União a estados e municípios por dia letivo para cada aluno é definido de acordo com a etapa e modalidade de ensino:

- Creches: R\$ 1,07
- Pré-escola: R\$ 0,53
- Escolas indígenas e quilombolas: R\$ 0,64
- Ensino fundamental e médio: R\$ 0,36
- Educação de jovens e adultos: R\$ 0,32
- Ensino integral: R\$ 1,07
- Alunos que frequentam o Atendimento Educacional Especializado no contraturno: R\$ 0,53.

O repasse é feito diretamente aos estados e municípios, com base no Censo Escolar realizado no ano anterior ao do atendimento. O Programa é acompanhado e fiscalizado diretamente pela sociedade, por meio dos Conselhos de Alimentação Escolar (CAE), pelo FNDE, pelo Tribunal de Contas da União (TCU), pela Controladoria Geral da União (CGU) e pelo Ministério Público. Com a Lei nº 11.947, de 16/6/2009, 30% do valor repassado pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE deve ser investido na compra direta de produtos da agricultura familiar, medida que estimula o desenvolvimento econômico e sustentável das comunidades.

Merenda	Repasse do FNDE
Alimentação Escolar Quilombola	5.458,00
Alimentação Escolar Pré-Escola	955.736,00
Alimentação Escolar Ensino Fundamental	5.300.570,73
Alimentação EJA	915.851,93
PNAE Creche	491.159,67
PNAE AEE	1.290,00
PNAE Mais Educação Fundamental	413.903,00
<b>Total</b>	<b>8.083.969,33</b>

## PNATE – PROGRAMA NACIONAL DE TRANSPORTE ESCOLAR

O Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar (PNATE) consiste na transferência automática de recursos financeiros para custear despesas com manutenção, seguros, licenciamento, impostos e taxas, pneus, câmaras, serviços de mecânica em freio, suspensão, câmbio, motor, elétrica e funilaria, recuperação de assentos, combustível e lubrificantes do veículo ou, no que couber, da embarcação utilizada para o transporte de alunos da educação básica pública residentes em área rural. Serve, também, para o pagamento de serviços contratados junto a terceiros para o transporte escolar. Os recursos são destinados aos alunos da educação básica pública residentes em áreas rurais que utilizam transporte escolar. Os valores transferidos diretamente aos estados, ao Distrito Federal e aos municípios são feitos em dez parcelas anuais, de fevereiro a novembro. O cálculo do montante de recursos financeiros destinados anualmente aos entes federados é baseado no censo escolar do ano anterior X per capita definido e disponibilizado na página do FNDE para consulta. Os estados podem autorizar o FNDE a efetuar o repasse do valor correspondente aos alunos da rede estadual diretamente aos respectivos





o repasse do valor correspondente aos alunos da rede estadual diretamente aos respectivos municípios. Para isso, é necessário formalizar a autorização por meio de ofício ao órgão. Caso não o façam, terão de executar diretamente os recursos recebidos, ficando impedidos de fazer transferências futuras aos entes municipais. Não houve repasse no exercício.

Documento Assinado Digitalmente por: WILMAR PIRES BEZERRA, RIZELMA SORAIA FERREIRA, LUIZ CABRAL DE OLIVEIRA FILHO  
Acesse em: <https://tce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: ece7b12-8d3d-497e-8e78-3ba788757370

## INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR

### DESPESAS REALIZADAS COM PAGAMENTO DE PESSOAL – FUNDEB

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
6.143.677,83	8.510.495,50	9.055.494,03	9.407.616,83

MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO
9.118.105,55	9.493.309,74	10.293.174,65	10.430.786,49

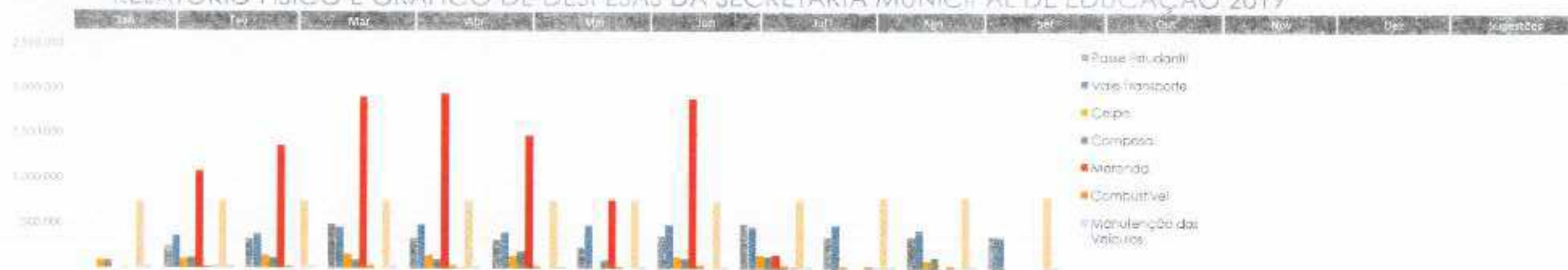
SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
10.305.347,16	10.917.276,70	10.142.694,02	17.714.751,01

Total das despesas com pessoal no exercício: **R\$ 121.532.729,51**

**Maria de Fátima Almeida**  
Secretária Municipal de Educação



# RELATÓRIO FÍSICO E GRÁFICO DE DESPESAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 2019



Despesas	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez	Total	Tendência
Passagem Estudantil	0,00	345.187,37	177.749,57	493.377,28	337.878,77	173.428,65	236.232,79	364.760,42	507.760,24	361.213,86	362.911,85	372.094,79	3.027.085,39	
Vale Transporte	0,00	361.957,79	384.956,88	462.510,00	490.701,63	404.041,91	488.677,78	489.380,74	489.893,91	488.715,02	429.522,08	352.778,81	4.822.561,61	
Colpe	89.999,57	108.108,45	141.679,75	150.843,46	148.361,05	138.447,98	116.465,86	130.925,37	153.259,88	29.003,79	88.438,15	0,00	1.189.095,50	
Compara	89.171,30	120.007,75	136.019,67	95.357,13	101.223,52	116.049,56	91.778,84	112.174,91	128.913,80	1.413,93	122.979,80	0,00	1.187.226,82	
Merenda	0,00	1.081.097,33	1.364.087,65	1.907.408,25	1.950.905,40	1.482.875,40	764.108,20	1.893.270,40	157.885,85	0,00	0,00	0,00	10.601.638,50	
Combustível	6.911,86	20.600,49	22.087,78	35.974,48	38.903,59	28.540,28	19.041,92	41.292,61	39.389,45	35.236,94	36.573,97	0,00	325.215,30	
Manutenção dos Veículos	1.610,36	34.975,77	0,00	0,00	17.300,58	8.261,71	343,06	0,00	26.036,58	74.586,18	13.001,96	0,00	137.125,30	
Atim L'IDA, Artãres	743.583,12	749.171,04	752.382,30	757.847,17	758.510,34	751.824,66	755.497,58	756.285,76	759.400,56	788.501,88	797.570,36	809.123,62	8.169.812,41	
Comunicação	27.451,47	27.451,47	27.451,47	27.451,47	27.451,47	27.451,47	27.451,47	27.451,47	27.451,47	27.451,47	27.451,47	27.451,47	329.417,64	
<b>Total</b>	<b>958.934,28</b>	<b>2.748.805,50</b>	<b>3.139.925,00</b>	<b>3.935.789,30</b>	<b>3.871.254,39</b>	<b>3.361.921,42</b>	<b>2.380.631,64</b>	<b>3.815.491,70</b>	<b>2.283.599,85</b>	<b>1.753.183,07</b>	<b>1.878.268,74</b>	<b>1.561.443,69</b>	<b>31.489.148,58</b>	

*[Handwritten signature]*





Documento Assinado Digitalmente por: WILMAR PIRES BEZERRA, RIZELMA SORAIA FERREIRA, LUIZ CABRAL DE OLIVEIRA FILHO  
Acesse em: <https://stce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: ecee7b12-8d3d-497e-8e78-3ba788757370

# RECEITAS FUNDEB 2019





Documento Assinado Digitalmente por: WILMAR PIRES BEZERRA, RIZELMA SORAIA FERREIRA, LUIZ CABRAL DE OLIVEIRA FILHO  
Acesse em: <https://etce.tce.pe.gov.br/epp/validaDoc.seam> Código do documento: ecee7b12-8d3d-497e-8e78-3ba788757370

# DESPESAS FUNDEB 2019







Documento Assinado Digitalmente por: WILMARENE BEZERRA RIZELMA SORAYA FERREIRA LUIZ CARVALHO DE OLIVEIRA FILHO  
 Acesse em: [https://etce.ice.pe.gov.br/ep/validar\\_documento\\_cedex](https://etce.ice.pe.gov.br/ep/validar_documento_cedex)

NOME DO ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DO CABO DE SANTO AGOSTINHO		Estado	PE	C/C	31.212
CNPJ 11.294.402/0001-62	EXERCÍCIO	2019	UNIDADE EXECUTORA: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
					6

TIPO DA DESPESA: PAGAMENTO DE PESSOAL

DATA PGTº	CREDOR	Nº	Nº DOC.	VALOR
12/03	BANCO DO BRASIL- CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	16107	550.714.000.000.111	1.794,44
12/03	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL- CABO PREV	16.138	31.201	27,00
12/03	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL- CABO PREV	16110	31.202 A 31.212	408.805,66
12/03	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL- CABO PREV	16109	31.202 A 31.212	282.165,11
12/03	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL- CABO PREV	113/4	31.202 A 31.212	439.647,11
12/03	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL- CABO PREV	166/4	31.202 A 31.212	202.765,11
12/03	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL- CABO PREV	113/3	31.202 A 31.212	226.708,77
12/03	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL- CABO PREV	166/3	31.202 A 31.212	216.692,77
12/03	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL- CABO PREV	113/5	31.202 A 31.212	35,44
12/03	INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL- CABO PREV	166/5	31.202 A 31.212	77,24
20/03	CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	16116	32.001	470.447,01
20/03	SINTRAC -CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	16097	32.002	1.629,97
20/03	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	108/4	32.003	1.317,86
20/03	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS	110/3	32.005	780,33
20/03	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS	165/3	32.005	54,88
20/03	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS	110/4	32.005	298.212,77
20/03	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS	165/4	32.005	77.157,50
20/03	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS	16108	32.004	131.046,60
20/03	INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS	16137	32.004	289,91
27/03	FUNDO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE-DOAÇÃO	16105	550.714.000.007.698	20,00
27/03	ODONTO SYSTEM - CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	16103	551.604.000.018.490	5.708,40
27/03	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	108/8	32.701 E 32.702	1.146.815,20
27/03	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	164/5	32.701 E 32.702	291.827,66
27/03	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	162/5	32.701 E 32.702	1.658.320,63
27/03	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	106/6	32.701 E 32.702	1.816.556,23
27/04	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	369/3	32.701 E 32.702	650.610,17
27/03	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	106/7	32.701 E 32.702	8.297,40
27/03	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	162/6	32.701 E 32.702	18.204,44
27/03	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	108/9	32.701 E 32.702	35.857,77
27/03	DIVERSOS FUNCIONÁRIOS	164/6	32.701 E 32.702	9.242,58
27/03	PREFEITURA DO CABO - PENSÃO ALIMENTÍCIA	16396	32.701 E 32.702	13.450,03
27/03	PREFEITURA DO CABO - PENSÃO ALIMENTÍCIA	16417	32.701 E 32.702	340,18
28/03	PREV-SYSTEM - CONSIGNAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO	16096	32.801	177,76
28/03	SINPC - CONSIGNAÇÃO DE SINDICATO	16098	32.802	38.290,24
28/03	CLUBE GARANTIA DE SEGUROS-CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	16100	32.803	403,47
28/03	BANCO PANAMERICANO - CONSIGNAÇÃO DE EMPRÉSTIMO	16102	32.804	3.831,79
28/03	ASSOCIAÇÃO PERNAMBUCANA DE SERVIDORES DO ESTADO APSE	16104	32.805	3.240,00
28/03	PREFEITURA DO CABO - RESTITUIÇÃO AO ERÁRIO PÚBLICO	16139	32.806	429,61
28/03	PREFEITURA DO CABO - FALTA DO MÊS ANTERIOR	16114	32.806	1.865,69
28/03	PREFEITURA DO CABO - RESTITUIÇÃO AO ERÁRIO PÚBLICO	16115	32.806	3.185,33



28/03	PREFEITURA DO CABO - RECEBIMENTO DE VALE TRANSPORTE	16113	32.806	1
28/03	PREFEITURA DO CABO - IRRF IMPOSTO DE RENDA DE SERVIDOR	16111	32.806	4
			<b>SUBTOTAL</b>	<b>9.055.485,00</b>
			(-) A SER RESTITUÍDO	
			<b>TOTAL GERAL</b>	<b>9.055.485,00</b>

Assessoria Técnica de Prestação de Contas e Alimentação Escolar



Maria de Fátima Almeida  
**Secretária Municipal de Educação**



Documento Assinado Digitalmente por: WILMAR PIRES BEZERRA, RIZELMA SORAIA FERREIRA, LUIZ CABRAL DE OLIVEIRA FILHO  
 Acesso em: 17/03/2023 às 14:58:00  
<https://ctce.tce.pe.gov.br/epp/validaDocumento.seam> Código do documento: ecec7b12-8d3d-497e-8e78-3ba788757370